

Утверждена
Постановлением
главы администрации
МР Кушнаренковский район
Республики Башкортостан

от 07.06.2017 года

№ 697

ПРОГРАММА

**развития малого и среднего предпринимательства
муниципального района Кушнаренковский район
Республики Башкортостан на 2017-2018 годы
(новая редакция)**

с. Кушнаренково
2017 год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Программа развития малого и среднего предпринимательства муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан на 2017-2018 годы
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”; Закон Республики Башкортостан от 28 декабря 2007 года № 511-з “ О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан” ; Постановление Правительства Республики Башкортостан от 05.06.2017 г. № 256 «О внесении изменений в государственную программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан»
Государственный заказчик Программы	Администрация муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан
Основные разработчики Программы	Отдел экономики администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан
Основные цели и задачи Программы	Цель: создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, повышения вклада малого и среднего предпринимательства в решение экономических и социальных задач Задачи: сохранение количественных и качественных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства; обеспечение занятости населения и развитие самозанятости; формирование конкурентной среды в экономике района; обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства; увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров;
Срок реализации Программы	2017-2018 годы
Основные направления Программы	1. Информационное обеспечение малого и среднего предпринимательства. 2. Реализация приоритетных направлений развития субъектов малого и среднего предпринимательства. 3. Повышение эффективности деятельности инфраструктуры поддержки малого и среднего

	предпринимательства и информационно-справочное обеспечение субъектов малого предпринимательства.
Основные исполнители Программных мероприятий	Администрация муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан, ее отделы
Объемы и источники финансирования Программы	Бюджет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан; Федеральный и республиканский бюджеты (в части субсидирования на начальной стадии становления бизнеса, процентных ставок по кредитованию, субсидирования приобретения элитных семян, племенного скота, удобрений, гербицидов, техники и т.д.)
Ожидаемые результаты реализации Программы	Увеличение количества индивидуальных предпринимателей на 4,6 %; создание дополнительных рабочих мест, рост числа занятых в малом бизнесе на 3,8 %; увеличение объема продукции (товаров, услуг), произведенного индивидуальными предпринимателями на 9 %.
Механизм реализации Программы	Привлечение к выполнению мероприятий Программы субъектов малого и среднего предпринимательства.
Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы	Основными оценочными показателями социально-экономической эффективности реализации Программы являются показатели роста количества субъектов малого и среднего предпринимательства, числа занятых в малом бизнесе, увеличения доли малого предпринимательства в увеличении валового регионального продукта и налоговых поступлений в бюджеты всех уровней

1. Введение

Программа развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кушнаренковский район Республики Башкортостан на 2017-2018 годы является составной частью государственной социально-экономической политики развития района.

Программа сформирована исходя из принципа преемственности по отношению к долгосрочной целевой программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан» на 2013-2018 годы, утвержденной Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20 июля 2012 года № 249, а также с целью координации усилий государственных структур и общественных объединений в решении вопросов поддержки малого и среднего предпринимательства.

Принимаемые ежегодно программы муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства остаются важнейшими элементами муниципальной политики в области обеспечения развития предпринимательства, насыщения потребительского рынка товарами и услугами, развития экономики района в целом.

2. Содержание проблемы и обеспечение необходимости ее решения программными методами

Анализ выполнения мероприятий аналогичных программ предыдущих лет показывает положительную динамику развития малого и среднего бизнеса, свидетельствующую о том, что в районе сформирована система поддержки малого и среднего предпринимательства и созданы основы для его развития.

За последнее три года количество субъектов малого предпринимательства увеличилось на 2,2 % и составило на 1 января 2017 года 852 единицы.

Динамика числа субъектов малого предпринимательства в районе (единиц)

ПОКАЗАТЕЛИ	2014 г	2015 г	2016 г
Количество малых предприятий – всего по состоянию на конец года	28	28	28
Индивидуальные предприниматели - всего по состоянию на конец года	678	683	694
Крестьянско-фермерское хозяйство – всего по состоянию на конец года	14	14	14
Микропредприятия – всего по состоянию на конец года	114	116	116
Всего	834	841	852

3. Цели и задачи Программы

Основными целями Программы являются следующие:

совершенствование экономических, правовых и организационных основ развития предпринимательской деятельности;

увеличение доли малого и среднего предпринимательства в производстве валового регионального продукта и налоговых поступлениях в бюджеты всех уровней;

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

повышение эффективности мер муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства;

преодоление административных барьеров на пути развития малого и среднего предпринимательства;

разработка и внедрение прогрессивных финансовых технологий поддержки малого и среднего предпринимательства;

обеспечение занятости населения и повышение уровня его благосостояния;

повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности малого и среднего предпринимательства;

информационное обеспечение малого и среднего предпринимательства.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Ресурсное обеспечение Программы осуществляется за счет средств федерального, республиканского бюджетов и средств, выделенных на поддержку малого и среднего предпринимательства, при формировании бюджета муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан на 2017-2018 годы.

5. Контроль за ходом выполнения Программы

Общий контроль за выполнением Программы в установленном порядке осуществляют отдел экономики администрации муниципального района и Союз предпринимателей муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан (по согласованию).

6. Система программных мероприятий

Наименование	Срок Исполнения	Исполнитель	Объем финансирования (тыс.руб.)
1. Нормативно - правовое обеспечение			
1.1 Анализ нормативных правовых актов в сфере регулирования и поддержки малого и среднего предпринимательства и разработка предложений по их совершенствованию.	В течение года	Отдел экономики Администрации муниципального района	-
II. Финансово-кредитное обеспечение			
2.1 Предоставление бюджетных кредитов на муниципальную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, работающих в приоритетных направлениях.	В течение года	Финансовое управление администрации муниципального района	-
2.2 Финансовая поддержка предпринимателей за счет средств местного бюджета по трем направлениям предоставления согласно п. 7	2017-2018 гг.	Отдел экономики Администрации муниципального района	1000
III. Реализация приоритетных направлений развития субъектов малого предпринимательства.			
3.1. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к исполнению муниципальных заказов.	В течение года	Отдел экономики Администрации муниципального района	-
3.2. Содействие в привлечении субъектов малого и среднего предпринимательства к управлению, техническому обслуживанию жилищного фонда и объектов социального назначения, к оказанию жилищно-коммунальных услуг населению.	В течение года	Отдел экономики Администрации муниципального района	-
3.3. Содействие в создании малых предприятий, занимающихся установкой в квартирах, на предприятиях, организациях газовых и тепловых счетчиков, водомеров в связи с жилищно-коммунальной реформой.	В течение года	Отдел экономики Администрации муниципального района	-
3.4. Содействие в создании субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся производством, переработкой и сбытом сельскохозяйственной продукции.	В течение года	Отделы сельского хозяйства, экономики администрации муниципального района, информационно-консультационный центр	-
3.5. Обеспечение администрации муниципального района информацией о развитии малого и среднего	Еже квартал	Территориальный отдел статистики Башкортостанстата	-

предпринимательства района.		(по согласованию)	
3.6 Выпуск статистических сборников для обеспечения местных органов государственной власти Республики Башкортостан информацией о развитии малого и среднего предпринимательства.	В течение года	Отдел экономики администрации муниципального района, Территориальный отдел статистики Башкортостанстата (по согласованию)	-
3.7 Подготовка документов на субсидирование процентных ставок при кредитовании субъектов малого и среднего предпринимательства, на приобретение удобрений и гербицидов, племенного скота, лизинговой техники, начинающим предпринимателям при открытии собственного дела за счет средств республиканского и федерального бюджетов	В течение года	Отдел сельского хозяйства администрации муниципального района	148000,0
3.8 Разработка мер по регулированию вопросов оплаты труда работников малых и средних предприятий, индивидуальных предпринимателей, повышению социальной ответственности бизнеса	В течение года	Комиссия по выявлению правонарушений в сфере начисления и выплаты заработной платы, осуществлению контроля за исполнением требований трудового законодательства в части своевременной и полной выплаты заработной платы, легализации «теневого» части зарплаты	-
IV. Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и информационно-справочное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства			
4.1.Обновление информационной базы данных по свободным площадям, незагруженным мощностям, объектам незавершенного строительства, которые могут быть переданы в аренду или лизинг субъектам малого и среднего предпринимательства.	Ежеквартально	Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Кушнаренковскому району (по согласованию)	-
4.2.Активизация деятельности информационно-консультационного бюро при районной библиотеке	В течение года	Отдел культуры администрации муниципального района	-
4.3. Проведение информационно-консультативной работы и оказание методической помощи безработным гражданам, изъявившим желание заниматься предпринимательской деятельностью.	В течение года	Отдел экономики администрации муниципального района, Центр занятости населения (по согласованию)	-

4.4. Изучение влияния деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на развитие экономики района	В течение года	Отдел экономики администрации муниципального района, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы РФ №1 по Республике Башкортостан (по согласованию)	-
V. Научно-методическое и кадровое обеспечение, пропаганда самозанятости населения.			
5.1 Повышение квалификации предпринимателей без образования юридического лица и руководителей малых предприятий, специалистов, курирующих вопросы предпринимательства, на базе дистанционных курсов обучения.	В течение года	Администрация муниципального района	-
5.2 Организация освещения вопросов развития малого и среднего предпринимательства в средствах массовой информации о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.	В течение года	Редакция газеты «Авангард» (по согласованию)	-
5.3. Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в республиканских выставках и конкурсах: на лучшую организацию работы по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства; на лучшую организацию торгового обслуживания населения среди районов; на лучшую публикацию в средствах массовой информации вопросов развития и поддержки предпринимательства.	В течение года	Отдел экономики администрации муниципального района, Редакция газеты «Авангард» (по согласованию)	-
5.4 Проведение семинаров, совещаний по проблемам и перспективам развития, малого и среднего предпринимательства в районе.	В течение года	Отдел экономики администрации муниципального района, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 1 по Республике Башкортостан (по согласованию)	-
5.5. Содействие обучению молодежи, женщин, граждан, подлежащих высвобождению и других категорий незанятого населения основам предпринимательской деятельности.	В течение года	Отдел экономики администрации муниципального района, Центр занятости населения (по согласованию)	-

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАМКАХ ПРОГРАММЫ

7.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кушнаренковский район Республики Башкортостан на 2017-2018 годы" (далее - Программа), ответственным исполнителем в отношении которых определена Администрация муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан (далее - Администрация).

7.1.2. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляется на конкурсной основе за счет средств бюджета администрации и средств, привлекаемых из федерального и республиканского бюджета на эти цели.

Главным распорядителем бюджетных средств в рамках настоящего Порядка является Администрация.

7.1.3. В рамках настоящего Порядка предусматривается предоставление следующих видов финансовой поддержки:

а) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса;

б) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;

в) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений.

7.1.5. Основными требованиями к субъектам малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки, а также на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о субсидировании, для предоставления финансовой поддержки в рамках настоящего Порядка являются:

а) соответствие требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком;

б) государственная регистрация деятельности и осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан;

в) отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

г) осуществление видов экономической деятельности, являющихся приоритетными согласно пункту 7.1.6 настоящего Порядка;

д) принятие обязательства по сохранению общего количества рабочих мест, указанных в заявлении на получение финансовой поддержки, в течение 6 месяцев со дня получения финансовой поддержки.

е) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

ж) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) не должны являться получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на те же цели предоставления субсидии.

7.1.6. В рамках настоящего Порядка для видов финансовой поддержки, предусмотренных:

а) в подпункте "б" пункта 7.1.3 настоящего Порядка, приоритетными являются виды экономической деятельности, отнесенные к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

раздел А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

раздел С "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 12.0, 12.00, 18.1, 18.11 - 18.14, 18.2, 18.20, 19.1, 19.10, 19.2, 19.20, 24.46, 38.32.2 - 38.32.4, 58, 58.11, 58.11.1, 58.11.3, 58.13, 58.14, 58.19, 59.20, 59.20.3;

раздел Е "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37.0, 37.00, 38.1, 38.2;

раздел F "Строительство";

раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.1, 45.11.1 - 45.11.4, 45.11.31, 45.11.39, 45.11.41, 45.11.49, 45.19.1, 45.19.4, 45.19.41, 45.19.49, 45.19.2, 45.19.3, 45.19.31, 45.19.39, 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.3, 45.31.1, 45.31.2, 45.32, 45.32.1, 45.32.2, 45.32.21, 45.32.22, 45.32.29, 45.4, 45.40, 45.40.1 - 45.40.5;

раздел H "Транспортировка и хранение" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 56.10.1;

раздел J "Деятельность в области информации и связи" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 60.10, 60.20, 63.91;

раздел M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.11.1, 71.12, 71.12.1, 71.12.3 - 71.12.6, 71.12.12, 71.12.13, 71.12.41 - 71.12.46, 71.12.51 - 71.12.55, 71.12.57, 71.12.61 - 71.12.64;

раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 81.29.9;

раздел P "Образование";

раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01 - 91.04, 92.1, 93, 93.1, 93.11, 93.19, 93.2, 93.29, 93.29.2, 93.29.9;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96, 96.0, 96.01 - 96.04, 96.09.

Дополнительно к указанным приоритетным видам экономической деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в муниципальных образованиях Республики Башкортостан, устанавливаются виды экономической деятельности, отнесенные к следующему разделу Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.2, 55.20, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.10.3, 56.29, 56.29.1 - 56.29.4, 56.3, 56.30;

б) в подпункте "а", пункта 7.1.3 настоящего Порядка, приоритетными являются виды экономической деятельности, отнесенные к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

раздел А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

раздел С "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 12.0, 12.00, 18.1, 18.2, 18.11 - 18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46, 38.32.2 - 38.32.4, 58, 58.11, 58.11.1, 58.11.3, 58.13, 58.14, 58.19, 59.20, 59.20.3;

раздел Е "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37, 37.0, 37.00, 38.1, 38.2;

раздел F "Строительство";

раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.40.5, 46.24, 47.78.3, 47.78.4;

раздел H "Транспортировка и хранение" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 56.10.1;

раздел J "Деятельность в области информации и связи" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 60.10, 60.20, 62.0, 62.01, 62.02, 63.11.1, 63.91;

раздел M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.11.1, 71.12, 71.12.1, 71.12.3 - 71.12.6, 71.12.12, 71.12.13, 71.12.41 - 71.12.46, 71.12.51 - 71.12.55, 71.12.57, 71.12.61 - 71.12.64, 72.1;

раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 81.22, 81.29.1, 81.29.9;

раздел P "Образование";

раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01 - 91.04, 92.1, 93, 93.1, 93.2, 93.11, 93.19, 93.2, 93.29, 93.29.2, 93.29.9;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96, 96.0, 96.01 - 96.04, 96.09;

раздел Т "Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления".

Дополнительно к указанным приоритетным видам экономической деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в муниципальных образованиях Республики Башкортостан, устанавливаются виды экономической деятельности, отнесенные к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.2, 55.20, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.10.1, 56.10.3, 56.29, 56.29.1 - 56.29.4, 56.3, 56.30;

раздел М "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 74.2.

в) по мероприятиям, указанным в подпункте "в" пункта 7.1.3 настоящего Порядка: раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 81.21, 81.22, 81.29;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 96.01.

Дополнительно к указанным приоритетным видам экономической деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в муниципальных образованиях Республики Башкортостан, устанавливаются виды экономической деятельности, отнесенные к следующему разделу Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

7.1.8. По одному виду финансовой поддержки субъекты малого или среднего предпринимательства имеют право на получение одной субсидии в рамках одного финансового года.

В случае обращения субъекта малого или среднего предпринимательства за оказанием нескольких видов финансовой поддержки необходимо представление пакетов документов по каждому из этих видов отдельно.

7.1.9. Размер финансовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства по нескольким видам финансовой поддержки, не может превышать 500 тыс. рублей в рамках одного финансового года.

7.1.10. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны использовать полученные бюджетные средства на осуществление приоритетных видов экономической деятельности, установленных пунктом 7.1.6 настоящего Порядка.

7.1.11. Полученные бюджетные средства не могут быть направлены субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями инфраструктуры на премирование работников, приобретение жилых помещений, транспортных средств (за исключением спецтехники и специализированных транспортных средств).

7.2. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, по видам финансовой поддержки

7.2.1. Администрация информирует субъектов малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры о приеме документов на предоставление финансовой поддержки по видам финансовой поддержки по каждому виду отдельно либо по нескольким видам вместе посредством размещения

соответствующего информационного сообщения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (<http://kushnarenkovo.bashkortostan.ru>) не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов.

7.2.2. Администрация приостанавливает или прекращает прием документов в случае превышения объемов запрашиваемых денежных средств по различным видам финансовой поддержки над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, а также приостанавливает рассмотрение принятых документов в связи с освоением средств, предусмотренных на указанные цели бюджетной росписью бюджета Администрации, путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (kushnarenkovo.bashkortostan.ru) соответствующего информационного сообщения.

7.2.3. Прием документов субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры осуществляет отдел экономики.

Документы не принимаются в случае, если они представлены после даты приостановления или прекращения приема документов, опубликованной в сети Интернет на официальном сайте Администрации (<http://kushnarenkovo.bashkortostan.ru>)

7.2.4. Для получения финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства представляют основные документы, предусмотренные в пункте 7.2.6 настоящего Порядка, а также дополнительные документы в соответствии с перечнями по видам финансовой поддержки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе не представлять документы, если они или информация, содержащаяся в них, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В случае непредставления субъектом малого или среднего предпринимательства таких документов по собственной инициативе они или информация, содержащаяся в них, запрашиваются у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7.2.5. Документы представляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

если заявителем является юридическое лицо - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись "Копия верна", должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов,

содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки, подлежат хранению в Администрации. Возврат представленных документов не осуществляется.

7.2.6. Субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий на оказание финансовой поддержки, представляет следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки по установленной форме (Приложение № 2);

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления им документов;

з) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

к) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

м) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для хозяйственных обществ, соответствующих условию, указанному в подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации").

н) заверенную заявителем копию штатного расписания и трудовых договоров работников субъекта малого или среднего предпринимательства;

заверенные копии первой страницы трудовых книжек работников (за исключением индивидуальных предпринимателей, не вступивших в трудовые отношения с работниками) (информация о работнике) и копию страницы с последней записью (в случае если последняя запись в конце страницы, то предоставляется копия следующей страницы без записи) действующего на момент подачи документов.

7.2.7. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки принимает Администрация на основании соответствующего решения Координационного совета по предпринимательству при главе администрации муниципального района Кушнаренковский район (далее – Координационный совет).

Координационный совет осуществляет свою деятельность на основании постановления Администрации.

Решения Координационного совета оформляются в виде протокола заседания Координационного совета.

7.2.8. Представленные документы субъектов малого и среднего предпринимательства рассматриваются Координационным советом в срок не позднее 60 дней со дня их приема или со дня опубликования информационного сообщения о возобновлении рассмотрения указанных документов, которое было приостановлено в соответствии с пунктом 7.2.2 настоящего Порядка.

Администрация проверяет соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства и представленных ими документов условиям и требованиям,

определенным настоящим Порядком, посредством обеспечения получения необходимой информации у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7.2.9. Информация о принятых решениях Координационного совета доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за получением финансовой поддержки, путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (<http://kushnarenkovo.bashkortostan.ru>) в течение 5 дней со дня принятия решения.

7.2.10. В оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в следующих случаях:

а) не представлены документы (представлены не в полном объеме), предусмотренные настоящим Порядком в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, либо представлены недостоверные сведения и документы;

б) ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

в) прошло менее трех лет с момента нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств поддержки;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком;

д) бюджетные средства, выделенные на оказание отдельных видов финансовой поддержки, использованы в полном объеме;

е) документы представлены после прекращения или приостановления их приема;

ж) субъект малого или среднего предпринимательства не признан(-а) победителем конкурса;

з) наличие письменного обращения субъекта малого и среднего предпринимательства с просьбой о снятии с рассмотрения заявления на получение финансовой поддержки.

7.2.11. В случае обнаружения Координационным советом фактов ненадлежащего оформления субъектами малого или среднего предпринимательства, представленных документов Координационный совет принимает решение об откладывании рассмотрения документов таких субъектов малого или среднего предпринимательства.

В случае принятия Координационным советом решения об откладывании рассмотрения документов субъектов малого или среднего предпринимательства по причине ненадлежащего оформления этих документов субъекты малого или среднего предпринимательства вправе в течение 10 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте Администрации (<http://kushnarenkovo.bashkortostan.ru>) информации о принятом Координационным советом решении повторно представить документы, устранив причины, послужившие основанием для принятия решения об откладывании рассмотрения документов.

В случае принятия Координационным советом решения об откладывании рассмотрения документов субъектов малого или среднего предпринимательства по причине ненадлежащего оформления этих документов течение срока, установленного пунктом 7.2.8 настоящего Порядка, приостанавливается со дня принятия Координационного совета такого решения до получения документов, повторно

представленных субъектами малого или среднего предпринимательства, либо до истечения срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта.

7.2.12. В случае принятия Координационным советом решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки в соответствии с подпунктами "а", "г" пункта 7.2.10 настоящего Порядка субъекты малого и среднего предпринимательства вправе повторно подать документы на оказание финансовой поддержки в течение срока приема документов, устранив причины отказа.

7.2.13. При предоставлении финансовой поддержки в целях финансового обеспечения части планируемых затрат Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки готовит для подписания проекты договоров о субсидировании.

Договор о субсидировании заключается в соответствии с формой, установленной постановлением Администрации.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подготовки проектов договоров о субсидировании подписывает их и направляет для заключения с получателями финансовой поддержки.

Если получатель финансовой поддержки в течение 10 рабочих дней не подпишет данный договор, то он теряет право на получение субсидии. Такая субсидия перераспределяется между субъектами малого и среднего предпринимательства, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

При предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки готовит для подписания проекты договоров о субсидировании.

Администрация в течение 2 рабочих дней со дня подготовки проектов договоров о субсидировании подписывает их и направляет для заключения с получателями финансовой поддержки.

Если получатель финансовой поддержки в течение 5 рабочих дней не подпишет данный договор, то он теряет право на получение субсидии. Такая субсидия перераспределяется между субъектами малого и среднего предпринимательства, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

7.2.14. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрацией.

Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Перечисление финансовой поддержки субъекту малого или среднего предпринимательства осуществляется на основании договора о субсидировании (далее - договор о субсидировании) который заключается в соответствии с типовой формой с лицевого счета Администрации на счет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней с момента заключения указанного договора, если настоящим Порядком не предусмотрено иное, при наличии соответствующих средств бюджета на счете Администрации.

Перечисление субсидии в целях возмещения части затрат осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента принятия Администрацией решения о предоставлении финансовой поддержки.

7.2.14.1. Перечисление субсидии получателям субсидии - юридическим лицам при предоставлении субсидии из бюджета Администрации, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета, в целях финансового обеспечения части планируемых затрат осуществляется на счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса, с отражением операций

на соответствующих лицевых счетах, открываемых юридическим лицам - получателям указанных субсидий в Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

7.2.15. В договоре о предоставлении субсидии муниципальным образованием, устанавливаются:

а) плановые показатели результативности;

б) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;

в) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии муниципальным образованием решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в части федеральных средств и с Министерством финансов Республики Башкортостан в части средств бюджета Республики Башкортостан и финансовым органом муниципального образования, в части средств бюджета муниципального образования;

г) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, установленных абзацем вторым пункта 7.2.18 настоящего Порядка.

Юридическим лицам – получателям субсидии на финансовое обеспечение затрат запрещено приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленных договором о предоставлении субсидии плановых показателей результативности, а также за достоверность представленных в Администрацию отчетов.

Администрация и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

Контроль за правильным исчислением и выплатой субсидий, целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация.

7.2.16. Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Администрацию отчеты об эффективности деятельности по итогам года не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным, по установленным формам, в договоре о предоставлении субсидии.

7.2.17. Возврат субсидии в случаях нарушения условий ее предоставления, не достижения показателей, указанных в подпункте «а» пункта 7.2.15 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня издания постановления Администрации о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения такого письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Администрации указанную сумму денежных средств;

при отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

7.2.18. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий на финансовое обеспечение затрат могут быть израсходованы субъектом малого или среднего предпринимательства в текущем финансовом году при принятии Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию

с Министерством финансов Российской Федерации в части федеральных средств и с Министерством финансов Республики Башкортостан в части средств бюджета Республики Башкортостан.

В случае образования у субъекта малого или среднего предпринимательства не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в части федеральных средств и с Министерством финансов Республики Башкортостан в части средств бюджета Республики Башкортостан, получатель субсидии обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Администрацию и в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Администрации о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии перечислить его на лицевой счет Администрации.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

7.2.19. При получении финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства заполняют анкету получателя поддержки согласно условиям, установленным Администрацией.

7.2.20. Администрация и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

7.3. Требованиями к порядку и условиям предоставления финансовой поддержки в виде субсидирования субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса являются следующие

7.3.1. Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса осуществляется на конкурсной основе.

7.3.2. На получение данного вида финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого предпринимательства.

7.3.3. На получение субсидии в приоритетном порядке имеют право:

субъекты малого предпринимательства, учредителями которых являются ранее зарегистрированные в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан безработные граждане; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства в соответствии с пунктами 7.3.3.1 – 7.3.3.2;

субъекты малого предпринимательства, учредителями которых являются женщины, имеющие детей (ребенка) в возрасте до 7 лет либо трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство).

7.3.3.1. Под субъектами социального предпринимательства в рамках данного вида финансовой поддержки понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки

инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

7.3.3.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, обеспечивающим выполнение одного из следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов; женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет; сирот; выпускников детских домов; людей пенсионного возраста; лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан); а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма (только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан);

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и(или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) последних лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

7.3.4. Дополнительно к приоритетным видам экономической деятельности, указанным в подпункте "б" пункта 2.1 настоящего Порядка, по данному виду финансовой поддержки устанавливаются приоритетные виды экономической деятельности, отнесенные к разделу Г "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 46.24, 47.78.3, 47.78.4:

для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности в населенных пунктах Республики Башкортостан с численностью населения до 500 человек;

для субъектов малого предпринимательства, заключивших или намеренных заключить договоры коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетных видов экономической деятельности. При этом общий объем средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, дополнительно установленных настоящим пунктом, не может превышать 10% от общей суммы субсидии, предоставляемой Администрацией по данному мероприятию.

7.3.5. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые соответствуют следующим требованиям:

с даты государственной регистрации на момент обращения за финансовой поддержкой прошло не более одного календарного года;

использование бюджетных средств на развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного муниципальной программой;

фактическое вложение собственных средств в развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного муниципальной программой и предусмотренного бизнес-планом, в размере не менее 15% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

соответствие условиям предоставления финансовой поддержки, предусмотренным законодательством и муниципальной программой.

7.3.6. Субъект малого предпринимательства может получить одну субсидию, размер которой не должен превышать 500 тыс. рублей. В случае, если учредителями субъекта малого предпринимательства являются несколько физических лиц, такому субъекту малого предпринимательства предоставляется субсидия, размер которой не должен превышать произведения числа указанных учредителей на 300 тыс. рублей, но не более 600 тыс. рублей.

7.3.7. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого предпринимательства затраты, направленные на развитие приоритетного вида экономической деятельности (в том числе на присоединение к объектам электросетевого хозяйства и уплату фиксированных разовых платежей по договорам коммерческой концессии (субконцессии) либо их частей (если договором предусмотрена их уплата в рассрочку)) и предусмотренные бизнес-планом, за исключением:

оплаты труда;

уплаты налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;

погашения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;

приобретения легковых автотранспортных средств и мотоциклов;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, помещений и земельных участков, договорам аренды помещений и земельных участков на срок более одного года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения и (или) земельного участка, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельным участком не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

7.3.8. Для получения субсидии субъект малого предпринимательства представляет следующие документы:

а) бизнес-проект, согласно утвержденной форме (Приложение № 3);

б) смету расходов, согласно утвержденной форме (Приложение № 4);

в) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

г) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого предпринимательства в размере не менее 15% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается муниципальной программой;

д) для субъектов малого предпринимательства, указанных в абзаце втором пункта 7.3.3 настоящего Порядка, - документы, подтверждающие, что физическое лицо, являющееся учредителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем,

претендующим на получение субсидии, до регистрации юридического лица или в качестве индивидуального предпринимателя являлось работником, находившимся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), или работником градообразующего предприятия, или военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

е) для субъектов малого предпринимательства, указанных в абзаце третьем пункта 7.3.3 настоящего Порядка, - документы, подтверждающие отнесение субъекта малого предпринимательства к социальному предпринимательству;

ж) для субъектов малого предпринимательства, указанных в абзаце четвертом пункта 7.3.3 настоящего Порядка, - документы, подтверждающие наличие у женщины, являющейся учредителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, детей (ребенка) в возрасте до 7 лет либо трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство);

з) для субъектов малого предпринимательства, указанных в абзаце третьем пункта 7.3.4 настоящего Порядка, - документы, подтверждающие заключение или намерение заключить договор коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетного вида экономической деятельности.

Документами, подтверждающими заключение договора коммерческой концессии (субконцессии), являются:

заверенная заявителем копия договора коммерческой концессии (субконцессии);

заверенная заявителем копия уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации договора коммерческой концессии (субконцессии).

Документами, подтверждающими намерение заключить договор коммерческой концессии (субконцессии), являются:

заверенная заявителем копия гарантийного письма правообладателя (первичного пользователя при заключении договора коммерческой субконцессии) либо заверенная заявителем копия заключенного с правообладателем (с первичным пользователем) договора (соглашения) о намерении заключить договор коммерческой концессии (субконцессии);

заверенная заявителем и правообладателем (первичным пользователем) копия выданного правообладателю уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации соответствующего исключительного права правообладателя либо заверенная заявителем и правообладателем (первичным пользователем) копия выданного первичному пользователю уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации договора коммерческой концессии (при заключении договора коммерческой субконцессии);

копия договора коммерческой концессии, заверенная заявителем и первичным пользователем (при заключении договора коммерческой субконцессии);

и) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

Субъекты малого предпринимательства вправе не представлять документы, если они или информация, содержащаяся в них, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В случае непредставления субъектом малого предпринимательства таких документов по собственной инициативе они или информация,

содержащаяся в них, запрашиваются у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7.3.9. В качестве фактических вложений собственных средств субъекта малого предпринимательства, предусмотренных абзацем четвертым пункта 7.3.5 настоящего Порядка, могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках программ содействия занятости населения.

7.3.10. В случае, если бизнес-планом предусмотрено направление бюджетных средств на осуществление вида(-ов) деятельности по договорам коммерческой концессии (субконцессии), субъект малого предпринимательства обязуется представить заверенные им копии договора коммерческой концессии (субконцессии) и уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации договора коммерческой концессии (субконцессии) в срок, установленный в договоре о субсидировании.

7.3.11. Учредитель(-и) юридического лица или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обязаны пройти краткосрочное обучение для начинающих предпринимателей в срок, установленный договором о субсидировании (за исключением граждан, ранее прошедших такое обучение в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан, а также лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке)).

7.3.12. Субъект малого предпринимательства обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании.

Субъект малого предпринимательства вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании, в пределах размера предоставленной субсидии.

7.3.13. Субъект малого предпринимательства - получатель субсидии дает согласие на сопровождение реализации бизнес-плана, затраты по которому субсидируются, Центром поддержки предпринимательства Республики Башкортостан, созданным на базе Фонда развития и поддержки малого предпринимательства Республики Башкортостан.

Сопровождение бизнес-планов Центром поддержки предпринимательства Республики Башкортостан осуществляется безвозмездно, в том числе с привлечением консалтинговых организаций.

7.4. Условия предоставления субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями

7.4.1. Субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе.

7.4.2. Субсидирование части лизинговых платежей осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;

затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга.

7.4.3. Предметом договора лизинга должны быть следующие основные средства:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины;

универсальные мобильные платформы (мобильный образовательный центр, мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания, мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции, мобильный салон красоты);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для осуществления административно-хозяйственной деятельности).

Субсидирование осуществляется по лизинговым договорам, назначение и использование предмета которых связано с осуществлением приоритетных видов экономической деятельности, установленных пунктом 7.1.6 настоящего Порядка.

7.4.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга, обязательства по которым фактически исполнены и оплачены в период с 1 января 2013 года до момента обращения за финансовой поддержкой.

7.4.5. Максимальный размер субсидии для одного субъекта малого или среднего предпринимательства по возмещению двух видов затрат по лизинговым платежам одновременно не может составлять более 600 тыс. рублей.

7.4.6. Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой субъектом малого или среднего предпринимательства лизинговых платежей по лизинговому(-ым) договору(-ам), за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании, производится из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 1 млн. рублей.

7.4.7. Для получения субсидии, указанной в пункте 7.4.6 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему(-им);

справку лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(-ам) лизинга по утвержденной форме (Приложение № 5), с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов;

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компании предмета лизинга лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга).

7.4.8. Предоставление субсидий в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате субъектом малого или среднего

предпринимательства первого взноса (аванса) по договорам лизинга производится в размере 100% затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 600 тыс. рублей, но не более 50% от стоимости договора(-ов) лизинга.

7.4.9. Для получения субсидии, указанной в пункте 7.4.8 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему(-им); справку лизинговой компании о сумме уплаченного первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга по утвержденной форме (Приложение № 6), с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса;

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компанией предмета лизинга лизингополучателю (копию (-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга).

7.4.10. При рассмотрении вопроса о предоставлении (отказе в предоставлении) субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии комиссия руководствуется следующими критериями:

- а) количество действующих рабочих мест на момент подачи документов;
- б) количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, следующего за годом введения предмета лизинга;
- в) отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого или среднего предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС);
- г) соотношение суммы налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) за предшествующий год, и суммы запрашиваемой субсидии.

Оценка критериев осуществляется согласно порядку, установленному настоящим постановлением Администрации.

Победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого и среднего предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

7.4.11. В субсидировании части лизинговых платежей субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в случае получения субсидий по представленным договорам лизинга в рамках других программ.

7.4.12. По договорам в иностранной валюте субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на даты оплаты по указанным договорам.

7.5. Требованиями к порядку и условиям предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на развитие деятельности субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений являются следующие:

7.5.1. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства, направленных на развитие его деятельности в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений, и на конкурсной основе.

7.5.2. На получение данного вида финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте «в» пункта 7.2.1. настоящего Порядка.

7.5.3. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, вновь зарегистрированным в соответствующем финансовом году предоставления государственной поддержки, которые соответствуют следующим требованиям:

- определение исполнителем закупки на оказание услуг государственным и муниципальным учреждениям (учреждениям здравоохранения, образовательным учреждениям, в том числе дошкольным, учреждениям культуры и искусства);

- использование бюджетных средств на развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного муниципальной программой и предусмотренного бизнес-планом;

- фактическое вложение собственных средств (затраты) в развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного муниципальной программой, в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

- соответствие условиям предоставления финансовой поддержки, предусмотренным законодательством и муниципальной программой.

7.5.4. Субъект малого предпринимательства может получить одну субсидию, размер которой не должен превышать 300 тыс. рублей в случае создания не менее 15 новых рабочих мест, 200 тыс. рублей в случае создания не менее 10 новых рабочих мест, 100 тыс. рублей в случае создания не менее 5 новых рабочих мест.

7.5.5. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого предпринимательства затраты, направленные на развитие приоритетного вида экономической деятельности, за исключением:

- погашения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;

- приобретения легковых автотранспортных средств и мотоциклов;

- приобретения жилых помещений;

- оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств.

8.5.6. Для получения субсидии субъект малого предпринимательства представляет следующие документы:

- а) бизнес-проект, согласно утвержденной форме (Приложение № 3);

- б) смету расходов, согласно утвержденной форме (Приложение № 4);

- в) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

- г) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого предпринимательства в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств.

Управляющий делами

Д.Ф. Мукминов

Приложение № 2

к муниципальной программе развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кушнаренковский район Республики Башкортостан на 2017-2018 годы

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде:

- Субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса;
- Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;
- Субсидирование в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства, направленных на развитие его деятельности в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений (нужный пункт отметить V)

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН _____ ИНН _____

Дата регистрации _____

Применяемый режим налогообложения _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Контактный телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Учредитель (ФИО с указанием доли в уставном капитале) _____

Руководитель организации (ФИО, телефон) _____

Главный бухгалтер (ФИО, телефон) _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой): _____

Экономические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за два предшествующих года (последний отчетный период для начинающих предпринимателей)	
		20__	20__
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС)	тыс. руб.		
Размер вложения собственных средств	тыс. руб.		
Чистая прибыль	тыс. руб.		
Объем производства товаров, работ, услуг (без НДС)	тыс. руб.		
Размер уплаченных налогов в бюджет всех уровней (без НДС и акциз)	тыс. руб.		
Количество действующих рабочих мест на момент подачи заявления	человек		
Годовой фонд оплаты труда	тыс.руб.		

Сведения об участии в республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (перечислить наименования, год, сумму) _____

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
 - не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания Координационного совета и Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (<http://www.kushnarenkovo.bashkortostan.ru>) и (или) на Интернет-портале «Малый бизнес Башкортостана» (www.mbbash.ru)/

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте муниципального района Reiyfhtyrdcrbq район Республики Башкортостан (<http://www.kushnarenkovo.bashkortostan.ru>)

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями Программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Ишимбайский район Республики Башкортостан» на 2017-2018 годы.

Настоящим _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры) гарантирует достоверность представленных сведений и даёт согласие администрации (с. Кушнареново, ул.Октябрьская, 69) на осуществление автоматизированной и неавтоматизированной обработки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), уничтожение предоставленных своих персональных данных.

"__" _____ 20__ года

_____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка
подписи)
МП.

Приложение № 3

к муниципальной программе развитие и поддержка
малого и среднего предпринимательства в
муниципальном районе Кушнаренковский район
Республики Башкортостан
на 2017-2018 годы

Требования к содержанию бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства

1. Название бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП).
2. Наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес нахождения.
3. Суть проекта (кратко сформулированные цели, задачи, основное направление осуществляемой деятельности СМСП, претендующего на получение субсидии).
4. Краткая характеристика процесса предоставляемой услуги.
5. Описание основных мероприятий для реализации бизнес-проекта.
6. Наличие помещений и материально-технических ресурсов.
7. Организационная структура СМСП, требования, предъявляемые к персоналу, создание рабочих мест, наличие необходимых работников или потребность в специалистах.
8. Анализ рынка в сфере предоставляемых услуг. Обоснование необходимости оказания услуг (актуальность, значимость).
9. Конкурентный анализ (перечень конкурентов, сильные и слабые стороны конкурентов и СМСП, стоимость предоставляемых услуг).
10. Объем ожидаемого спроса на услуги, определить возрастную группу, с которыми предполагается работать.
11. Описание рекламной стратегии по привлечению целевой аудитории: виды рекламы, периодичность выхода материалов.
12. Общий объем средств на реализацию бизнес-проекта.
13. Ожидаемый период окупаемости.
14. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-проекта:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Фактическое значение в 201_ году	Плановое значение	
				на 20__ год	на 20__ год
1	Вложение собственных средств *	руб.			
2	Расходы на реализацию бизнес-проекта	руб.			
3	Чистая прибыль /убыток	руб.			
4	Выручка от оказания услуг СМСП	руб.			
5	Количество действующих рабочих мест, всего	чел.			
6	Количество вновь создаваемых рабочих мест	чел.			
7	Количество в штате сотрудников с профильным образованием	чел.			
8	Среднемесячная заработная плата	руб.			
9	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды, всего	руб.			

* С приложением подтверждающих документов: заверенных заявителем копий договоров, кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка, товарных чеков или товарных накладных, или актов приема-передачи товара (-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг).

15. Подписи руководителя и главного бухгалтера СМСП, расшифровка подписей, дата и печать СМСП.

Смета расходов

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование статей расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	
					за счет собственных средств	за счет бюджетных средств
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
	Итого:					

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5

к муниципальной программе развитие и поддержка
малого и среднего предпринимательства в
муниципальном районе Кушнаренковский район
Республики Башкортостан на 2017-2018 годы

Оформляется на бланке

лизингодателя

Исх. № ____ от _____

**Справка
лизинговой компании о сумме уплаченных
лизинговых платежей и процентов по договору(ам) лизинга
субъектом малого или среднего предпринимательства**

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:

ИНН: _____

Договор лизинга от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Стоимость договора лизинга (сумма лизинговых платежей по договору лизинга):
_____ (_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сумма уплаченных основных платежей и процентов по договору лизинга: _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Уплаченные лизинговые платежи и проценты:

№ п/п	Дата оплаты	№ и дата платежного поручения	Стоимость договора лизинга, руб.			Остаточная стоимость предмета лизинга, руб.
			всего	в том числе:		
				сумма уплаченных процентов по договору лизинга	сумма уплаченных основных платежей по договору лизинга	
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Руководитель лизинговой компании: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6

к муниципальной программе развитие и поддержка
малого и среднего предпринимательства в
муниципальном районе Кушнаренковский район
Республики Башкортостан на 2017-2018 годы

Оформляется на бланке лизингодателя

Исх. № _____ от _____

Справка

**лизинговой компании о сумме уплаченной части первого взноса
субъектом малого или среднего предпринимательства по договору
лизинга**

ИНН: _____

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства:

Договор лизинга от «___» _____ 20__ г. № _____
Стоимость договора лизинга (сумма лизинговых платежей по договору
лизинга): _____ (_____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сумма первого взноса по договору лизинга:
_____ (_____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сумма уплаченной части первого взноса:
_____ (_____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Дата оплаты: «___» _____ 20__ г.
Платежное поручение от «___» _____ 20__ г. № _____.
Руководитель лизинговой компании: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.