

Утверждена

Постановлением главы
Администрации муниципального
района Аскинский район
Республики Башкортостан

№279 от 25 февраля 2015 года

(в редакции постановления №240
от « 30 » мая 2016 года;

в редакции постановления №124

от «10» марта 2017 года;

в редакции постановления №244
от 15.05.2017 года;

в редакции постановления №262

от 31.05.2017 года)

в редакции постановления №334

от 5.07.2017 года)

Муниципальная Программа

«Развитие и поддержка субъектов малого и среднего
предпринимательства

в муниципальном районе Аскинский район Республики
Башкортостан на 2015-2018 годы»

с. Аскино

Паспорт Программы

<p>Наименование программы</p>	<p>Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства</p> <p>в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2015-2018 годы</p>
<p>Основание для разработки Программы</p>	<p>Федеральный закон от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»» Закон Республики Башкортостан от 28 декабря 2007 г. №511-з « О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан»</p>
<p>Заказчик Программы</p>	<p>Администрация муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан</p>
<p>Подпрограмма</p>	<p>Развитие торговли в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2017- 2018 годы"</p>
<p>Основной разработчик Программы</p>	<p>Отдел по экономическому развитию, потребительскому рынку и муниципальным закупкам Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан</p>
<p>Цели и задачи Программы</p>	<p>Цель:</p> <p>создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и увеличение числа занятых в малом и среднем бизнесе в муниципальном районе Аскинский район</p> <p>Задачи:</p> <p>Формирование благоприятного климата для развития малого и среднего бизнеса; мотивирование и побуждение экономически активного населения к организации своего дела; повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства; развитие системы информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего</p>

	<p>предпринимательства</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - количество субъектов малого и среднего предпринимательства (единиц); - средняя заработная плата в сфере малого и среднего предпринимательства (рублей); - оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями; - оборот продукции (услуг), производимой субъектами среднего предпринимательства; - объем инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий (млрд. рублей); - прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Республики Башкортостан; - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций; - доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства в общем объеме валового регионального продукта; <p>выручка индивидуальных предпринимателей</p>

	от реализации товаров, продукции, работ и услуг;
Сроки реализации программы	2015-2018 годы без деления на этапы
Объемы и источники финансирования Программы	<p>Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2015-2018 годах составит 11598 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <p>а) бюджет муниципального района Аскинский район РБ - 2100,0 тыс. рублей из них по годам</p> <p>2015г. – 500 тыс. рублей;</p> <p>2016г. – 500 тыс. рублей;</p> <p>2017г. – 500 тыс. рублей;</p> <p>2018г. – 600 тыс. рублей;</p> <p>б) бюджет Республики Башкортостан – 9498 тыс. рублей, из них по годам:</p> <p>2015г. – 2170 тыс. рублей;</p> <p>2016г. – 14987,0 тыс. рублей;</p> <p>2017г. – 2915,0 тыс. рублей;</p> <p>2018г. – 2915,0 тыс. рублей;</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы, поддающиеся количественной оценке	<p>Рост количества зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства (физические и юридические лиц) на 9 ед; увеличение количества малых и средних предприятий в расчете на 1 тыс. населения -22,9 ед.; рост оборота малых и средних предприятий на 5,11%</p>
Контроль реализации Программы	<p>Контроль за реализацией программных мероприятий возложить на заместителя главы Администрации по сельскому хозяйству и экономике – Гильванова В.Ш.</p>

1. Характеристика текущего состояния развития предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан

В муниципальном районе Аскинский район в 2016 году действовало 421 субъекта малого и среднего предпринимательства (на 12 ед. больше по сравнению с 2015 годом или 221,6 единицы на 10 тыс. человек населения, что выше уровня 2015 на 14,8%.

В сфере малого и среднего бизнеса занято более 2352 человек.

№ п/п	Показатели	2016	2015	2016 к 2015 году%
1	Общее количество субъектов малого предпринимательства (СМП), зарегистрированных в районе, ед.	421	409	102.9
2	Численность работников субъектах малого предпринимательства, чел.	2352	2314	101.6
3	Доля малого и среднего бизнеса в общем обороте, %	20,7	35,9	57.7
4	Оборот малых и средних предприятий, млн. руб.	230	397,4	57.9
5	Начисленная среднемесячная заработная плата работникам малых и средних предприятий, руб.	10783	10000	107.8
6	Поступление налоговых платежей в местный бюджет от субъектов малого предпринимательства от общего поступления, %	64,9	51,3	126.5
7	Доля муниципальных закупок субъектов малого и среднего предпринимательства для муниципальных нужд, %	77,4	20	в 3 раза

Ежегодно увеличивается сумма налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в местный бюджет, так за 2016 год перечислено 122484 тыс. рублей, что на 39,5% больше аналогичного периода 2015 года. В собственных доходах бюджета района они составляют порядка 69,4 %.

Поступление платежей в бюджет за счет субъектов малого и среднего предпринимательства составляет порядка 69,4%.

В рамках реализации муниципальной программы «Развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Аскинском районе на 2016-2018

годы» за 2016 год оказана поддержка 2 субъектам, общим объемом 500 тысяч рублей, из муниципального бюджета, также с республиканского бюджета оказана поддержка 4 субъектам, общим объемом 1498,8 тысяч рублей.

В рамках общепринятых механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, используемых на территории района преимуществом является форма участия в процедурах размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд. Так за 2016 году общий объем размещения заказов составляет 128,1 млн. рублей, доля размещения муниципального заказа у субъектов малого и среднего предпринимательства в 2016 году составляет 39,8%, снижение на 11,6% в сравнении с 2015 годом.

Показатели деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства:

1. Прирост доли объема товаров (работ, услуг), производимых на территории муниципального образования субъектами малого и среднего предпринимательства в общем объеме производства товаров (работ, услуг) муниципального образования (за период с 1 января по 31 декабря 2016 года);

Прирост составляет 1,2%.

2. Прирост числа субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании в расчете на 1000 человек населения:

2014 г. – $405/19462 \times 1000 = 20,8$ (прирост нет)*

2015 г. – $409/19171 \times 1000 = 21,33$ (прирост 0,53ед.)

2016 г. – $421/18934 \times 1000 = 22,23$ (прирост 0,9ед.)

* резкое сокращение количества индивидуальных предпринимателей связано с увеличением страховых выплат в Пенсионный фонд

3. Прирост доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций муниципального образования (за период с 1 января по 31 декабря 2016 года) составил 1,8%.
4. Прирост доли средств бюджета муниципального образования на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в общем объеме средств бюджета муниципального образования в 2017 году составил 0,0001%.

Положительные показатели развития предпринимательства позиционируют район как стабильную территорию, где существуют благоприятные условия для развития бизнеса.

Развитие малого и среднего предпринимательства является неотъемлемым элементом рыночной системы хозяйствования, соответствующей целям экономических реформ в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан, в Республике Башкортостан и в целом России, созданию эффективной конкурентоспособной экономики, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Республики Башкортостан до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 сентября 2009 года N 370 "О Стратегии социально-экономического развития Республики Башкортостан до 2020 года", одной из основных экономических задач Правительства Республики Башкортостан является поддержка деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства и обеспечение решения следующих задач:

- сохранение возможности и расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к источникам финансирования деятельности;
- поддержка существующих темпов создания новых субъектов предпринимательства.

Малый и средний бизнес присутствует во многих отраслях экономики муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан, в деятельность малых и средних предприятий вовлечены все социальные группы населения.

Особую роль малого и среднего предпринимательства муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан в условиях рыночной системы хозяйствования определяют следующие факторы:

- увеличение доли среднего класса, самостоятельно обеспечивающего собственное благосостояние и достойный уровень жизни и являющегося главной стабилизирующей политической силой гражданского общества;
- наличие в секторе малого и среднего предпринимательства большого потенциала для создания новых рабочих мест, снижения уровня безработицы и социальной напряженности в обществе;
- гибкость и способность малого и среднего предпринимательства быстро трансформировать структуру производства, оперативно создавать и применять новые технологии и научные разработки;

- формирование налоговой базы.

В то же время существуют определенные ограничения, препятствующие успешному развитию предпринимательства на территории муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан, основными из которых являются:

- слабая имущественная база (недостаточность основных фондов) малых предприятий и, как следствие, недостаточность собственного обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору;
- проблема доступности кредитов из-за достаточно высоких по сравнению с доходностью бизнеса ставок платы за кредитные ресурсы и жестких требований банков к залоговому обеспечению;
- высокие издержки при "вхождении в рынок" для начинающих субъектов малого предпринимательства;
- недостаток квалифицированных кадров.

Таким образом, вышеизложенное говорит о необходимости создания системы комплексной муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства во взаимодействии с уже имеющейся системой региональной и государственной поддержки малого и среднего бизнеса.

Разработка долгосрочной целевой муниципальной программы на 2015-2018 годы и использование программно-целевого метода позволят:

- обеспечить единый комплексный подход к решению проблем развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан;

обеспечить высокую эффективность бюджетных расходов на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан;

- обеспечить координацию деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан;

- обеспечить объективный контроль за реализацией Программы.

Для увеличения объемов финансирования мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства предполагается дальнейшее участие муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан в

конкурсах, проводимых Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму, на получение средств из бюджета Республики Башкортостан и федерального бюджета, выделяемых на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

2. Цели, задачи и целевые показатели Программы

Целью Программы является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, повышения вклада малого и среднего предпринимательства в социально-экономическое развитие муниципального района.

Задачи Программы:

а) формирование благоприятного институционального климата для развития малого и среднего бизнеса:

содействие в устранении административных барьеров и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства;

совершенствование нормативного правового регулирования в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

обеспечение взаимодействия между органами государственной власти и органами местного самоуправления Республики Башкортостан, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, общественными объединениями предпринимателей и субъектами малого и среднего предпринимательства;

б) развитие прогрессивных технологий финансовой и инвестиционной поддержки, повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) создание эффективной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

расширение сети организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе;

обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к объектам технологической инфраструктуры;

создание и обеспечение материально-технической поддержки инновационной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

г) повышение качества муниципальной программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства:

софинансирование муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета Республики Башкортостан и (или) привлеченных средств федерального бюджета;

д) содействие росту конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на товарные рынки:

увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в общем объеме организаций муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан;

увеличение доли продукции, производимой субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан, на региональном рынке;

повышение качества продукции субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) повышение престижа предпринимательской деятельности в муниципальном районе:

распространение лучших практик предпринимательской деятельности;

формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе;

ж) развитие малого и среднего предпринимательства во всех отраслях и секторах экономики муниципального района, в том числе:

поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих инновационную деятельность;

содействие развитию молодежного предпринимательства;

содействие развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан.

3.Срок реализации Программы

Муниципальная программа рассчитана на период с 2015 по 2018 год и реализуется без деления на этапы.

4.Перечень целевых индикаторов и показателей.

Оценка эффективности Программы будет осуществляться с применением следующих целевых индикаторов:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства (единиц);
 - средняя заработная плата в сфере малого и среднего предпринимательства (рублей);
 - оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями;
 - оборот продукции (услуг), производимой субъектами среднего предпринимательства;
 - объем инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий (млрд. рублей);
 - прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Республики Башкортостан;
 - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;
 - доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства в общем объеме валового регионального продукта;
- выручка индивидуальных предпринимателей от реализации товаров, продукции, работ и услуг;

Целевые индикаторы подлежат корректировке в соответствии с реально выделяемыми объемами финансирования Программы.

Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы указаны в приложении N 1 настоящей Программы.

5. План реализации Программы

Развитие предпринимательства является долговременным процессом, во многом зависящим от наличия экономических, правовых, политических и других условий, в значительной степени определяемых законодательством и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

Мероприятия Программы по формированию благоприятного институционального климата для малого и среднего бизнеса, внедрение современных стандартов в сфере государственного и муниципального регулирования предпринимательской деятельности направлены на:

содействие в устранении административных барьеров и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства; совершенствование нормативного правового регулирования в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

обеспечение взаимодействия между органами государственной власти Республики Башкортостан, Администрацией МР Аскинский район РБ, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, общественными объединениями предпринимателей и субъектами малого и среднего предпринимательства.

Перечень мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2015-2018 годы представлен в приложении №2 настоящей Программы.

Ресурсное обеспечение Программы

Ресурсное обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан, а также средств бюджета Республики Башкортостан.

Объем средств республиканского и (или) федерального бюджетов, направляемых на софинансирование программных мероприятий, устанавливается после подписания соответствующих соглашений между Администрацией муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан и республиканскими органами исполнительной власти.

Человеческие ресурсы, привлекаемые для реализации муниципальной программы и ее подпрограмм, состоят из специалистов следующих категорий:

муниципальные служащие - сотрудники отдела экономики МР Аскинский район Республики Башкортостан;

Совет предпринимателей МР Аскинский район Республики Башкортостан;

МБУ "Аскинский ИКЦ";

Ассоциация КФХ «Любимовка»

Информационные ресурсы представлены следующим образом:

официальный сайт Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму (biznestur.bashkortostan.ru);

официальный сайт МР Аскинский район Республики Башкортостан <https://askino.bashkortostan.ru/>

Интернет-портал малого и среднего предпринимательства "Малый бизнес Башкортостана" (www.mbbash.ru) (далее - Интернет-портал "Малый бизнес Башкортостана" (www.mbbash.ru));

официальный сайт автономной некоммерческой организации "Микрофинансовая организация малого

бизнеса Республики Башкортостан" (далее - АНО "МФО малого бизнеса РБ") (www.centerrb.ru);

официальный сайт Фонда развития и поддержки малого предпринимательства Республики Башкортостан (www.fondmb.ru);

официальные интернет-сайты общественных организаций предпринимательства Республики

Материальные ресурсы, необходимые для реализации муниципальной программы и ее подпрограмм, представлены зданиями, сооружениями, мебелью, компьютерной и оргтехникой ответственного исполнителя и соисполнителей.

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет источников ее финансового обеспечения по годам реализации:

Реализация мероприятий Программы будет осуществляться:

а) бюджет муниципального района Аскинский район РБ - 2100,0 тыс. рублей
из них по годам

2015г. – 500 тыс. рублей;

2016г. – 500 тыс. рублей;

2017г. – 500 тыс. рублей;

2018г. – 600 тыс. рублей;

б) бюджет Республики Башкортостан – 9498 тыс. рублей, из них по годам:

2015г. – 2170,0 тыс. рублей;

2016г. – 1498 тыс. рублей;

2017г. – 2915,0 тыс. рублей;

2018г. – 2915,0 тыс. рублей;

6. Механизм реализации Программы и контроль за ходом ее выполнения

Механизм реализации Программы включает привлечение к выполнению мероприятий Программы отдельных исполнителей, в том числе отделы и службы Администрации, иные органы исполнительной власти и организации.

6.1. Контроль за ходом реализации Программы осуществляет экономический отдел Администрации муниципального района Аскинский район.

6.2. К основным функциям по контролю за ходом реализации Программы относятся:

- подготовка и согласование проектов, составление отчетов;
- координация исполнения программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценка результативности;
- непосредственный контроль реализации мероприятий Программы.

6.3. Отслеживание выполнения мероприятий Программы проводится путем анализа:

- хода и этапа выполнения мероприятий Программы;
- влияния результатов реализации мероприятий Программы на социально-экономическое положение;
- возможности корректировки Программы;
- выполнения мероприятий и обсуждения на Координационном совете по поддержке малого и среднего предпринимательства муниципального района Аскинский район.

6.4. Порядок корректировки Программы определяется Администрацией муниципального района по мере необходимости.

6.5. Ежегодно производится уточнение:

- показателей развития малого и среднего предпринимательства;
- объемов финансирования программных мероприятий в рамках бюджета муниципального района на очередной финансовый год.

6.6. Комплексная оценка реализации Программы осуществляется Администрацией муниципального района ежегодно и представляется в республиканский орган исполнительной власти, осуществляющий в пределах своей компетенции регулирование в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

7. Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее – Порядок)

7.1 Общие положения

7.1.1. Настоящий Порядок определяет требования, условия и механизм предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации мероприятий данной Программы.

Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляется на конкурсной основе за счет средств бюджета муниципального района Аскинский район и средств, привлекаемых из республиканского (федерального) бюджета на эти цели.

7.1.2. Организатором оказания финансовой поддержки (далее – **Поддержка**) субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан является Администрация муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее – **Организатор**).

7.1.3. Основными требованиями к субъектам малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки, а также на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о субсидировании, для предоставления финансовой поддержки в рамках настоящего Порядка являются:

- а) соответствие требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком;
- б) государственная регистрация и осуществление деятельности на территории муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан;
- в) отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- г) осуществление видов экономической деятельности, являющихся приоритетными согласно пунктам 7.2.2. и 7.3.2. настоящего Порядка;
- д) принятие обязательства по сохранению общего количества рабочих мест, указанных в заявлении на получение финансовой поддержки, в течение 6 месяцев со дня получения финансовой поддержки;

е) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

ж) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) не должны являться получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на те же цели предоставления субсидии.

7.1.4. В рамках настоящего Порядка предусматривается предоставление следующих видов Поддержки:

а) субсидирование субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса;

б) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному (-ым) с российскими лизинговыми организациями.

7.1.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны использовать полученные бюджетные средства на осуществление приоритетных видов экономической деятельности, установленных [пунктам 7.2.2. и 7.3.2.](#) настоящего Порядка.

7.2. Требования к порядку и условия субсидирования субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса.

7.2.1. Финансовая поддержка в виде субсидирования субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса предоставляется на конкурсной основе.

7.2.2. Поддержка предоставляется субъектам малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса, осуществляющим виды экономической деятельности, в пределах видов, отнесенные к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред.2) и признаваемых приоритетными:

раздел А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

раздел С "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 12.0, 12.00, 18.1, 18.2, 18.11-18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46, 38.32.2-38.32.4, 58, 58.11, 58.11.1, 58.11.3, 58.13, 58.14, 58.19, 59.20, 59.20.3;

раздел Е "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37, 37.0, 37.00, 38.1, 38.2;

раздел F "Строительство";

раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.40.5, 46.24, 47.78.3, 47.78.4;

раздел H "Транспортировка и хранение" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 56.10.1;

раздел J "Деятельность в области информации и связи" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 60.10, 60.20, 62.0, 62.01, 62.02, 63.11.1, 63.91;

раздел M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.11.1, 71.12, 71.12.1, 71.12.3-71.12.6, 71.12.12, 71.12.13, 71.12.41-71.12.46, 71.12.51-71.12.55, 71.12.57, 71.12.61-71.12.64, 72.1;

раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 81.22, 81.29.1, 81.29.9;

раздел P "Образование";

[раздел Q](#) "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

[раздел R](#) "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01-91.04, 92.1, 93, 93.1, 93.2, 93.11, 93.19, 93.2, 93.29, 93.29.2, 93.29.9;

[раздел S](#) "Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96, 96.0, 96.01-96.04, 96.09;

[раздел T](#) "Деятельность домашних хозяйств как работодателей;

недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления.

Дополнительно к указанным приоритетным видам экономической деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливаются виды экономической деятельности, отнесенные к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

[раздел I](#) "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.2, 55.20, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.10.1, 56.10.3, 56.29, 56.29.1-56.29.4, 56.3, 56.30;

[раздел M](#) "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 74.2.

7.2.3. Дополнительно к приоритетным видам экономической деятельности, по данному виду финансовой поддержки устанавливаются приоритетные виды экономической деятельности, отнесенные к [разделу G](#) "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности [ОК 029-2014](#) (КДЕС ред. 2) в части видов экономической деятельности, предусмотренных [кодами 46.24, 47.78.3, 47.78.4](#).

для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности в населенных пунктах Республики Башкортостан с численностью населения до 500 человек;

для субъектов малого предпринимательства, заключивших или намеренных заключить договоры коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетных видов экономической деятельности.

При этом общий объем средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, дополнительно по установленным настоящим пунктом, не может превышать 10% от общей суммы субсидии, предоставляемой Госкомитетом по данному мероприятию.

7.2.4. На получение субсидии на начальной стадии становления бизнеса в приоритетном порядке имеют право субъекты малого предпринимательства:

а) субъекты малого предпринимательства, учредителями которых являются ранее зарегистрированные в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан безработные граждане; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

б) субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства в соответствии с [пунктами 10.1-10.2 раздела 10 приложения №3](#) государственной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан» утвержденная постановлением Правительства РБ № 249 от 20.07.2012г.

в) субъекты малого предпринимательства, учредителями которых являются женщины, имеющие детей (ребенка) в возрасте до 7 лет либо трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство).

7.2.5. Субсидии на начальной стадии становления бизнеса предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые соответствуют следующим требованиям:

- с даты государственной регистрации на момент обращения за финансовой поддержкой прошло не более одного календарного года;

- использование бюджетных средств на развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного муниципальной программой;

- фактическое вложение собственных средств в развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного муниципальной программой и предусмотренного бизнес-планом, в размере не менее 15% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

- соответствие условиям предоставления финансовой поддержки, предусмотренным законодательством и настоящей программой.

7.2.6. Субъект малого предпринимательства может получить одну субсидию, размер которой не должен превышать 300 тыс. рублей.

7.2.7. Предметом субсидирования являются любые обоснованные субъектом малого предпринимательства затраты, направленные на развитие приоритетного вида экономической деятельности (в том числе на присоединение к объектам электросетевого хозяйства и уплату фиксированных разовых платежей по договорам коммерческой концессии (субконцессии)) и предусмотренные бизнес-планом, за исключением:

- оплаты труда;
- уплаты налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;
- погашения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов на получение финансовой поддержки;
- приобретение легковых автотранспортных средств и мотоциклов;
- приобретения жилых помещений;
- оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, помещений и земельных участков, договорам аренды помещений и земельных участков на срок более одного года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения и (или) земельного участка, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельным участком не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

7.2.8. Для получения субсидии субъект малого предпринимательства представляет пакет основных и дополнительных документов в соответствии с Приложением №3 настоящей Программы.

7.2.9. Субъект малого предпринимательства обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании.

Субъект малого предпринимательства вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании, в пределах размера предоставленной субсидии.

7.2.10. Субъект малого предпринимательства - получатель субсидии дает согласие на сопровождение реализации бизнес-плана, затраты по которому субсидируются, Центром поддержки предпринимательства Республики Башкортостан, созданном на базе Фонда развития и поддержки малого предпринимательства Республики Башкортостан.

Сопровождение бизнес-планов Центром поддержки предпринимательства Республики Башкортостан осуществляется безвозмездно, в том числе с привлечением консалтинговых организаций.

Оценка критериев осуществляется согласно приложению №10 настоящей Программы.

Победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого и среднего предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема.

7.3. Требования к порядку и условия субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-го) с российскими лизинговыми организациями

7.3.1. Финансовая поддержка в виде субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе.

7.3.2. Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-го) с российскими лизинговыми организациями, осуществляющим виды экономической

деятельности, в пределах видов, отнесенные к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) и признаваемых приоритетными:

раздел А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

раздел С "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 12.0, 12.00, 18.1, 18.11-18.14, 18.2, 18.20, 19.1, 19.10, 19.2, 19.20, 24.46, 38.32.2-38.32.4, 58, 58.11, 58.11.1, 58.11.3, 58.13, 58.14, 58.19, 59.20, 59.20.3;

раздел Е "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37.0, 37.00, 38.1, 38.2;

раздел F "Строительство";

раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.1, 45.11.1-45.11.4, 45.11.31, 45.11.39, 45.11.41, 45.11.49, 45.19.1, 45.19.4, 45.19.41, 45.19.49, 45.19.2, 45.19.3, 45.19.31, 45.19.39, 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.3, 45.31.1, 45.31.2, 45.32, 45.32.1, 45.32.2, 45.32.21, 45.32.22, 45.32.29, 45.4, 45.40, 45.40.1-45.40.5;

раздел H "Транспортировка и хранение" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 56.10.1;

раздел J "Деятельность в области информации и связи" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 60.10, 60.20, 63.91;

раздел M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.11.1, 71.12, 71.12.1, 71.12.3-71.12.6, 71.12.12, 71.12.13, 71.12.41-71.12.46, 71.12.51-71.12.55, 71.12.57, 71.12.61-71.12.64;

раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 81.29.9;

раздел P "Образование";

раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01-91.04, 92.1, 93, 93.1, 93.11, 93.19, 93.2, 93.29, 93.29.2, 93.29.9;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96, 96.0, 96.01-96.04, 96.09.

Дополнительно к указанным приоритетным видам экономической деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливаются виды экономической деятельности, отнесенные к следующему разделу Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.2, 55.20, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.10.3, 56.29, 56.29.1-56.29.4, 56.3, 56.30.

7.3.3. Субсидирование части лизинговых платежей осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

- части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;
- затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга.

7.3.4. Предметом договора лизинга должны быть следующие основные средства:

- оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины;
- универсальные мобильные платформы (мобильный образовательный центр, мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания, мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции, мобильный салон красоты);
- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения

или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

- модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для осуществления административно-хозяйственной деятельности).

Субсидирование осуществляется по лизинговым договорам, назначение и использование предмета которых связано с осуществлением приоритетных видов экономической деятельности, установленных пунктом 7.3.2. настоящего Порядка.

7.3.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга, обязательства по которым фактически исполнены и оплачены в период с 1 января 2015 года до момента обращения за Поддержкой.

7.3.6. Максимальный размер субсидии для одного субъекта малого или среднего предпринимательства по возмещению двух видов затрат по лизинговым платежам одновременно не может составлять более 1 млн. рублей.

7.3.7. Субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектом малого или среднего предпринимательства лизинговых платежей по лизинговому(-ым) договору(-ам), за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании, производится из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 1 млн. рублей.

7.3.8. Субсидирование затрат по уплате субъектом малого или среднего предпринимательства первого взноса (аванса) по договорам лизинга производится в размере 100% затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 1 млн. рублей, но не более 50% от стоимости договора(-ов) лизинга.

7.3.9. При рассмотрении вопроса о предоставлении (отказе в предоставлении) субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:

- а) количество действующих рабочих мест на момент подачи документов;
- б) количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, следующего за годом введения предмета лизинга;
- в) отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого или среднего предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС);
- г) соотношение суммы налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) за предшествующий год, и суммы запрашиваемой субсидии.

Оценка критериев осуществляется согласно приложению №11 настоящей Программы.

Победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого и среднего предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов в РГАУ МФЦ.

7.3.10. В субсидировании части лизинговых платежей субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в случае получения субсидий по представленным договорам лизинга в рамках других программ.

7.3.11. По договорам в иностранной валюте субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на даты оплаты по указанным договорам.

7.3.12. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляет пакет основных и дополнительных документов в соответствии с Приложением №3 настоящей Программы.

7.4. Порядок приема и рассмотрения документов

7.4.1. Для получения Поддержки в установленный срок предприниматели представляют в экономический отдел Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее – **Исполнитель**) следующие основные документы указанные в приложении №3 настоящей Программы.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

7.4.2. В случае обращения субъекта малого или среднего предпринимательства за оказанием нескольких видов финансовой поддержки необходимо представление документов по каждому из этих видов отдельно.

7.4.3. Прием документов субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляет отделение Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в с.Аскино (далее - РГАУ МФЦ) на бесплатной основе в порядке электронной очереди в соответствии с требованиями настоящей Программы.

Должностное лицо ответственное за выполнение приема заявления и документов:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя правообладателя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, представленных на оказание муниципальной услуги;
- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящей Программы, должностное лицо, уполномоченное на прием заявления и документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для представления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению:

- при согласии заявителя устранить недостатки уполномоченный на прием заявлений, возвращает представленные документы;
- при несогласии заявителя устранить препятствия должностное лицо в расписке о принятии документов ставит запись «Уведомлен о возможном отказе, так как предоставлен не полный пакет документов» и подписывает ее.

7.4.4. Документы не принимаются в случае, если: они представлены после даты приостановления или прекращения приема документов, опубликованной в сети Интернет на официальном сайте Организатора <https://askino.bashkortostan.ru/>

7.4.5. Исполнитель принимает документы от РГАУ МФЦ согласно описи и регистрирует по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Организатора. На каждом экземпляре описи документов делается отметка о принятии документов с указанием номера регистрации и даты и времени принятия документов.

7.4.6. Документы представляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство - подписью и печатью (при ее наличии);

если заявителем является юридическое лицо - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись "Копия верна", должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия).

При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа.

Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Возврат представленных документов не осуществляется. По письменному заявлению (обращению) субъекта малого или среднего предпринимательства, представленному в РГАУ МФЦ в установленном порядке, могут быть возвращены оригиналы документов из числа дополнительных документов.

При этом с указанных оригиналов документов снимаются копии, которые заверяются заявителем и ответственным специалистом.

7.4.7. Исполнитель в пятидневный срок с момента регистрации заявления передает рассмотренные документы в Конкурсную комиссию по определению победителей Конкурса.

5. Порядок проведения Конкурса

7.5.1. Организатор информирует субъектов малого и среднего предпринимательства о приеме документов на предоставление финансовой поддержки посредством размещения соответствующего информационного сообщения в сети

Интернета на официальном сайте Организатора <https://askino.bashkortostan.ru/> и публикации информации в печатных средствах массовой информации в местной газете «Аскинская Новь» не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема документов.

7.5.2. Срок приема документов должен быть не менее 10 рабочих дней со дня, указанного в информационном сообщении.

7.5.3. Организатор приостанавливает или прекращает прием документов в случае превышения объемов запрашиваемых денежных средств по различным видам финансовой поддержки над объемом бюджетных ассигнований, а также в связи с освоением средств, предусмотренных на указанные цели, путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Организатора <https://askino.bashkortostan.ru/> и публикации информации в печатных средствах массовой информации в местной газете «Аскинская Новь».

7.5.4. Распоряжением Организатора создается конкурсная комиссия по определению победителей Конкурса (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящей Программы.

7.5.5. Рассмотрение материалов Комиссией осуществляется с выездом на место производства товаров, производства работ, оказания услуг.

7.5.6. Комиссия принимает решение об отложении рассмотрения документов субъекта малого и среднего предпринимательства в случае необходимости проведения проверки достоверности представленных сведений и документов до получения соответствующей информации от компетентных органов.

7.5.7. Представленные документы субъектов малого и среднего предпринимательства рассматриваются Комиссией в срок не позднее 60 дней со дня их приема или со дня опубликования информационного сообщения о возобновлении рассмотрения указанных документов, которое было приостановлено в соответствии с [пунктом 7.5.3.](#) настоящего Порядка.

Рассмотрение представленных документов субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в порядке хронологической последовательности приема документов субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с описью принятых документов, составляемой РГАУ МФЦ с указанием даты и времени приема.

7.5.8. Информация о принятых решениях Комиссии доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за получением Поддержки, путем размещения Протокола заседания Комиссии в сети Интернет на официальном сайте Организатора (<https://askino.bashkortostan.ru/>) в течение 5 дней со дня принятия решения.

7.5.9. В оказании Поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в следующих случаях:

- а) не представлены документы, предусмотренные настоящей Программой в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представлены недостоверные сведения и документы;
- б) ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства, организации было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- в) прошло менее трех лет с момента нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств поддержки;
- г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящей Программой;
- д) бюджетные средства, выделенные на оказание отдельных видов финансовой поддержки, использованы в полном объеме;

е) документы представлены после прекращения или приостановления их приема;

ж) субъект малого или среднего предпринимательства не признан победителем конкурса;

з) наличие письменного обращения субъекта малого и среднего предпринимательства с просьбой о снятии с рассмотрения заявления на получении финансовой поддержки.

7.5.10. В случае обнаружения Комиссией фактов ненадлежащего оформления субъектами малого или среднего предпринимательства, представленных документов (не соблюдены их типовые формы, утвержденные Организатором; заполнены не все графы и строки; указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов; допущены технические ошибки, опечатки и исправления; отсутствуют подписи; не соблюдены требования к заверению копий документов) Комиссией принимается решение об откладывании рассмотрения документов таких субъектов малого или среднего предпринимательства.

Субъекты малого или среднего предпринимательства вправе повторно представить Организатору документы на участие в конкурсе, устранив причины, послужившие основанием для принятия решения об откладывании рассмотрения документов, в течение 10 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте Организатора (<https://askino.bashkortostan.ru/>) информации о принятом Комиссией решении, об откладывании рассмотрения документов.

В этом случае субъекты малого и среднего предпринимательства, повторно представляют в РГАУ МФЦ перечень документов с сопроводительным письмом, которые приобщаются к ранее рассмотренному пакету документов на получение Поддержки и повторно рассматриваются на ближайшем заседании Комиссии. В противном случае по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, на ближайшем заседании комиссии принимается решение об отказе в предоставлении Поддержки в соответствии с [подпунктом "г" пункта 7.5.9.](#) настоящей Программы.

7.5.11. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки в соответствии с [подпунктами "а", "г" пункта 7.5.9.](#) настоящего Порядка субъекты малого и среднего предпринимательства вправе повторно подать документы на оказание Поддержки в течение срока приема документов, устранив причины отказа.

7.5.12. По результатам Конкурса решением Комиссии из всех претендентов – участников Конкурса определяются победители и устанавливается размер Поддержки для предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

7.5.13. Представленные материалы субъектов малого и среднего предпринимательства оцениваются по критериям в соответствии с [приложением №10,11](#).

Победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов (в зависимости от итоговой оценки (рейтинга)).

В случае если субъектами малого и среднего предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов в РГАУ МФЦ.

7.5.14. При рассмотрении вопроса о предоставлении (отказе в предоставлении) субъекту малого или среднего предпринимательства в субсидировании части лизинговых платежей комиссия руководствуется следующими критериями:

- а) количество действующих рабочих мест на момент подачи документов;
- б) количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, следующего за годом введения предмета лизинга;
- в) отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого или среднего предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС);
- г) соотношение суммы налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) за предшествующий год, и суммы запрашиваемой субсидии.

7.5.15. Организатор в течение 30 календарных дней (но не позднее чем за три рабочих дня до устанавливаемого Министерством финансов Республики Башкортостан срока для осуществления последних перечислений в текущем году в связи с окончанием финансового года) со дня принятия распоряжения о предоставлении Поддержки заключает с ее получателями договоры о субсидировании.

Если получатель финансовой поддержки в указанный срок не подпишет данный договор, то он теряет право на получение субсидии. Такая субсидия перераспределяется между субъектами малого и среднего предпринимательства, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

7.5.16. Перечисление финансовой поддержки субъекту малого или среднего предпринимательства осуществляется на основании договора о субсидировании (далее – договор о субсидировании), который заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

В договоре о предоставлении субсидии муниципальным образованием устанавливаются:

- а) плановые показатели результативности;
- б) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;
- в) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии муниципальным образованием решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в части федеральных средств, Министерством финансов Республики Башкортостан в части средств бюджета

Республики Башкортостан и финансовым органом муниципального образования в части средств бюджета муниципального образования;

- г) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Перечисление субсидий получателям субсидий – юридическим лицам при предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета, в целях финансового обеспечения части планируемых затрат осуществляется на счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах, открываемых юридическим лицам – получателям указанных субсидий в Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

Юридическим лицам – получателям субсидии на финансовое обеспечение затрат запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих

средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулируемыми предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленных договором о предоставлении субсидии плановых показателей результативности, а также за достоверность представленных отчетов»;

7.5.17 Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной сметой бюджета муниципального района Аскинский район в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Организатором.

Перечисление субсидии за счет средств, поступивших из федерального бюджета, осуществляется с лицевого счета Организатора, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан, на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, в установленном порядке.

Перечисление субсидии за счет средств бюджета муниципального района Аскинский район и бюджета Республики Башкортостан осуществляется с лицевого счета Организатора, открытого в Финансовом управлении Администрации, на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, в установленном порядке.

Перечисление субсидии осуществляется на основании договора о субсидировании с лицевого счета Организатора на расчетный счет получателя субсидии в течение 20 рабочих дней с момента заключения указанного договора при наличии соответствующих средств бюджета на лицевом счете Организатора.

7.5.18. Организатор осуществляет ведение Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7.5.19. В субсидировании части лизинговых платежей субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в случае получения субсидий по представленным договорам лизинга в рамках других программ.

7.6. Контроль за целевым использованием финансовых средств

7.6.1. Получатель Поддержки представляет Исполнителю ежеквартальный отчет о фактическом использовании полученных денежных средств (в соответствии со сметой расходов) не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также отчет об эффективности деятельности по итогам года не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.

7.6.2. Полученные бюджетные средства не могут быть направлены субъектами малого и среднего предпринимательства на премирование работников, приобретение жилых помещений, транспортных средств (за исключением спецтехники и специализированных транспортных средств).

7.6.3. При субсидировании субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса субъект малого предпринимательства обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании.

Субъект малого предпринимательства вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании, в пределах размера предоставленной субсидии.

7.6.4. Получатель Поддержки обязан возвратить бюджетные средства в бюджет муниципального района Аскинский район при выявлении факта их нецелевого использования в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня издания распоряжения Организатора о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения такого письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Организатора указанную сумму денежных средств;

при отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

7.6.5. В случае образования у субъекта малого или среднего предпринимательства неиспользованного остатка субсидии, полученной в отчетном финансовом году, ее получатель обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Организатора и в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Организатора о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии перечислить его на лицевой счет Организатора.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке

7. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается выполнение целевых индикаторов Программы:

- достижение количества субъектов малого предпринимательства 429ед.;
- повышение уровня заработной платы в сфере малого и среднего предпринимательства до уровня 13,2 тыс. руб.;
- рост годового оборота малых и средних предприятий до уровня 488,9 млн. руб.;
- рост показателя «количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения» до уровня 229 ед.;
- рост производительности труда за счет финансовой поддержки механизма лизинга;
- повышение профессионального и квалификационного уровня трудовых ресурсов;
- развитие малого предпринимательства в реальном секторе экономики и его кооперации с крупными предприятиями;
- повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства о существующих резервах для развития бизнеса и формах государственной и муниципальной поддержки.

Приложение 1
к Программе

Целевые показатели

малого и среднего предпринимательства муниципального района Аскинский район

№ п/п	Показатели	
1.	Количество субъектов малого предпринимательства – всего на конец года	
2.	Число субъектов малого предпринимательства, на 1000 чел. населения,	
3	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на субъектах малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), в общей численности занятого населения	
4	Прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями, и индивидуальными предпринимателями, в Республике Башкортостан,)	п с
5.	Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства	млн
6	Оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года	
7	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения	
8.	Расходы муниципального бюджета, предусмотренные программой малого и среднего предпринимательства	
9.	Доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем объеме валового регионального продукта	
10.	Выручка (оборот) субъектов малого предпринимательства в расчете на одного занятого на субъектах малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей)	

Приложение 2

к Программе

План мероприятий

по развитию малого и среднего предпринимательства
в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан
на 2015-2018 годы.

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий Программы
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1	Принятие постановлений, распоряжений администрации муниципального района способствующих активизации предпринимательства в районе (в том числе выработка предложений по снижению К-2).	За весь период действия Программы	Отделы администрации МР по курируемым отраслям.
1.2	Внесение предложений в проект республиканской Программы государственной поддержки малого предпринимательства в Республике Башкортостан.	За весь период действия Программы	Отдел по экономическому развитию, потребительскому рынку и муниципальным закупкам, Совет предпринимателей района по (по согласованию)
1.3.	Недопущение административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, в особенности на начальной стадии, разработка предложений по их устранению.	За весь период действия Программы	Отделы Администрация района по курируемым отраслям, Совет предпринимателей (по согласованию), главы сельских поселений (по согласованию) .
2. Финансово-кредитное обеспечение			
2.1	Методическая поддержка предпринимательских инициатив безработных граждан в открытии собственного дела.	За весь период действия Программы	Отдел по экономическому развитию, потребительскому

			<p>рынку и муниципальным закупкам, Центр занятости населения (по согласованию);</p> <p>Главы сельских поселений, ИКЦ</p>
2.2	Резервирование средств на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в районный фонд развития и поддержки малого предпринимательства, за счет собственных средств местного бюджета.	4 кв.	<p>Депутаты из числа СМП (по согласованию);</p> <p>Районное финансовое управление;</p> <p>Отдел сельского хозяйства;</p> <p>Отдел по экономическому развитию, потребительскому рынку и муниципальным закупкам</p>
<p>3. Реализация приоритетных направлений развития субъектов малого предпринимательства.</p>			
3.1	Содействие развитию СМП в приоритетных направлениях:	За весь период действия Программы	<p>Отдел по экономическому развитию, потребительскому рынку и муниципальным закупкам;</p> <p>Главы сельских поселений (по согласованию).</p>
	<p>-агропромышленный комплекс в т.ч. переработка сельскохозяйственной продукции;</p> <p>-заготовительная деятельность</p>	За весь период действия Программы	Отдел сельского хозяйства;
	<p>-производство</p> <p>-строительство</p> <p>-жилищно-коммунальное хозяйство;</p> <p>-лесная отрасль;</p>	За весь период действия Программы	Отдел жизнеобеспечения Администрации района.

	-бытовое обслуживание; -общественное питание и придорожный сервис;	За весь период действия Программы	Отдел по экономическому развитию, потребительскому рынку и муниципальным закупкам;
	-народно-художественные промыслы	За весь период действия Программы	Центр занятости населения (по согласованию), РОО (по согласованию). Главы сельских поселений (по согласованию)
	-внутренний туризм;	За весь период действия Программы	Отдел по молодежной политике и спорту Администрации района.
	-утилизация отходов;	За весь период действия Программы	Сектор жизнеобеспечения Администрации района.
	-социальная сфера - образование, - здравоохранение.	За весь период действия Программы	Заместитель главы администрации по социальным и кадровым вопросам.
3.2	Передача в аренду объектов недвижимости и незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности субъектам малого предпринимательства, действующим в приоритетных направлениях на долгосрочной основе.	За весь период действия Программы	Комитет по управлению собственностью (по согласованию), Главы сельских поселений (по согласованию).
3.3	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к исполнению муниципальных заказов на поставку товаров, работ и услуг.	За весь период действия Программы	Отдел по экономическому развитию, потребительскому рынку и муниципальным закупкам; Бюджетные учреждения района (по согласованию).
3.4	Разработка перечня мер по привлечению субъектов малого и	За весь период	Отдел жизнеобеспечения

	среднего предпринимательства к управлению, техническому обслуживанию жилищного фонда и объектов социального назначения, оказанию услуг ЖКХ населению.	действия Программы	Администрации района
3.5	Проведение анализа деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, обобщение и распространение передового опыта их деятельности.	За весь период действия Программы	Отдел сельского хозяйства.
<p>4.Повышение эффективности деятельности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и информационно-справочное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>			
4.1	<p>Публикация в районной газете, Интернете информационной базы данных по свободным площадям и незагруженному оборудованию, которые могут быть переданы в аренду или проданы субъектам малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Размещение информации о продукции, производимой субъектами малого и среднего предпринимательства в средствах массовой информации.</p>	Ежеквартально	<p>КУС (по согласованию),</p> <p>РИК «Надежда» (по согласованию),</p> <p>Отдел по экономическому развитию, потребительскому рынку и муниципальным закупкам;</p>
4.2	Проведение информационно-консультационной работы и оказание методической, практической помощи безработным гражданам, молодежи изъявившим желание заниматься предпринимательской деятельностью; с выпускниками школ по организации собственного дела, организация стендов в каждом сельском поселении.	За весь период действия Программы	<p>Центр занятости населения (по согласованию),</p> <p>Информационно-консультационный центр,</p> <p>Отдел образования района,</p> <p>Отдел молодежи,</p> <p>Главы сельских поселений (по согласованию).</p>
4.3	Проведение информационно-консультационной работы и оказание методической, практической помощи инвалидам, изъявившим желание заниматься предпринимательской деятельностью	За весь период действия Программы	<p>Отдел занятости населения (по согласованию),</p> <p>Информационно-</p>

			консультационный центр.
4.4	Оказания содействия в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, оказание методической и практической помощи беженцам, вынужденным переселенцам; военнослужащим, уволенным в запас; вернувшимся из мест лишения свободы.	За весь период действия Программы	Отделы администрации района по курируемым отраслям.
4.5	Повышение квалификации специалистов, курирующих вопросы предпринимательства на базе дистанционных курсов обучения.	За весь период действия Программы	Отдел по кадровой и информационной работе.
4.6	Содействие в повышении финансового образования граждан, занятых в сфере предпринимательства	За весь период действия Программы	Отдел по кадровой и информационной работе, Отдел по экономическому развитию, потребительскому рынку и муниципальным закупкам;
4.7	Организация содействия в работе республиканской горячей линии по вопросам малого и среднего предпринимательства.	За весь период действия Программы	Совет предпринимателей района (по согласованию).
4.8	Освещение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в средствах массовой информации	За весь период действия Программы	Службы администрации района по курируемым отраслям; Совет предпринимателей (по согласованию), РИК «Надежда» (по согласованию)
4.9	Рационализация деятельности информационно-консультационных бюро при районной и сельских библиотеках.	За весь период действия Программы	Отдел культуры.
4.10	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение социальных гарантий на малых и средних предприятиях, активизация работ по охране и технике безопасности труда.	За весь период действия Программы	Отдел жизнеобеспечения; Отдел труда и СЗН (по согласованию); Отдел по экономическому развитию, потребительскому

			рынку и муниципальным закупкам;
4.11	Разработка системы стимулирования работодателей создающих рабочие места для отдельных социально незащищенных слоев населения трудоспособного возраста.	Ежегодно в 4 квартале	ОСХ, ФУ, Отдел по экономическому развитию, потребительскому рынку и муниципальным закупкам; Отдел труда и СЗН (по согласованию), Центр занятости населения (по согласованию), Отдел молодежной политики и спорта, Главы сельских поселений (по согласованию)
5. Научно-методическое и кадровое обеспечение, пропаганда самозанятости населения.			
5.1	Организация факультативных занятий по основам предпринимательской деятельности в средних школах.	В течение учебного года	отдел образования района; Центр занятости населения (по согласованию), Главы сельских поселений (по согласованию).
5.2	Участие в республиканском конкурсе на лучшую организацию работы по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства среди районов и городов.	За весь период действия Программы	Отдел по экономическому развитию, потребительскому рынку и муниципальным закупкам;
5.3	Участие в республиканских мероприятиях проводимых в поддержку предпринимательства на республиканском уровне	Ежегодно в 4 квартале.	Службы администрации района; Совет предпринимателей района; СМП (по согласованию).

5.4	Подготовка и предоставление материалов для республиканской трансляции телепередач, радиопередач и статей в журналах и газетах, в Интернете о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	За весь период действия Программы	Отделы администрации района по курируемым отраслям. Комитет по молодежной политике; Совет предпринимателей (по согласованию).
5.5	Организация и проведение конкурса «Женщина - директор года»	Ежегодно в 4 квартале	Районный Совет женщин; Отдел по кадровой и информационной работе.
5.6	Организация и проведение конкурса «Мастер - золотые руки»	Ежегодно.	Центр занятости населения (по согласованию), Отдел по кадровой и информационной работе.
5.7	Организация и проведение конкурса «Молодой директор года»	Ежегодно в 4 квартале	Отдел молодежной политики и спорта, Отдел по кадровой и информационной работе.

**Перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

- а) заявление на получение финансовой поддержки по установленной форме ([приложение № 4](#) к настоящей Программе);
- б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления документов им;
- в) копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя (-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- г) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;
- д) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов;
- е) план обеспечения финансово-экономической устойчивости на среднесрочную перспективу (для субъектов среднего предпринимательства, относящихся к организациям Республики Башкортостан, определенных согласно распоряжению Правительства Республики Башкортостан от 26 января 2015 года №68-р).
- ж) заверенную заявителем копию штатного расписания работников субъекта малого и среднего предпринимательства, действующего на момент подачи документов;
- з) для субъектов малого предпринимательства, указанных в [подпункте «а» второго пункта 7.2.4](#) настоящей Программы, - документы, подтверждающие, что физическое лицо, являющееся учредителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, претендующим на получение субсидии, до регистрации юридического лица или в качестве индивидуального предпринимателя являлось работником, находившимся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), или

работником градообразующего предприятия, или военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

и) для субъектов малого предпринимательства, указанных в [подпункте «б» второго пункта 7.2.4](#) настоящей Программы, - документы, подтверждающие отнесение субъекта малого предпринимательства к социальному предпринимательству;

к) для субъектов малого предпринимательства, указанных в [подпункте «в» второго пункта 7.2.4](#) настоящей Программы, - документы, подтверждающие наличие у женщины, являющейся учредителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, детей (ребенка) в возрасте до 7 лет либо трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство);

Участники конкурса в части субсидирования на начальной стадии становления бизнеса дополнительно представляют:

1) бизнес-план (требования к содержанию приложение №8 к настоящей программе);

2) смету расходов (приложение №5 к настоящей программе).

Субъект малого предпринимательства обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании.

Субъект малого предпринимательства вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании, в пределах размера предоставленной субсидии.

3) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждении суммы запрашиваемых бюджетных средств;

4) документы, подтверждающие вложения собственных средств субъекта малого предпринимательства в размере не менее 15% от суммы запрашиваемых бюджетных средств (далее – документы, подтверждающие вложение собственных средств):

- заверенные копии договоров, счетов на оплату;

- документы, подтверждающие факт оплаты:

- заверенные копии кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка, в случае отсутствия контрольно-кассовой техники предоставляются заверенные копии товарных чеков, бланков строгой отчетности, квитанций или иных документов, подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), при этом указанные документы должны содержать следующие сведения (реквизиты) продавца (исполнителя): наименование документа; порядковый номер документа; дату его выдачи; наименование организации (для юридического лица) или фамилию и инициалы (для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика; наименование и количество оплаченных приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумму оплаты; должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, его личную подпись; печать (при ее наличии);

В качестве фактических вложений собственных средств субъекта малого предпринимательства могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках программ содействия занятости населения;

5) для субъектов малого предпринимательства, указанных в подпункте «а» [пункта 7.2.4](#) настоящего Порядка, - документы, подтверждающие, что физическое лицо, являющееся учредителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, претендующим на получение субсидии, до регистрации юридического лица или в качестве индивидуального предпринимателя являлось работником, находившимся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), или работником градообразующего предприятия, или военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

6) для субъектов малого предпринимательства, указанных в подпункте «б» [пункта 7.2.4](#) настоящего Порядка, - документы, подтверждающие отнесение субъекта малого предпринимательства к социальному предпринимательству;

7) для субъектов малого предпринимательства, указанных в подпункте «в» [пункта 7.2.4](#) настоящего Порядка, - документы, подтверждающие наличие у женщины, являющейся учредителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, детей (ребенка) в возрасте до 7 лет либо трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство);

8) для субъектов малого предпринимательства, заключивших или намеренных заключить договоры коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетных видов экономической деятельности - документы, подтверждающие, заключение или намерение заключить договор коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетного вида деятельности.

Документами, подтверждающими заключение договора коммерческой концессии (субконцессии), являются:

заверенная заявителем копия договора коммерческой концессии (субконцессии);

заверенная заявителем копия уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации договора коммерческой концессии (субконцессии).

Документами, подтверждающими намерение заключить договор коммерческой концессии (субконцессии), являются:

заверенная заявителем копия гарантийного письма правообладателя (первичного пользователя при заключении договора коммерческой субконцессии) либо заверенная заявителем копия заключенного с правообладателем (с первичным пользователем) договора (соглашения) о намерении заключить договор коммерческой концессии (субконцессии);

заверенная заявителем и правообладателем (первичным пользователем) копия выданного правообладателю уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации соответствующего исключительного права правообладателя либо заверенная заявителем и правообладателем (первичным пользователем) копия выданного первичному пользователю уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации договора коммерческой концессии (при заключении договора коммерческой субконцессии);

9) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

Субъекты малого предпринимательства вправе не представлять документы, если они или информация, содержащаяся в них, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организаций, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В случае непредставления субъектом малого предпринимательства таких документов по собственной инициативе они или информация, содержащаяся в них, запрашиваются у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Участники конкурса в части субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями дополнительно представляют:

- заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему (к ним);
- справку лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(-ам) лизинга, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов или (и) справку лизинговой компании о сумме уплаченного первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса (приложения №6,7 к настоящей программе);
- заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компанией предмета лизинга лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга).

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде:

Субсидирования субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления

бизнеса;

Субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных

с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(ым) с российскими лизинговыми организациями.

Сведения о субъекте малого предпринимательства

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН _____ ИНН _____

Дата регистрации _____

Применяемый режим налогообложения _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____

Юридический
адрес _____

*Почтовый адрес (место
нахождения)* _____

Контактный телефон _____ E-mail _____

Учредитель(-и) (ФИО либо наименование юридического лица с указанием доли в
уставном капитале) _____

Руководитель организации (ФИО, телефон) _____

Главный бухгалтер (ФИО, телефон) _____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается
субсидия (с указанием кода по ОКВЭД):

Таблица № 1 Экономические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя в текущем году
Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	человек	
**Количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, следующего за годом введения предмета лизинга	тыс.руб.	

**Отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого или среднего предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС)	%	
Размер уплаченных налогов в бюджет всех уровней (без НДС и акциз)	тыс.руб.	
Уровень среднемесячной заработной платы работников	тыс.руб.	
*Количество вновь создаваемых рабочих мест в текущем году	человек	
*Вложение собственных средств	тыс.руб.	

* Заполняется заявителями по направлению «Субсидирование субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса»;

** Заполняется заявителями по направлению «Субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(ым) с российскими лизинговыми организациями»;

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (перечислить наименования, год, сумму)

Настоящим подтверждаем что _____

(наименование субъекта малого предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (<https://askino.bashkortostan.ru/>), Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму (www.biznestur.bashkortostan.ru) и (или) на Интернет-портале «Малый бизнес Башкортостана» (www.mbbash.ru).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (<https://askino.bashkortostan.ru/>).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан», утвержденной постановлением Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан от 29 июля 2014 года №1452 (с последующими изменениями и дополнениями).

Настоящим

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

« ___ » _____ 20__ года

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №5

к Программе

Смета расходов

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.	
					за счет собственных средств, руб.	за счет бюджетных средств

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства:

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №6

к Программе

Оформляется на бланке лизингодателя

Исх. № _____ от _____

Справка

**лизинговой компании о сумме уплаченных
лизинговых платежей и процентов по договору(ам) лизинга
субъектом малого или среднего предпринимательства**

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:

ИНН: _____

Договор лизинга от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Стоимость договора лизинга (сумма лизинговых платежей по договору лизинга):

_____ (_____

—
(сумма цифрами) (сумма прописью)

—)

Сумма уплаченных основных платежей и процентов по договору лизинга:

_____ (_____

—)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Уплаченные лизинговые платежи и проценты:

№ п/п	Дата оплаты	№ и дата платежного поручения	Стоимость договора лизинга, руб.		Остаточная стоимость предмета лизинга, руб.
			всего	в том числе:	
				сумма уплаченных процентов по договору лизинга	

--

--

		лизинга
--	--	---------

Руководитель лизинговой компании: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №7

к Программе

Оформляется на бланке лизингодателя

Исх. № _____ от _____

Справка

**лизинговой компании о сумме уплаченной части первого взноса
субъектом малого или среднего предпринимательства по договору
лизинга**

ИНН:

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства:

Договор лизинга от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Стоимость договора лизинга (сумма лизинговых платежей по договору лизинга):

_____ (_____
_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

_____)

Сумма первого взноса по договору лизинга:

_____ (_____
_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сумма уплаченной части первого взноса:

_____ (_____
_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

Дата оплаты: « ____ » _____ 20 ____ г.

Платежное поручение от « » 20 г. № .

Руководитель лизинговой компании: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №8

к Программе

**Требования к содержанию бизнес-проекта
субъекта малого и среднего предпринимательства**

1. Название бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП).
2. Наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адресрегистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес нахождения.
3. Суть проекта (кратко сформулированные цели, задачи, основное направление осуществляемой деятельности СМСП, претендующего на получение субсидии).
4. Краткая характеристика процесса предоставляемой услуги.

5. Описание основных мероприятий для реализации бизнес-проекта.
 6. Наличие помещений и материально-технических ресурсов.
 7. Организационная структура СМСП, требования, предъявляемые к персоналу, создание рабочих мест, наличие необходимых работников или потребность в специалистах.
 8. Анализ рынка в сфере предоставляемых услуг.
Обоснование необходимости оказания услуг (актуальность, значимость).
9. Конкурентный анализ (перечень конкурентов, сильные и слабые стороны конкурентов и СМСП, стоимость предоставляемых услуг).
10. Объем ожидаемого спроса на услуги, определить возрастную группу, с которыми предполагается работать.
11. Описание рекламной стратегии по привлечению целевой аудитории: виды рекламы, периодичность выхода материалов.
12. Общий объем средств на реализацию бизнес-проекта.
13. Ожидаемый период окупаемости.
14. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-проекта:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Фактическое значение в текущем году	Плановое значение	
				на 20 __ год	на 20 __ год

* С приложением подтверждающих документов: заверенных заявителем копий договоров, кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка, товарных чеков или товарных накладных, или актов приема-передачи товара (-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг).

15. Подписи руководителя и главного бухгалтера СМСП, расшифровка подписей, дата и печать СМСП.

Приложение №9
к Программе

Блок-схема-

*В случае принятия решения об откладывании для проверки достоверности документов, течение данного срока приостанавливается со дня принятия Комиссией такого решения до получения документов.

Таблица критериев оценки субъектов малого предпринимательства, имеющие право на получение субсидии на начальной стадии становления бизнеса:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Количество действующих рабочих мест	За каждое действующее рабочее место – 1 балла
2	Количество новых рабочих мест, создаваемых при выполнении условий договора на начальной стадии становления бизнеса	За каждое новое рабочее место - 2 балла
3	Уровень среднемесячной заработной платы работников СМСП	Свыше 20 тыс.руб. – 5 баллов
		От 10 до 20 тыс.руб. – 2 балла
		От 5,5 до 10 тыс.руб. – 1 балла
		До 5,5 тыс.руб. – 0 баллов
4	Организация производства продукции (товаров, работ, услуг) выездная экспертная оценка комиссии (учитывается текущее состояние, перспективы развития)	По 3-х балльной шкале (метод экспертных оценок не менее трех экспертов из числа комиссии)

Приложение №11

к Программе

Таблица критериев оценки субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие право на получение субсидии в части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	За каждое действующее рабочее место – 1 балла
2	Количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, следующего за годом введения предмета лизинга	За каждое рабочее место - 2 балла
3	Отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого или среднего предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС)	За каждый % - 0,2
		При убыточной деятельности – 0
4	Соотношение суммы налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) за предшествующий год, и суммы запрашиваемой субсидии	Свыше 10 млн. рублей – 5 баллов
		От 1 до 10 млн. руб.– 2 балла
		Менее 1 млн. руб. – 1 балл

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов

Приложение №12

к Программе

Календарный план реализации мероприятий муниципальной

программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

в муниципальном районе Аскинский район на 2015-2018 годы»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Сумма выделенных средств из местного бюджета, тыс. рублей	Исполнитель мероприятия, ответственный за реализацию мероприятий Программы	Исполнение мероприятия, период представления информации об исполнении
1. Развитие финансовых технологий и системы имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства.					
1.1.	Субсидирование проектов.	2015-2018	2000	Администрация МР Аскинский район	В течении каждого года, по мере поступления заявок
1.2.	Софинансирование из средств республиканского бюджета мероприятий, предусмотренных районной Программой на 2013-2018 год.	2015-2018	0	Администрация МР Аскинский район	По мере поступления из бюджета РБ
1.3.	Составление перечня по неиспользуемым площадям (свободным, сдаваемым в аренду, предлагаемым к реализации и пр.) муниципального имущества. Осуществление органами государственной власти и органами местного самоуправления РБ передачи во владение и (или) в пользование государственного и муниципального	2015-2018	0	Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений по Аскинскому району (по согласованию)	Ежегодно

	имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств.				
1.5.	Обеспечение размещения среди субъектов малого предпринимательства заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»)	2015-2018	0	Администрация МР Аскинский район	1 раз в полугодие
1.6	Анализ эффективности деятельности субъектов малого предпринимательства, получивших субсидию	2015-2018	0	Администрация МР Аскинский район	1 раз в полугодие
2. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение развития малого и среднего предпринимательства.					
2.1	Проведение информационно-консультационной работы и оказание методической, практической помощи и субсидирование безработным гражданам, молодежи изъявившим желание заниматься	2015-2018	0	Службы администрации МР Аскинский района, ИКЦ, Центр занятости населения (по согласованию),	По мере обращения

	предпринимательской деятельностью				
2.2	Содействие в повышении финансового образования граждан, занятых в сфере предпринимательства, организация совещания с предпринимателями совместно с специалистами налоговой инспекции, Пенсионного фонда и Фонда социального страхования	2015-2018	0	Службы администрации МР Аскинский района, Информационно-консультационный центр (ИКЦ), Центр занятости населения (по согласованию)	Постоянно
3.Повышение престижа предпринимательской деятельности в районе					
	Освещение вопросов 3.1развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, повышение общественного мнения о предпринимательском сообществе в средствах массовой информации, проведение районных конкурсов «Мастер - золотые руки», «Женщина - директор года», «Молодой директор года»	2015-2018	0	Центр занятости населения (по согласованию), Районный совет женщин, отдел по кадровой и информационной работе.	1 раз в полугодие

ПАСПОРТ

Подпрограммы "Развитие торговли в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2017- 2018 годы"

Цель подпрограммы	Создание условий для формирования комфортной среды для развития потребительского рынка.
Задачи подпрограммы	<p>Развитие предпринимательства в сфере торговли;</p> <p>Развитие сети нестационарной, передвижной торговли в малочисленных и отдаленных деревнях;</p> <p>Развитие ярмарочной торговли;</p> <p>Развитие потребительской кооперации;</p> <p>Содействие продвижению продукции местных производителей;</p> <p>Защита прав потребителей;</p> <p>Содействие повышению качества и безопасности товаров, работ, услуг;</p> <p>Пресечение торговли в неустановленных местах;</p>
Заказчик Программы	Администрация муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<p>Обеспеченность населения площадью торговых объектов на 1000 человек: 535,7 кв. м.</p> <p>Оборот розничной торговли на душу населения 50420,6 тыс. рублей;</p>

	<p>Объем бытовых услуг на душу населения 0,048 тыс. рублей;</p> <p>Представленность социально-значимых продуктов питания произведенных в регионе 80%;</p> <p>Снижение количества населенных пунктов не обеспеченных торговлей.</p>
Сроки реализации подпрограммы	2017-2018 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования по Программе: 100 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>на 2017 год – 0 рублей;</p> <p>на 2018 год – 100 тыс. рублей;</p> <p>Из них:</p> <p>Бюджет муниципального района Аскинский район – 100 тысяч рублей, в том числе:</p> <p>на 2017 год – 0 рублей;</p> <p>на 2018 год – 100 тыс. рублей;</p>

1. Характеристика текущего состояния торговой отрасли.

На территории района осуществляют хозяйственную деятельность 421 субъект предпринимательской деятельности, из них 152 заняты в сфере потребительского рынка. Имеется 186 торговых объектов, 17 мест нестационарной торговли, один сельскохозяйственный рынок, одно место для проведения сельскохозяйственных ярмарок.

Из них 11 ед.- продовольственные магазины, 44 ед.- непродовольственные, 131 ед. – смешанные. Общая площадь торговых объектов составляет 14 тыс. 259 кв. м., из них на продажу продовольственных товаров приходится 3 тыс. 904 кв.м., на продажу непродовольственных товаров 6 тыс. 082 кв.м. (Оставшаяся разница приходится на складские помещения). 85,1% из указанных площадей находится на правах собственности, 14,9% на основе аренды.

На территории района действует 8 предприятий общественного питания, количество посадочных мест в которых составляет 1064 места.

Обеспеченность населения райцентра предприятиями общественного питания соответствует установленному нормативу и составляет 56 посадочное место на 1 тыс. жителей.

В районе 63 населенных пункта отнесены к отдаленным и труднодоступным. В 39 из них имеется стационарные объекты торговли. Двое предпринимателей занимаются выездной торговлей.

Потребительская кооперация предоставлена двумя предприятиями: ПО «Спутник» и ПО «Спутник+».

Для обеспечения защиты прав потребителей при Администрации района создана и работает комиссия. За 2016 год было всего 8 обращений. Все обращения решены в пользу потребителей.

2. Цели и задачи.

Для решения поставленных целей разработана подпрограмма развития торговли в районе. Подпрограмма призвана способствовать созданию условий для формирования комфортной среды для развития потребительского рынка.

Для решения поставленных задач предусматривается решение следующих задач:

- развитие предпринимательства в сфере торговли;
- развитие сети нестационарной, передвижной торговли в малочисленных и отдаленных деревнях;
- развитие ярмарочной торговли;
- развитие потребительской кооперации;
- содействие продвижению продукции местных производителей;
- защита прав потребителей;
- содействие повышению качества и безопасности товаров, работ, услуг;
- пресечение торговли в неустановленных местах;

3. Целевые индикаторы и показатели подпрограммы.

№ п\п	Наименование показателей	Факт	План
		01.01.2017	01.01.2019
1.	Обеспеченность населения площадью торговых объектов на 1000 человек, кв.м.	525,63	535,7
2.	Оборот розничной торговли на душу населения, тыс. руб.	43284,4	50420,6
3.	Объем бытовых услуг на душу населения, тыс.руб.	0,038	0,048
4.	Представленность социально-значимых продуктов питания произведенных в регионе, %	60,5	80
5.	Снижение количества населенных пунктов не обеспеченных торговлей	24	12

4. Сроки реализации подпрограммы.

1. Подпрограмма рассчитана до конца срока реализации основной программы (два года) без деления на этапы.

5. Объемы и источники финансирования подпрограммы.

5.1. Реализация подпрограммы осуществляется за счет внебюджетных источников финансирования в части строительства объектов торговли.

5.2. Средства местного бюджета в сумме 100 тысяч рублей на 2018 год, для субсидирования части затрат на доставку товаров к объектам торговли в населенные пункты района в которых установлен коэффициент базовой доходности К2 равный 0,005 (Решение Совета МР Аскинский район №31 от 28.12.2016 года).

6. Порядок оказания финансовой поддержки.

1. На получение финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого предпринимательства, не имеющие на момент подачи заявления на оказание финансовой поддержки задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды и соответствующие требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и подпрограммой. На поддержку могут претендовать субъекты малого предпринимательства осуществляющие виды экономической деятельности, отнесенные к разделу G "Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК029-2014, в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 47. В следующих населенных пунктах района:

- д. Кушкуль
- д. Новый Карткисяк
- д. Черное Озеро
- д. Башкортостан
- с. Михайловка
- д. Руская Кара
- д. Старая кара
- д. Авадай
- д. Матала
- д. Ключевой Лог
- д. Кунгакбаш
- д. Ташлыкуль
- д. Ваш-Язы
- д. Новый Мутабаш

- д. Тупралы
- д. Чад
- д. Янаул
- д. Янкисяк
- д. Ольховый Ключ
- д. Камашады
- д. Дульцевка
- д. Большое Озеро
- д. Верхненикольское
- д. Талог

2. По данному виду финансовой поддержки субъект малого предпринимательства имеет право на получение одной субсидии в рамках одного финансового года.
3. Прием документов субъектов малого предпринимательства приоритетно осуществляет отделение Республиканского государственного автономного учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – филиал РГАУ МФЦ) в с. Аскино на бесплатной основе в порядке электронной очереди в соответствии с подведомственными видами финансовой поддержки.

Документы не принимаются в случае, если они представлены после даты приостановления или прекращения приема документов, опубликованной в соответствующем информационном сообщении в печатных средствах массовой информации и в сети Интернет на официальном сайте Администрации (<https://askino.bashkortostan.ru>).

Документы представляются лично руководителем субъекта малого предпринимательства лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого предпринимательства или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

4. Администрация информирует субъектов малого предпринимательства о приеме документов на предоставление финансовой поддержки посредством публикации данной информации в печатных средствах массовой информации,

размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации.

5. Решение о предоставлении финансовой поддержки принимает комиссия по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия). Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с подпрограммой, положения.
6. Представленные документы субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры рассматриваются комиссией в срок не позднее 60 календарных дней со дня окончания срока приема.
7. Рассмотрение представленных документов субъектов малого предпринимательства осуществляется в порядке хронологической последовательности приема документов в соответствии с описью принятых документов, составляемых с указанием даты приема.
8. Информация о принятых комиссией решениях доводится до субъектов предпринимательства, обратившихся за получением финансовой поддержки, путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации в течение 5 дней со дня принятия решения.

Комиссией принимается решение об откладывании рассмотрения документов субъекта малого предпринимательства в случае необходимости проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

В данной ситуации Администрация или исполнитель направляет запрос необходимой информации в адрес соответствующих компетентных органов, организаций или лиц (далее - компетентные органы) в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов.

Документы субъекта малого предпринимательства, рассмотрение которых было отложено, подлежат рассмотрению на ближайшем заседании комиссии после поступления в Администрацию необходимой информации от компетентных органов. В оказании финансовой поддержки отказывается в следующих случаях:

- а) не представлены документы, предусмотренные подпрограммой в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представлены недостоверные сведения и документы;
- б) ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства либо было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

в) прошло менее трех лет с момента нарушения субъектом малого предпринимательства порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств поддержки;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и подпрограммой;

д) бюджетные средства, выделенные на оказание отдельных видов финансовой поддержки, использованы в полном объеме;

е) документы представлены после прекращения или приостановления их приема.

ж) письменного обращения субъекта малого предпринимательства в комиссию с просьбой о снятии с рассмотрения заявления на получение финансовой поддержки.

з) представленная информация является недостоверной. и) наличие задолженности в бюджет. В случае обнаружения комиссией фактов ненадлежащего оформления субъектами малого предпринимательства представленных документов (не соблюдены их типовые формы; заполнены не все графы и строки; указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов; допущены технические ошибки, опечатки и исправления; отсутствуют подписи и оттиски печатей; не соблюдены требования к заверению копий документов) комиссией принимается решение об откладывании рассмотрения документов таких субъектов. В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъектов малого предпринимательства по причине ненадлежащего оформления этих документов субъекты малого предпринимательства вправе в течение 15 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте Администрации информации о принятом комиссией решении повторно представить документы, устранив причины отказа. В таком случае субъекты малого предпринимательства повторно представляют документы в Администрацию с сопроводительным письмом и их перечнем, которые приобщаются к ранее рассмотренному пакету документов на получение финансовой поддержки и повторно рассматриваются на ближайшем заседании комиссии.

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъектов малого предпринимательства по причине ненадлежащего оформления этих документов течение срока, приостанавливается со дня принятия комиссией такого решения до получения документов, повторно представленных субъектами малого или среднего предпринимательства, организациями инфраструктуры, либо до истечения срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки субъекты малого предпринимательства вправе повторно подать документы на оказание финансовой поддержки в течение срока приема документов, устранив причины отказа.

Исполнитель в течение 7 календарных дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении финансовой поддержки готовит и направляет проекты договоров о субсидировании (предоставлении гранта (субсидии)), в отдел РГАУ МФЦ в которых указываются расчет суммы субсидирования, размер, порядок и условия перечисления субсидии, а также устанавливается возможность осуществления контрольно-счетными органами проверок соблюдения условий получения бюджетных средств в порядке, определенном законодательством, для подписания в Администрацию.

Администрация в течение 7 календарных дней со дня получения проектов договоров о субсидировании (предоставлении гранта (субсидии)) подписывает их и направляет для заключения с получателями финансовой поддержки. Если получатель финансовой поддержки в течение 20 календарных дней не подпишет данный договор, то он теряет право на получение субсидии. Такая субсидия перераспределяется между субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями инфраструктуры, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии. Перечисление субсидии осуществляется на основании договора о субсидировании с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии в течение 20 рабочих дней с момента заключения указанного договора при наличии соответствующих средств бюджета муниципального района Аскинский район на счете Администрации.

Филиал РГАУ МФЦ передает заключенные договоры в Администрацию. Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в следующем порядке: - в течение 7 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление; - получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Администрации указанную сумму денежных средств; - при отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Администрация осуществляет ведение Реестра субъектов малого предпринимательства - получателей финансовой поддержки.

- 9. Для получения субсидии субъект малого предпринимательства представляет следующие документы:**

а) заявление на получение финансовой поддержки по форме, утвержденной Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (Приложение №10);

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления им документов;

в) копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

г) документы в зависимости от применяемой системы налогообложения:

при применении общей системы налогообложения заявитель - юридическое лицо представляет заверенные им копии бухгалтерских балансов (форма N 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма N 2) за предыдущий год и последний отчетный период (вновь зарегистрированное юридическое лицо - на последнюю отчетную дату);

при применении общей системы налогообложения заявитель - индивидуальный предприниматель представляет заверенную им копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма N 3-НДФЛ) за предыдущий налоговый период (календарный год);

при применении упрощенной системы налогообложения заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения или заверенную копию заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный сельскохозяйственный товаропроизводитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей или заверенную копию заявления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности заявитель представляет заверенные им копии налоговых деклараций за налоговые периоды (кварталы) предыдущего и текущего годов (вновь зарегистрированный

заявитель - заверенную им копию уведомления из налогового органа о постановке на учет в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход либо заверенную копию информационного письма налогового органа о том, что налогоплательщиком подано заявление о переходе на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

при применении упрощенной системы налогообложения на основе патента заявитель представляет заверенные им копии выданных налоговым органом патентов на осуществление соответствующего вида предпринимательской деятельности за налоговые периоды предыдущего и текущего годов.

На представляемых документах бухгалтерской и налоговой отчетности должны стоять отметки о принятии налоговым органом. В случае отправки отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте - заверенные копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанции о приеме).

В случае осуществления заявителем видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяются различные системы налогообложения, субъекты малого предпринимательства претендующие на оказание финансовой поддержки, представляют документы, установленные настоящим подпунктом, по каждой из применяемых систем налогообложения;

д) заверенную заявителем копию документа "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год", представляемого в налоговый орган в соответствии со статьей 80 Налогового кодекса Российской Федерации, с отметкой о принятии налоговым органом (вновь созданные (реорганизованные) организации - субъекты малого и среднего предпринимательства не освобождаются от представления копии документа, предусмотренного настоящим подпунктом).

В случае отправки указанной налоговой отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте - заверенные заявителем копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанции о приеме);

е) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

з) смету расходов;

ж) документы, подтверждающие понесенные затраты в части доставки товаров до населенных пунктов.

и) копии балансов, отчетов о прибылях и убытках и (или) налоговых деклараций на последнюю отчетную дату и последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля;

к) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

л) справку налоговых органов об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

м) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

Субъекты малого предпринимательства вправе не представлять документы, если они или информация, содержащаяся в них, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В случае непредставления субъектом малого предпринимательства таких документов по собственной инициативе они или информация, содержащаяся в них, запрашиваются у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Основания для возврата субсидии:

Ликвидация хозяйствующего субъекта ранее 12 месяцев с момента получения субсидии;

6.10. Критерии конкурсного отбора на получение финансовой поддержки

6.10.1. При рассмотрении вопроса о предоставлении (отказе в предоставлении) субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии комиссия руководствуется следующими критериями:

- а) количество действующих рабочих мест;
- в) уровень среднемесячной заработной платы работников;
- г) соотношение суммы налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) за предшествующий год, и суммы запрашиваемой субсидии.

Оценка критериев осуществляется согласно следующей таблице критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Количество действующих рабочих мест	За каждое действующее рабочее место – 1 балла
2	Уровень среднемесячной заработной платы работников СМСП	Свыше 20 тыс.руб. – 5 баллов
		От 10 до 20 тыс.руб. – 2 балла
		От 8 до 10 тыс.руб. – 1 балла
		До 8 тыс.руб. – 0 баллов
3	Соотношение суммы налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) за предшествующий год, и суммы запрашиваемой субсидии	Свыше 100 тыс. рублей – 5 баллов
		От 10 до 100 тыс. руб.– 2 балла
		Менее 10 тыс. руб. – 1 балл

Победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае если субъектами малого и среднего предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов в РГАУ МФЦ. Распределение субсидий осуществляется в соответствии с ранжированием по количеству баллов от наибольшего к наименьшему.

6.10.2. Решение комиссии оформляется протоколом. Победитель(-и) Конкурса в соответствии с Протоколом приобретают право на получение финансовой поддержки в виде субсидии, предусмотренных Программой на развитие и поддержку субъектов малого предпринимательства муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

6.10.3. Организатор в течение 30 календарных дней со дня принятия распоряжения о предоставлении финансовой поддержки заключает с получателем субсидии договор о субсидировании, в котором указывается размер субсидии, порядок и условия перечисления.

7. Перечень целевых индикаторов и показателей.

№ п/п	Наименование показателя	Фактическое значение			Значение целевого индикатора	
		2015	2016	2017	2018	
1.	Обеспеченность населения площадью торговых объектов в районе, кв. м. на 1000 чел	394,96	525,63	530,9	535,7	
2.	Объем оборота розничной торговли на душу населения, тыс.руб.	40243,3	43285,3	46767,5	50420,6	
3.	Объем оборота платных услуг на душу населения, тыс. руб.	16955,2	15792,6	16990,1	17100,3	
4.	Объем оборота бытовых услуг на душу населения, тыс. руб.	0,041	0,038	0,042	0,048	
5.	Количество стационарных объектов торговли, ед.	192	186	188	190	
6.	Количество нестационарных и мобильных торговых объектов, ед.	17	17	17	20	
7.	Количество мест на рынках и ярмарках, ед.	80	90	95	100	
8.	Представленность социально значимых продуктов произведенных в республике, %	73,6	60,5	75,9	80	
9.	Количество обращений о фактах нарушений в сфере защиты прав потребителей, ед.	17	8	6	5	

10.	Доля нарушений прав потребителей, устраненных в досудебном порядке, %	100	100	100	100
-----	---	-----	-----	-----	-----

8. План реализации и финансовое обеспечение.

План мероприятий

по развитию торговой отрасли в муниципальном районе

Аскинский район Республики Башкортостан

на 2017-2018 годы.

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий Программы
1.	Принятие постановлений, распоряжений администрации муниципального района способствующих активизации предпринимательства в торговой отрасли района (в том числе выработка предложений по снижению К-2, дислокации мест нестационарной торговли).	Весь период ежеквартально, при необходимости	Отделы администрации МР по курируемым отраслям.
2.	Привлечение инвестиций в строительство и реконструкцию объектов торговой отрасли	Весь период	Инвеступолномоченный
3.	Оснащение системами безопасности торговых комплексов, ведение паспортов безопасности	Весь период	Отдел жизнеобеспечения
4.	Обеспечение доступности торговых объектов для граждан с ограниченными возможностями	Весь период	Отдел жизнеобеспечения
5.	Внедрение безналичных расчетов при совершении розничных	Весь период	Отдел экономики

	операций купли-продажи		
6.	Снижение доли населенных пунктов неохваченных торговлей.	Весь период	Отдел экономики
7.	Внедрение он-лайн касс при совершении операций купли продажи	До 01.07.2018	Субъекты малого и среднего предпринимательства
8.	Проведение и участие в сельскохозяйственных ярмарках	Весь период	Отдел сельского хозяйства
9.	Ведение торгового реестра	Весь период	Отдел экономики
10.	Ведение реестра бытового обслуживания	Весь период	Отдел экономики
11.	Совершенствование детского питания в дошкольных учреждениях школах	Весь период	Отдел образования
12.	Содействие потребительской кооперации	Весь период	Отделы администрации МР по курируемым отраслям.
13.	Популяризация торговли в средствах массовой информации	Весь период	Информационно-аналитический отдел, отдел экономики
14.	Участие в конкурсах по освещению в средствах массовой информации вопросов развития предпринимательства, торговли, защиты прав потребителей.	Ежегодно	Редакция районной газеты.
15.	Сокращение количества нарушений в сфере защиты прав потребителей	Весь период	Комиссии по защите прав потребителей

Приложение 10

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде:

Гранта (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства на покрытие части затрат на доставку товаров в малочисленные, труднодоступные населенные пункты района. Не имеющих объектов торговли по состоянию на 01.01.2017 года.

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, ф.и.о. индивидуального предпринимателя

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН _____

ИНН _____

Дата регистрации

Применяемый режим налогообложения

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Контактный телефон _____ Факс _____

E-mail _____

Учредитель(-и) (ФИО либо наименование юридического лица с указанием доли в уставном капитале) _____

Руководитель организации (ФИО, телефон) _____

Главный бухгалтер (ФИО, телефон) _____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД):

Таблица № 1 Экономические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за два предшествующих года (последний отчетный период для начинающих предпринимателей)	
		20__	20__
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС)	тыс.руб.		
Балансовая стоимость активов (без НДС) (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов)	тыс.руб.		
Чистая прибыль	тыс.руб.		
Объем производства товаров, работ, услуг (без НДС)	тыс.руб.		
Размер уплаченных налогов	тыс.руб.		
Дебиторская задолженность	тыс.руб.		
Займы и кредиты	тыс.руб.		
Кредиторская задолженность	тыс.руб.		
Средняя численность работников	человек		
Годовой фонд оплаты труда	тыс.руб.		

Таблица № 2 Экономические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
Количество действующих рабочих мест	человек	
Количество вновь создаваемых рабочих мест	человек	
Уровень среднемесячной заработной платы работников СМСП	тыс.руб.	

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (перечислить наименования, год, сумму)

Настоящим подтверждаем что _____

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии и Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Министерства экономического развития Республики Башкортостан (www.minecon.bashkortostan.ru) и (или) на Интернет-портале «Малый бизнес Башкортостана» (www.mbbash.ru).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республике Башкортостан» на 2015-2018 годы»

Настоящим

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

«__» _____ 20__ года _____ / _____

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.