

Утверждена
постановлением главы
Администрации муниципального
района Дуванский район
Республики Башкортостан
от «_____» июля 2017 г.
№ _____

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ДУВАНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА 2017-2019 ГОДЫ»**

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Дуванский район Республики Башкортостан на 2017-2019 годы»
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель: создать благоприятные условия для ведения предпринимательской деятельности в муниципальном районе Дуванский район Республики Башкортостан</p> <p>Задачи: увеличить финансовый результат от всех видов предпринимательской деятельности; увеличить численность населения муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, осуществляющего предпринимательскую деятельность и работающего в сфере малого и среднего предпринимательства</p>
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан
Сроки реализации муниципальной программы	2017-2019
Перечень подпрограмм	-
Источники	Расходы (тыс.руб.)

финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	всего	Очередной финансовый год(2017)	1-й год планового периода(2018)	2-й год планового периода(2019)	3-й год планового периода	4-й год планового периода
Средства районного бюджета	2300	1000	600	700	-	-
Средства республиканского бюджета	9000	3000	3000	3000	-	-
Другие источники	-	-	-	-	-	-
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<p>Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, ед; Рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 человек населения, ед Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, ед Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения, проценты Среднемесячная заработная плата занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, рубли Оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями, млн.руб. Доля налоговых поступлений по специальным налоговым режимам в налоговых доходах консолидированного бюджета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, млн. рублей</p>					
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p>Объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2017 - 2019 годах составит 8300 тыс. рублей, в том числе за счет средств: 2017 год – 4000,0 тыс. рублей; 2018 год – 3600,0 тыс. рублей; 2019 год – 700,0 тыс. рублей, из них:</p>					

	<p>из республиканского бюджета – 6000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 3000,0 тыс. рублей; 2018 год – 3000,0 тыс. рублей;</p> <p>из бюджета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан – 2300,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 1000,0 тыс. рублей; 2018 год – 600,0 тыс. рублей; 2019 год – 700,0 тыс. рублей.</p>
--	---

1. Характеристика текущего состояния развития предпринимательства в муниципальном районе Дуванский район Республики Башкортостан

Развитие малого и среднего предпринимательства является неотъемлемым элементом рыночной системы хозяйствования, соответствующей цели экономических реформ в России - созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения.

По состоянию на декабрь 2016 года в районе действует 1006 субъектов малого и среднего предпринимательства, задействованных во всех видах экономической деятельности, в том числе 180 малых предприятий (с учетом микропредприятий), 3 средних предприятия, 806 индивидуальных предпринимателей, 95 крестьянских (фермерских) хозяйств. Число субъектов малого и среднего предпринимательства составило 35,06 единиц на 1000 чел. Населения.

Малые и средние предприятия, индивидуальные предприниматели обеспечивают 28,9% районного оборота организаций, 35,8% районного объема отгруженных товаров. Вклад субъектов малого и среднего предпринимательства в валовой региональный продукт района превышает 45%.

Среднесписочная численность занятых на малых и средних предприятиях района составляет около 4,0 тыс. человек. Более 22% численности работников малых предприятий занято в торговой отрасли района, более 40% - в сельском хозяйстве. На долю субъектов малого и среднего предпринимательства района приходится 100% предприятий бытового обслуживания населения.

Общий объем привлеченных в 2016 году средств на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства района составил 3,997 млн. рублей, в том числе:

в рамках реализации программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Дуванский район на 2016 год – 1000 тыс. рублей из районного бюджета;

дополнительно на развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Дуванский район Республики Башкортостан на условиях софинансирования из республиканского бюджета – 2,997 млн. рублей.

Особую роль малого и среднего предпринимательства в условиях рыночной системы хозяйствования определяют следующие факторы:

увеличение доли среднего класса, самостоятельно обеспечивающего собственное благосостояние и достойный уровень жизни и являющегося главной стабилизирующей силой гражданского общества;

наличие в секторе малого и среднего предпринимательства большого потенциала для создания новых рабочих мест, снижения уровня безработицы и социальной напряженности в обществе, особенно в условиях нестабильной экономической ситуации;

изменение общественной психологии и жизненных ориентиров основной массы населения;

гибкость и способность малого и среднего предпринимательства быстро трансформировать структуру производства, оперативно создавать и применять новые технологии и научные разработки.

В связи с этим возникает необходимость программного подхода к реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в районе.

Муниципальная программа развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Дуванский район Республики Башкортостан на 2017-2019 года (далее - Программа) является логическим продолжением предыдущих программ и разработана с учетом:

позитивных сдвигов в области законодательной, финансовой, информационной и иных форм поддержки малого и среднего предпринимательства в целях выполнения Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и Закона Республики Башкортостан "О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан";

реального состояния субъектов малого и среднего предпринимательства на фоне мирового экономического кризиса, потребностей и уровня развития предпринимательства в различных видах экономической деятельности района.

2. Цель и задачи программы.

Приоритетные направления муниципальной политики Дуванского района Республики Башкортостан в области развития предпринимательства определены исходя из Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года N 1662-р (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2009 года N 1121-р); указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596 "О долгосрочной государственной экономической политике", от 10 сентября 2012 года N 1276 "Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности" (с последующими изменениями), ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, ежегодных приказов Министерства экономического развития Российской Федерации о предоставлении субсидий из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектам Российской Федерации, Закона Республики Башкортостан "О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан", Указа Президента Республики Башкортостан от

30 ноября 2013 года N УП-371 "Об оценке эффективности деятельности республиканских органов исполнительной власти", распоряжения Президента Республики Башкортостан от 19 февраля 2013 года N РП-43 "О мерах по выполнению поручений и достижению целевых показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации", Стратегии социально-экономического развития Республики Башкортостан до 2020 года, одобренной Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 сентября 2009 года N 370, ежегодных посланий Главы Республики Башкортостан Государственному Собранию - Курултаю Республики Башкортостан.

В соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" стратегической целью муниципальной политики в области развития предпринимательства является решение социально-экономических задач, обеспечивающих рост экономики и формирование конкурентной среды; обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства; оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг) на внутреннем и внешних рынках, результатов интеллектуальной деятельности на рынок Российской Федерации и рынки иностранных государств; обеспечение занятости населения и развитие самозанятости; увеличение доли товаров (работ, услуг) в объеме валового внутреннего продукта, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства; увеличение доли налогов в налоговых доходах федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства.

Главными целями деятельности Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан в области развития малого и среднего предпринимательства являются совершенствование системы муниципальной поддержки бизнеса и создание благоприятных условий для его развития в районе.

Предложения по ключевым направлениям работы в сфере развития малого и среднего предпринимательства:

- анализ и мониторинг ситуации с развитием субъектов малого и среднего предпринимательства;

- обучение предпринимателей от начинающих до топ-менеджеров, организация доступных консультаций по вопросам предпринимательства, интенсификация всех каналов информирования предпринимателей;

- популяризация и повышение имиджа занятия предпринимательством;
- определение и создание "точек роста" по отраслям народного хозяйства и поддержка ключевых направлений;

- развитие социального предпринимательства, привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации социальных проектов;

- усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства на внутрирегиональном, межрегиональном и международном рынках;

создание благоприятных условий для взаимодействия между крупным и малым бизнесом посредством развития субконтрактации и аутсорсинга.

С учетом приоритетов муниципальной политики в сфере развития предпринимательства целью муниципальной программы является создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности в Дуванском районе и увеличение численности населения района, осуществляющего предпринимательскую деятельность и работающего в сфере малого и среднего предпринимательства.

Задачи муниципальной программы:

увеличить финансовый результат от всех видов предпринимательской деятельности;

увеличить численность населения Республики Башкортостан, осуществляющего предпринимательскую деятельность и работающего в сфере малого и среднего предпринимательства,

оказать поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства с учетом приоритетных направлений развития муниципального района.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа рассчитана на период с 2017 по 2019 год и реализуется без деления на этапы

4. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы

В муниципальной программе используется система целевых индикаторов и показателей, характеризующих текущие результаты предпринимательской деятельности. При этом целевые индикаторы и показатели реализации муниципальной программы имеют запланированные по годам количественные значения, рассчитанные по утвержденным методикам на основе данных государственного статистического наблюдения и отраслевой отчетности.

Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы указаны в приложении № 1 к ней.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан и привлеченных на условиях софинансирования ряда мероприятий государственной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан» из средств республиканского бюджета, а также на условиях привлечения собственных средств субъектов малого предпринимательства.

Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы составляет 8300,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 4000,0 тыс. рублей;

2018 год – 3600,0 тыс. рублей;

2019 год – 700,0 тыс. рублей,

из них:

из республиканского бюджета – 6000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 3000,0 тыс. рублей;

2018 год – 3000,0 тыс. рублей;

из бюджета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан – 2300,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 1000,0 тыс. рублей;

2018 год – 600,0 тыс. рублей;

2019 год – 700,0 тыс. рублей.

Заказчику муниципальной программы – отделу экономического развития Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан ежегодно при разработке бюджета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан в установленном порядке подавать заявку в Финансовое управление Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан на финансирование подведомственных мероприятий муниципальной программы.

Объем средств республиканского бюджета и федерального бюджета, направляемых на софинансирование программных мероприятий, устанавливается после подписания соответствующих соглашений (договоров) между Администрацией муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан и Государственным комитетом по предпринимательству и туризму Республики Башкортостан.

6. План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы

Реализация муниципальной программы обеспечивается в соответствии с планом (приложение №2), который включает основные мероприятия и мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач государственной программы, сроки их реализации, финансовые ресурсы, целевые индикаторы и показатели, а также показатели непосредственного результата реализации мероприятий.

Финансовое обеспечение программных мероприятий осуществляется в виде субсидий (грантов) из средств муниципального бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, средств на оплату товаров, работ и услуг, выполняемых физическими и юридическими лицами по муниципальным контрактам.

Кроме того, по результатам участия Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан в конкурсах, проводимых на республиканском уровне, на финансовое обеспечение мероприятий Программы могут быть привлечены средства республиканского и федерального бюджета, в том числе использованы остатки межбюджетных трансфертов, осуществляемых в соответствии с действующими

соглашениями между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Республики Башкортостан.

Расходование средств федерального бюджета, привлеченных на условиях софинансирования отдельных мероприятий государственной программы, осуществляется в соответствии с механизмом реализации Программы и условиями, на которых эти средства были получены.

Администрация муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий муниципальной программы, а также за целевое и эффективное использование бюджетных средств, используемых для финансового обеспечения реализации указанных мероприятий.

Администрация муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан вправе в установленном порядке вносить предложения о перераспределении объемов средств по мероприятиям муниципальной программы.

Администрация муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан ежегодно уточняют затраты по мероприятиям муниципальной программы, готовят бюджетные заявки на финансовое обеспечение мероприятий из муниципального бюджета на очередной финансовый год.

Порядок и условия предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий программы, в отношении которых ответственным исполнителем определена Администрация муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан представлены в приложении №3 к программе.

7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной постановлением главы Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан от 12.11.2013 № 1419

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется путем проведения ее мониторинга, анализа соответствующих отчетов, ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы, а также осуществления муниципального и государственного финансового контроля в установленном порядке.

Приложение № 1
к муниципальной программе
"Развитие и поддержка малого
и среднего предпринимательства
в муниципальном районе
Дуванский район
Республике Башкортостан"

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ДУВАНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН"**

п/п	Наименование целевого индикатора и показателя муниципальной программы, единица измерения	Фактическое значение целевого индикатора и показателя на момент разработки муниципальной программы	Значения целевого индикатора и показателя по годам			Методика расчета значений целевого индикатора и показателя муниципальной программы
			2017	2018	2019	
Муниципальная программа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Дуванский район Республики Башкортостан"						
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, ед;	1006	1086	1094	1100	Ксмсп = Кмп + Ксп + Кип, где: Ксмсп - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.; Кмп - количество малых предприятий (включая микропредприятия), ед.; Ксп - количество средних предприятий, ед.; Кип - количество индивидуальных предпринимателей, ед. При расчете данного показателя учитываются субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
2	Рост количества субъектов малого и среднего	35,06	35,20	35,43	35,62	Кс на 1000 чел. = Ксмсп / Н * 1000,

	предпринимательства на 1000 человек населения, ед;					где: Кс на 1000 чел. - количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 человек населения, ед.; Ксмсп - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.; Н - среднегодовая численность населения РБ, чел.
3	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, ед ;	15	15,5	16	16	Данные рассчитываются на основании представленных отчетов СМСП, получивших поддержку
4	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения, проценты	45,07	46,5	47,2	48,0	$D = \text{ССЧсмсп} * 100 / \text{ССЧв}$, где: Д - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, %; ССЧсмсп - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства, чел., ССЧв - среднесписочная численность работников по полному кругу организаций, чел.
5	Среднемесячная заработная плата занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, рубли	9250	10000	10500	11000	$ЗП = (ЗПм + ЗПср)/2$, где: ЗП - средняя заработная плата в сфере малого и среднего предпринимательства, рубли; ЗПм - заработная плата на малых предприятиях, рубли; ЗПср - заработная плата на средних предприятиях, рубли
6	Оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями, млн.руб.	516,2	560	635	670	$\text{Осмп} = \text{Омм} + \text{Оип}$, где: Осмп - оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными

						предпринимателями, млрд. рублей; Омм - оборот малых (включая микропредприятия), млрд. рублей; Оип - оборот индивидуальных предпринимателей, млн. рублей
7	Доля налоговых поступлений по специальным налоговым режимам в налоговых доходах консолидированного бюджета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, млн. рублей	25,0	25,610	25,831	25,982	рассчитывается по данным УФНС России по РБ

Приложение №2
к муниципальной программе
"Развитие и поддержка малого
и среднего предпринимательства
в муниципальном районе
Дуванский район
Республике Башкортостан"

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Дуванский район Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей	Исполнитель
1	2	3	4
Реализация мероприятий Районной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Дуванский район Республике Башкортостан на 2017 год			

1. Развитие прогрессивных финансовых технологий поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан					
Наименование мероприятия		Годы реализации			Администрация
		2017	2018	2019	
1.1	предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса	450	250	300	Администрация
1.2	предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями	450	300	300	Администрация
1.3	предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений	100	50	100	Администрация
Итого по подразделу 1		1000	600	700	
2. Формирование эффективной системы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан					
2.1	Систематическое освещение вопросов развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Башкортостан в средствах массовой информации, в том числе:	0	0	0	Администрация
2.1.1	в печатном издании (газете)	0	0	0	Администрация, ГУП РИК РБ «Дуванский вестник»
2.1.2	На сайте www.duvan.bashkortostan.ru	0	0	0	Администрация
2.2.	Оказание профориентационных, информационно-консультационных услуг безработным гражданам, изъявившим желание заняться предпринимательской деятельностью	0	0	0	
2.3.	Проведение семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан	0	0	0	Администрация
Итого по разделу 8.2		0	0	0	
3. Образовательная и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан					

3.1	Организация краткосрочных образовательных курсов для начинающих предпринимателей	0	0	0	Администрация, Центр занятости населения, Фонд развития и поддержки малого предпринимательства РБ.
	Итого по подразделу 3	0	0	0	
4. Повышение престижа предпринимательской деятельности в муниципальном районе Дуванский район Республике Башкортостан					
4.1	Участие в Республиканском форуме-выставке «Предпринимательство. Малые города и территории – точки роста»	0	0	0	Администрация, субъекты малого и среднего предпринимательства
4.2	Участие в Республиканском конкурсе "Предприниматель года"	0	0	0	Администрация, субъекты малого и среднего предпринимательства
	Итого по подразделу 4.	0	0	0	
	ВСЕГО	1000	600	700	

Приложение N 3
к муниципальной программе
"Развитие и поддержка малого и
среднего предпринимательства
в муниципальном районе
Дуванский район
Республике Башкортостан"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
ДУВАНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Дуванский район Республики Башкортостан" (далее - Программа), ответственным исполнителем в отношении которой определена Администрация муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее - Администрация).

Главным распорядителем бюджетных средств в рамках настоящего порядка является Администрация муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

1.2. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на конкурсной основе за счет средств местного бюджета и средств, привлекаемых из бюджета Республики Башкортостан и федерального бюджета на эти цели.

1.3. В рамках настоящего Порядка предусматривается предоставление следующих видов финансовой поддержки:

а) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса;

б) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;

в) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений.

1.4. Основными требованиями к субъектам малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки, а также на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о субсидировании, для предоставления финансовой поддержки в рамках настоящего Порядка являются:

а) соответствие требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком;

б) государственная регистрация и осуществление деятельности на территории муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан;

в) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а так же просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) осуществление видов экономической деятельности, являющихся приоритетными согласно пункту 1.5 настоящего Порядка;

д) принятие обязательства по сохранению общего количества рабочих мест, указанных в заявлении на получение финансовой поддержки, в течение 6 месяцев со дня получения финансовой поддержки;

е) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на момент получения субсидии, так и в течение трех календарных лет, после получения субсидии;

ж) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) не должны являться получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на те же цели предоставления субсидии.;

и) иные требования, определенные правовым актом, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом.

1.5. В рамках настоящего Порядка приоритетными являются виды экономической деятельности, отнесенные к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

1.5.1. По субсидированию части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса:

раздел А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

раздел С "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 12.0, 12.00, 18.1, 18.2, 18.11 - 18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46, 38.32.2 - 38.32.4, 58, 58.11, 58.11.1, 58.11.3, 58.13, 58.14, 58.19, 59.20, 59.20.3;

раздел Е "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37, 37.0, 37.00, 38.1, 38.2;

раздел Ф "Строительство";

раздел Г "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.40.5, 46.24, 47.78.3, 47.78.4;

раздел Н "Транспортировка и хранение" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел И "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 56.10.1;

раздел J "Деятельность в области информации и связи" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 60.10, 60.20, 62.0, 62.01, 62.02, 63.11.1, 63.91;

раздел М "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.11.1, 71.12, 71.12.1,

71.12.3 - 71.12.6, 71.12.12, 71.12.13, 71.12.41 - 71.12.46, 71.12.51 - 71.12.55, 71.12.57, 71.12.61 - 71.12.64, 72.1;

раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 81.22, 81.29.1, 81.29.9;

раздел P "Образование";

раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01 - 91.04, 92.1, 93, 93.1, 93.2, 93.11, 93.19, 93.2, 93.29, 93.29.2, 93.29.9;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96, 96.0, 96.01 - 96.04, 96.09;

раздел T "Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления".

Дополнительно к указанным приоритетным видам экономической деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в муниципальных районах в муниципальных образованиях Республики Башкортостан, устанавливаются виды экономической деятельности, отнесенные к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.2, 55.20, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.10.1, 56.10.3, 56.29, 56.29.1 - 56.29.4, 56.3, 56.30;

раздел M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 74.2.

1.5.2. По субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями следующие виды деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

раздел A "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

раздел C "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 12.0, 12.00, 18.1, 18.2, 18.11 - 18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46, 38.32.2 - 38.32.4, 58, 58.11, 58.11.1, 58.11.3, 58.13, 58.14, 58.19, 59.20, 59.20.3;

раздел E "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37.0, 37.00, 38.1, 38.2;

раздел F "Строительство";

раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.1, 45.11.1 - 45.11.4, 45.11.31, 45.11.39, 45.11.41, 45.11.49, 45.19.1, 45.19.4, 45.19.41, 45.19.49, 45.19.2, 45.19.3, 45.19.31, 45.19.39, 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.3, 45.31.1, 45.31.2, 45.32, 45.32.1, 45.32.2, 45.32.21, 45.32.22, 45.32.29, 45.4, 45.40, 45.40.1 - 45.40.5;

раздел H "Транспортировка и хранение" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 56.10.1;

раздел J "Деятельность в области информации и связи" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 60.10, 60.20, 63.91;

раздел M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.11.1, 71.12, 71.12.1, 71.12.3 - 71.12.6, 71.12.12, 71.12.13, 71.12.41 - 71.12.46, 71.12.51 - 71.12.55, 71.12.57, 71.12.61 - 71.12.64;

раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 81.29.9;

раздел Р "Образование";

раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01 - 91.04, 92.1, 93, 93.1, 93.11, 93.19, 93.2, 93.29, 93.29.2, 93.29.9;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96, 96.0, 96.01 - 96.04, 96.09.

Дополнительно к указанным приоритетным видам экономической деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в муниципальных районах в муниципальных образованиях Республики Башкортостан, устанавливаются виды экономической деятельности, отнесенные к следующему разделу Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.2, 55.20, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.10.3, 56.29, 56.29.1 - 56.29.4, 56.3, 56.30;

1.5.3. По субсидированию части затрат планируемых затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 81.21, 81.22, 81.29;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 96.01.

1.6. По одному виду финансовой поддержки субъекты малого или среднего предпринимательства имеют право на получение одной субсидии в рамках одного финансового года.

В случае обращения субъекта малого или среднего предпринимательства за оказанием нескольких видов финансовой поддержки необходимо представление пакетов документов по каждому из этих видов отдельно.

1.7. Размер финансовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства по нескольким видам финансовой поддержки, не может превышать 1 млн. рублей в рамках одного финансового года.

1.8. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны использовать полученные бюджетные средства на осуществление приоритетных видов экономической деятельности, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2. Предоставление субсидий

в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса.

2.1. Субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса осуществляется на конкурсной основе.

2.2. На получение данного вида финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого предпринимательства.

На получение субсидии в приоритетном порядке имеют право:

- субъекты малого предпринимательства, учредителями которых являются ранее зарегистрированные в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан безработные граждане; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства. Под субъектами социального предпринимательства в рамках

данного вида финансовой поддержки понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и обеспечивающим выполнение одного из следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов; женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет; сирот; выпускников детских домов; людей пенсионного возраста; лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан); а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма (только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан);

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и(или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) последних лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

- субъекты малого предпринимательства, учредителями которых являются женщины, имеющие детей (ребенка) в возрасте до 7 лет либо трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство).

2.3. Дополнительно к приоритетным видам экономической деятельности, указанным в 1.5.1 настоящего Порядка, по данному виду финансовой поддержки устанавливаются приоритетные виды экономической деятельности, отнесенные к разделу G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 46.24, 47.78.3, 47.78.4:

для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности в населенных пунктах Республики Башкортостан с численностью населения до 500 человек;

для субъектов малого предпринимательства, заключивших или намеренных заключить договоры коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетных видов экономической деятельности.

При этом общий объем средств, направленных на развитие приоритетных видов

экономической деятельности, дополнительно установленных настоящим пунктом, не может превышать 10% от общей суммы субсидии, предоставляемой Администрацией по данному мероприятию.

2.4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые соответствуют следующим требованиям:

с даты государственной регистрации на момент обращения за финансовой поддержкой прошло не более одного календарного года;

использование бюджетных средств на развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного муниципальной программой;

фактическое вложение собственных средств в развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного муниципальной программой и предусмотренного бизнес-планом, в размере не менее 15% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

соответствие условиям предоставления финансовой поддержки, предусмотренным законодательством и муниципальной программой.

2.5 Субъект малого предпринимательства может получить одну субсидию, размер которой не должен превышать 500 тыс. рублей. В случае, если учредителями субъекта малого предпринимательства являются несколько физических лиц, указанных в абзаце втором пункта 2.4.3 настоящего Порядка, такому субъекту малого предпринимательства предоставляется субсидия, размер которой не должен превышать произведения числа указанных учредителей на 500 тыс. рублей, но не более 1 млн. рублей.

2.6 Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого предпринимательства затраты, направленные на развитие приоритетного вида экономической деятельности (в том числе на присоединение к объектам электросетевого хозяйства и уплату фиксированных разовых платежей по договорам коммерческой концессии (субконцессии) либо их частей (если договором предусмотрена их уплата в рассрочку)) и предусмотренные бизнес-планом, за исключением:

оплаты труда;

уплаты налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;

погашения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;

приобретения легковых автотранспортных средств и мотоциклов;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, помещений и земельных участков, договорам аренды помещений и земельных участков на срок более одного года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения и (или) земельного участка, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельным участком не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

2.7 Для получения субсидии субъект малого предпринимательства представляет следующие документы:

а) заявление по форме (приложение 1 к Порядку);

а) бизнес-план (приложение 2 к Порядку);

б) смету расходов (приложение 3 к Порядку);

в) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

г) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого предпринимательства в размере не менее 15% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается муниципальной программой;

д) для субъектов малого предпринимательства, указанных в первом абзаце пункта 2.2. настоящего Порядка, - документы, подтверждающие, что физическое лицо, являющееся учредителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, претендующим на получение субсидии, до регистрации юридического лица или в качестве

индивидуального предпринимателя являлось работником, находившимся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), или работником градообразующего предприятия, или военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

е) для субъектов малого предпринимательства, указанных в абзаце третьем пункта 2.3. настоящего Порядка, - документы, подтверждающие отнесение субъекта малого предпринимательства к социальному предпринимательству;

ж) для субъектов малого предпринимательства, указанных во втором абзаце подпункта б) пункта 2.2. настоящего Порядка, - документы, подтверждающие наличие у женщины, являющейся учредителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, детей (ребенка) в возрасте до 7 лет либо трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство);

з) для субъектов малого предпринимательства, указанных в абзаце третьем пункта 2.3. настоящего Порядка, - документы, подтверждающие заключение или намерение заключить договор коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетного вида экономической деятельности.

Документами, подтверждающими заключение договора коммерческой концессии (субконцессии), являются:

заверенная заявителем копия договора коммерческой концессии (субконцессии);

заверенная заявителем копия уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации договора коммерческой концессии (субконцессии).

Документами, подтверждающими намерение заключить договор коммерческой концессии (субконцессии), являются:

заверенная заявителем копия гарантийного письма правообладателя (первичного пользователя при заключении договора коммерческой субконцессии) либо заверенная заявителем копия заключенного с правообладателем (с первичным пользователем) договора (соглашения) о намерении заключить договор коммерческой концессии (субконцессии);

заверенная заявителем и правообладателем (первичным пользователем) копия выданного правообладателю уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации соответствующего исключительного права правообладателя либо заверенная заявителем и правообладателем (первичным пользователем) копия выданного первичному пользователю уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации договора коммерческой концессии (при заключении договора коммерческой субконцессии);

копия договора коммерческой концессии, заверенная заявителем и первичным пользователем (при заключении договора коммерческой субконцессии);

и) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

Субъекты малого предпринимательства вправе не представлять документы, если они или информация, содержащаяся в них, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В случае непредставления субъектом малого предпринимательства таких документов по собственной инициативе они или информация, содержащаяся в них, запрашиваются у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. В качестве фактических вложений собственных средств субъекта малого предпринимательства, предусмотренных абзацем первым пункта 2.2. настоящего Порядка,

могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках программ содействия занятости населения.

2.9. В случае, если бизнес-планом предусмотрено направление бюджетных средств на осуществление вида(-ов) деятельности по договорам коммерческой концессии (субконцессии), субъект малого предпринимательства обязуется представить заверенные им копии договора коммерческой концессии (субконцессии) и уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации договора коммерческой концессии (субконцессии) в срок, установленный в договоре о субсидировании.

2.10. Учредитель(-и) юридического лица или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обязаны пройти краткосрочное обучение для начинающих предпринимателей в срок, установленный договором о субсидировании (за исключением граждан, ранее прошедших такое обучение в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан, а также лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке)).

2.11. Субъект малого предпринимательства обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании.

Субъект малого предпринимательства вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании, в пределах размера предоставленной субсидии.

2.12. Субъект малого предпринимательства - получатель субсидии дает согласие на сопровождение реализации бизнес-плана, затраты по которому субсидируются, Центром поддержки предпринимательства Республики Башкортостан, созданным на базе Фонда развития и поддержки малого предпринимательства Республики Башкортостан.

Сопровождение бизнес-планов Центром поддержки предпринимательства Республики Башкортостан осуществляется безвозмездно, в том числе с привлечением консалтинговых организаций.

2.13. Конкурсная комиссия оценивает представленные документы следующими критериями:

- а) количество действующих рабочих мест на момент подачи документов;
- б) количество вновь создаваемых рабочих мест в текущем году;
- в) вложение собственных средств (%);

г) учредителем субъекта малого и среднего предпринимательства являются ранее зарегистрированные в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан безработные граждане; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

д) субъект малого и среднего предпринимательства относится к социальному предпринимательству (социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе на обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до трех лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение последних двух лет из мест лишения свободы, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников этих субъектов составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%);

е) субъектом малого и среднего предпринимательства заключен договор коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетных видов экономической деятельности (франчайзинг).

Решением комиссии устанавливаются размеры финансовой поддержки для предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса в зависимости от расходов, необходимых для осуществления приоритетных видов экономической деятельности, предусмотренных бизнес-планами.

3. Условия предоставления субсидий

в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями.

3.1. Субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе.

3.2. Субсидирование части лизинговых платежей осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;

затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга.

3.3. Предметом договора лизинга должны быть следующие основные средства:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины;

универсальные мобильные платформы (мобильный образовательный центр, мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания, мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции, мобильный салон красоты);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для осуществления административно-хозяйственной деятельности).

Субсидирование осуществляется по лизинговым договорам, назначение и использование предмета которых связано с осуществлением приоритетных видов экономической деятельности, установленных пунктом 1.5.2. настоящего Порядка.

3.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга, обязательства по которым фактически исполнены и оплачены в период с 1 января 2014 года до момента обращения за финансовой поддержкой.

3.5. Максимальный размер субсидии для одного субъекта малого или среднего предпринимательства по возмещению двух видов затрат по лизинговым платежам одновременно не может составлять более 1 млн. рублей.

3.6. Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой субъектом малого или среднего предпринимательства лизинговых платежей по лизинговому(-ым) договору(-ам), за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании, производится из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 500 тыс. рублей.

3.7. Для получения субсидии, указанной в пункте 3.6 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему(-им);

справку лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(-ам) лизинга по форме, утвержденной Администрацией, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов (приложение 4 к Порядку);

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компании предмета лизинга лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга).

3.8. Предоставление субсидий в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате субъектом малого или среднего предпринимательства первого взноса (аванса) по договорам лизинга производится в размере 100% затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 500 тыс. рублей, но не более 50% от стоимости договора(-ов) лизинга.

3.9. Для получения субсидии, указанной в пункте 3.8 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему(-им);

справку лизинговой компании о сумме уплаченного первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга по форме, утвержденной Администрацией, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса (приложение 4 к Порядку);

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компанией предмета лизинга лизингополучателю (копию (-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга).

3.10. При рассмотрении вопроса о предоставлении (отказе в предоставлении) субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест на момент подачи документов;

б) количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, следующего за годом введения предмета лизинга;

в) отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого или среднего предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС);

г) соотношение суммы налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) за предшествующий год, и суммы запрашиваемой субсидии.

Оценка критериев осуществляется согласно порядку, утверждаемому Администрацией.

Победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого и среднего предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов в РГАУ МФЦ.

3.11. В субсидировании части лизинговых платежей субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в случае получения субсидий по представленным договорам лизинга в рамках других программ.

3.12. По договорам в иностранной валюте субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на даты оплаты по указанным договорам.

4. Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на развитие деятельности субъектов малого предпринимательства, осуществляющих

деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений

Требованиями к порядку и условиям предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на развитие деятельности субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений являются следующие:

4.1 Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства, направленных на развитие его деятельности в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений, и на конкурсной основе.

4.2. На получение данного вида финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в пункте 1.5.3. настоящего Порядка.

4.3. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, вновь зарегистрированным в соответствующем финансовом году предоставления государственной поддержки, которые соответствуют следующим требованиям:

- определение исполнителем закупки на оказание услуг государственным и муниципальным учреждениям (учреждениям здравоохранения, образовательным учреждениям, в том числе дошкольным, учреждениям культуры и искусства);

- использование бюджетных средств Республики Башкортостан на развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного муниципальной программой и предусмотренного бизнес-планом;

- фактическое вложение собственных средств (затраты) в развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного муниципальной программой, в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

- соответствие условиям предоставления финансовой поддержки, предусмотренным законодательством и муниципальной программой.

4.4. Субъект малого предпринимательства может получить одну субсидию, размер которой не должен превышать 300 тыс. рублей в случае создания не менее 15 новых рабочих мест, 200 тыс. рублей в случае создания не менее 10 новых рабочих мест, 100 тыс. рублей в случае создания не менее 5 новых рабочих мест.

4.5. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого предпринимательства затраты, направленные на развитие приоритетного вида экономической деятельности, за исключением:

погашения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;

приобретения легковых автотранспортных средств и мотоциклов;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств.

4.6. Для получения субсидии субъект малого предпринимательства представляет следующие документы:

а) заявление (Приложение № 1.1 к Порядку)

б) бизнес-план; (Приложение к Порядку)

в) смету расходов (приложение к Порядку);

г) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

д) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого предпринимательства в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств.

5. Порядок предоставления

субсидий муниципальным образованиям по видам финансовой поддержки

5.1. Организатором проведения конкурса на получение финансовой поддержки является Администрация.

5.2. Администрация информирует субъекты малого и среднего предпринимательства о приеме документов на предоставление финансовой поддержки по видам финансовой поддержки, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, по каждому виду отдельно либо по двум видам вместе посредством размещения соответствующего информационного сообщения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.duvan.bashkortostan.ru) не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема документов.

Прием документов субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляет Республиканское государственное автономное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (филиал РГАУ МФЦ в с. Месягутово) на безвозмездной основе в порядке электронной очереди в соответствии с видами финансовой поддержки.

Срок приема документов должен быть не менее 15 рабочих дней со дня, указанного в информационном сообщении.

В случае если по истечении 15 рабочих дней на конкурс поступило менее 5 заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, Администрация продлевает их прием на срок, не превышающий 15 рабочих дней, о чем размещается соответствующее информационное сообщение в порядке, предусмотренном пунктом 5.1. настоящего Порядка.

5.3. Для получения финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры должны представить в Администрацию основные документы (п. 5.4 Порядка), а также дополнительные документы в соответствии с перечнем, предусмотренным по видам финансовой поддержки в пунктах и подпунктах 2.7., 3.7,3.9., 4.6 Порядка.

Документы представляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) либо представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе основных и дополнительных документов, должны быть в надлежащей форме заверены:

если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

если заявителем является юридическое лицо - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью соответствующего юридического лица.

В случае, если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна представляться заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении документа проставляются надпись "Копия верна", должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Представленные для получения финансовой поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства документы подлежат хранению в Администрации. Возврат представленных документов не осуществляется. По письменному заявлению (обращению) субъекта малого и среднего предпринимательства, представленному в Администрацию в установленном порядке, могут быть возвращены оригиналы документов, представленных в составе дополнительных документов. При этом с указанных оригиналов документов снимаются копии, которые заверяются соответствующим субъектом малого или среднего предпринимательства, а также ответственным специалистом Администрации.

5.4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на оказание финансовой поддержки, представляют следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку;

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления им документов;

з) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

к) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

л) план обеспечения финансово-экономической устойчивости на среднесрочную перспективу (для субъектов среднего предпринимательства, относящихся к организациям Республики Башкортостан, определенных согласно распоряжению Правительства Республики Башкортостан от 26 января 2015 года N 68-р).

м) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для хозяйственных обществ, соответствующих условию, указанному в подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации").

н) заверенную заявителем копию штатного расписания работников субъекта малого или среднего предпринимательства, действующего на момент подачи документов.

5.4.2. Перечень не основных документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства:

а) копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) заверенную копию устава (для юридических лиц);

в) документы в зависимости от применяемой системы налогообложения:

при применении общей системы налогообложения заявители - юридические лица представляют заверенные копии бухгалтерских балансов (форма №1) и отчетов о прибылях и убытках (форма №2) за предыдущий год и последний отчетный период (для вновь зарегистрированных - на последнюю отчетную дату);

при применении общей системы налогообложения заявителем - индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства - заверенные копии налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма-3 НДФЛ) за предыдущий год и последний отчетный период (для вновь зарегистрированных - на последнюю отчетную дату);

при применении упрощенной системы налогообложения - заверенные копии налоговых деклараций за предыдущий налоговый период (календарный год) (для вновь зарегистрированных - заверенную копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения или заверенную копию заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения с отметкой налогового органа о принятии);

при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) - заверенные копии налоговых деклараций за предыдущий налоговый период (календарный год) (для вновь зарегистрированных - заверенную копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей или заверенную копию заявления о переходе на систему

налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей с отметкой налогового органа о принятии);

при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности заявитель представляет заверенные им копии налоговых деклараций за налоговые периоды (кварталы) предыдущего и текущего годов (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления из налогового органа о постановке на учет в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход либо заверенную копию информационного письма налогового органа о том, что налогоплательщиком подано заявление о переходе на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

при применении упрощенной системы налогообложения на основе патента заявитель представляет заверенные им копии выданных налоговым органом патентов на осуществление соответствующего вида предпринимательской деятельности за налоговые периоды предыдущего и текущего годов.

На представляемых документах бухгалтерской и налоговой отчетности должна стоять отметка о принятии налоговым органом.

В случае отправки отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке, по электронной почте - заверенные копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме).

В случае осуществления заявителем видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяются различные системы налогообложения, субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры, претендующие на оказание финансовой поддержки, представляют документы, установленные настоящим подпунктом, по каждой из применяемых систем налогообложения;

г) заверенную заявителем копию документа "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год", представляемого в налоговый орган в соответствии со статьей 80 Налогового кодекса Российской Федерации, с отметкой о принятии налоговым органом.

В случае отправки указанной налоговой отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте - заверенные заявителем копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме);

д) справка об исполнении обязательства по уплате налога, сбора, пени, штрафа, страховых взносов во внебюджетные фонды из налогового органа (Документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия в случае, если документ не представлен заявителем самостоятельно).

5.5. Документы участников конкурса, поступившие по истечении срока приема документов, указанного в пункте 5.2. настоящего Порядка, не принимаются и не подлежат рассмотрению.

5.6. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 5.2. настоящего Порядка, рассматривает представленные участниками конкурса документы на предмет их полноты (комплектности) и надлежащего оформления.

5.7. При отсутствии замечаний к документам участника конкурса документы такого участника конкурса допускаются к рассмотрению конкурсной комиссией по предоставлению субсидий (далее - конкурсная комиссия).

Документы участников конкурса, представленные не в полном объеме и (или) оформленные ненадлежащим образом (не соблюдены их типовые формы, утвержденные Администрацией, заполнены не все графы и строки; указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов; допущены технические ошибки, опечатки, исправления; отсутствуют подписи и оттиски печатей), в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 5.2. настоящего Порядка, возвращаются Администрацией путем направления письма с указанием причин возврата

(далее - уведомление о возврате), которое вручается под роспись представителю субъекта малого или среднего предпринимательства либо направляется по почте заказным письмом.

Субъект малого или среднего предпринимательства вправе повторно представить в Администрацию документы на участие в конкурсе, устранив причины возврата, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате.

5.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) финансовой поддержки участникам конкурса принимается Администрацией на основании решения конкурсной комиссии.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации.

5.9. Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема документов.

5.10. Конкурсная комиссия оценивает представленные документы руководствуясь критериями указанными в пунктах 2.13., 3.10. и 4.4.

5.11. Информация о принятых комиссией решениях доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за получением финансовой поддержки, путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.duvan.bashkortostan.ru) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.12. В оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в следующих случаях:

а) не представлены документы, предусмотренные Программой в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) ненадлежащим образом оформлены документы (не соблюдены их типовые формы документов, заполнены не все графы и строки, указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не соблюдены требования к заверению копий документов);

в) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

г) прошло менее трех лет с момента нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств поддержки;

д) имеются просроченные платежи в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

е) не выполнены условия предоставления финансовой поддержки, установленные Федеральным **законом** "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и Программой;

ж) бюджетные средства, выделенные на оказание отдельных видов финансовой поддержки, использованы в полном объеме;

з) документы представлены после прекращения или приостановления их приема;

и) письменного обращения субъекта малого и среднего предпринимательства в комиссию с просьбой о снятии с рассмотрения заявления на получение финансовой поддержки.

к) субъект малого и среднего предпринимательства не признан(-а) победителем конкурса.

5.13. Информация о принятых решениях конкурсной комиссии доводится до участников конкурса путем ее размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.duvan.bashkortostan.ru) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

5.14. При наличии соответствующих средств на счете Администрации между ей и участниками конкурса, прошедшими конкурсный отбор, в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5.11 настоящего Порядка, Администрацией

закключаются договоры о предоставлении субсидий с субъектами малого и среднего предпринимательства.

Перечисление финансовой поддержки субъекту малого или среднего предпринимательства осуществляется на основании договора о субсидировании (далее - договор о субсидировании), который заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального района для соответствующего вида субсидии.

В договоре о предоставлении субсидии СМСП устанавливаются:

а) плановые показатели результативности;

б) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;

в) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в части федеральных средств, Министерством финансов Республики Башкортостан в части средств бюджета Республики Башкортостан и финансовым органом муниципального образования, в части средств бюджета муниципального образования,

г) порядок возврата получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Перечисление субсидии получателям субсидии - юридическим лицам при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета, республиканского и местного бюджетов, в целях финансового обеспечения части планируемых затрат осуществляется на счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах, открываемых юридическим лицам - получателям указанных субсидий в Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

Юридическим лицам – получателям субсидии на финансовое обеспечение затрат запрещено приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленных договором о предоставлении субсидии плановых показателей результативности, а также за достоверность представленных в Администрацию муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан отчетов.

д) порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

е) способы контроля за выполнением сторонами обязательств, предусмотренных договором.

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

- требование об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

- следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

порядок и сроки возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем

как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

в случае недостижения показателей, указанных в подпункте "а" пункта 5.14 настоящего Порядка;

штрафные санкции (при необходимости);

иные меры ответственности, определенные правовым актом.

ж) ответственность сторон за нарушение условий договора

5.15. Субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Администрацию в течение 12 месяцев со дня получения денежных средств, ежеквартальный отчет о фактическом использовании полученных денежных средств не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также в течение трех лет, следующих за отчетным годом получения субсидии, отчет об эффективности деятельности по итогам года не позднее 30 апреля года.

5.16. Возврат субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, осуществляется в следующем порядке.

В течение 7 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Администрации указанную сумму средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств в указанные сроки они взыскиваются в судебном порядке.

5.17. Администрация осуществляет ведение Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки в соответствии с требованиями [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года №358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

5.18. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация.

Приложение №1.1.

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Дуванский район Республики Башкортостан»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение финансовой поддержки**

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде:

- субсидирование в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса;
- субсидирование в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений

Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации,

образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства (далее - организация инфраструктуры)

(полное наименование)

ОГРН _____ ИНН _____

Дата регистрации _____

Применяемый режим налогообложения _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

контактный телефон _____

Факс _____ E-mail _____

Учредители (ФИО с указанием доли в уставном капитале) _____

Руководитель организации (ФИО, телефон) _____

Главный бухгалтер (ФИО, телефон) _____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (перечислить наименования, год, сумму) _____

Настоящим подтверждаем, что _____

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации МР Дуванский район Республики Башкортостан (www.duvan.bashkortostan.ru). +

К заявке прилагаются документы установленные требованиями муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в МР Дуванский район Республике Башкортостан.

Настоящим _____
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры)

гарантирует достоверность представленных сведений.

«__» _____ 20__ года

(подпись руководителя) М.П. _____ / _____
(расшифровка подписи)

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Дуванский район Республики Башкортостан»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде:

- субсидирование в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;

Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации,

образующей

ей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предприни

ательства (далее - организация инфраструктуры) (полное наименование)

ОГРН _____ ИНН _____

Дата регистрации _____

Применяемый режим налогообложения _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Контактный телефон _____

Факс _____ E-mail _____

Учредители (ФИО с указанием доли в уставном капитале) _____

Руководитель организации (ФИО, телефон) _____

Главный бухгалтер (ФИО, телефон) _____ Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Экономические показатели:

Наименование показателя	Значение показателя
Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	
Количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, следующего за годом введения предмета лизинга	
Отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС)	
Размер уплаченных налогов в бюджет всех уровней (без НДС и акциз) за 2016 год	

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (перечислить наименования, год, сумму)

Настоящим подтверждаем, что _____

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации МР Дуванский район Республики Башкортостан (www.duvan.bashkortostan.ru).

К заявке прилагаются документы установленные требованиями муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в МР Дуванский район Республике Башкортостан.

Настоящим _____
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации
инфраструктуры)

гарантирует достоверность представленных сведений.

« __ » _____ 20__ года

_____ / _____

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2.

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Развитие и

поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Дуванский район Республики Башкортостан»

Требования к содержанию бизнес-плана субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры

1. Название бизнес-плана субъекта малого и среднего предпринимательства (далее-СМСП), организации инфраструктуры.
2. Наименование и место нахождения юридического лица (ФИО и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес нахождения.
3. Суть проекта (кратко сформулированные цели, задачи, основное направление осуществляемой деятельности СМСП, организации инфраструктуры, претендующих на получении субсидии)
4. Краткая характеристика процесса предоставляемой услуги.
5. Описание основных мероприятий для реализации бизнес-плана.
6. Наличие помещений и материально-технических ресурсов.
7. Организационная структура СМСП, организации инфраструктуры, требования, предъявляемые к персоналу, создание рабочих мест, наличие необходимых работников или потребность в специалистах.
8. Анализ рынка в сфере предоставляемых услуг. Обоснование необходимости оказания услуг (актуальность, значимость)
9. Конкурентный анализ (перечень конкурентов, сильные и слабые стороны конкурентов и СМСП, организации инфраструктуры, стоимость предоставляемых услуг).
10. Объем ожидаемого спроса на услуги, определить возрастную группу, с которыми предполагается работать.
11. Описание рекламной стратегии по привлечению целевой аудитории: виды рекламы, периодичность выхода материалов.
12. Общий объем средств на реализацию бизнес-плана.
13. Ожидаемый период окупаемости.
14. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-плана:

№	Показатель	Единица измерения	Фактическое значение в 2017 году		
				на 2018 год	на 2019 год
1.	Вложение собственных средств*	руб.			
2	Расходы на реализацию бизнес-плана	руб.			
3	Чистая прибыль/убыток	руб.			
4	Выручка от оказания услуг	руб.			
5	Количество действующих рабочих мест	чел.			
	Количество вновь создаваемых рабочих мест	чел.			
6	Среднемесячная	руб.			

	заработная плата				
7	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды, всего	руб.			

*С приложением подтверждающих документов.

15. Источники финансирования бизнес-плана:

I.	За счет собственных средств		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
	Итого:		
	В том числе за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Республики Башкортостан		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
	Итого:		
II.	За счет средств государственной поддержки (субсидии)		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
	Итого:		

16. Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане (при необходимости).

17. Подписи руководителя и главного бухгалтера СМСП, организации инфраструктуры, расшифровка подписей, дата и печать.

Приложение №3.

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Дуванский район Республики Башкортостан»

Смета расходов

Наименование субъекта малого предпринимательства _____

№	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	
					За счет собственных средств	За счет бюджетных средств
1						
Итого:						

«__» _____ 20__ г.
М.П.

_____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 4.

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Дуванский район Республики Башкортостан»

(Бланк лизингодателя)

Исх. № ____ от _____

Справка лизингодателя

о сумме уплаченных лизинговых платежей, процентов и сумме уплаченного первого (первоначального, авансового) взноса субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП): _____

ИНН СМСП: _____

Договор лизинга от «__» _____ 20__ г. № _____

Сумма лизинговых платежей по договору лизинга (стоимость договора лизинга) _____

(сумма цифрами)

_____ (_____)

(сумма прописью)

Сумма первого (первоначального, авансового) взноса по договору лизинга: _____

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Уплаченные лизинговые платежи и проценты:

№ п/п	Дата оплаты	№ и дата платежного поручения	Сумма уплаченного лизингового платежа по договору лизинга всего, руб.	в том числе			Остаточная стоимость предмета лизинга на дату оплаты, руб.
				сумма уплаченных процентов по договору лизинга (доход лизингодателя), руб.	сумма уплаченных лизинговых платежей по договору лизинга, за исключением дохода лизингодателя, руб. (гр.6=гр.4-гр.5)	сумма уплаченного первого (первоначального, авансового) взноса по договору лизинга, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого:							

Руководитель лизингодателя: _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

