

Постановление от 05.04.2016 г. №158

в ред. Постановлений от 10.11.2016 г. №675, от 07.07.2017 г. №777, от 15.11.2017 г. №1356)

О муниципальной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Бураевский район Республики Башкортостан»

В соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», Постановлением Правительства Республики Башкортостан «О государственной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», Администрация муниципального района Бураевский район постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу ««Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Бураевский район Республики Башкортостан» (далее - Программа).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан осуществлять разработку муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства с учетом положений Программы.

3. Отменить Постановление главы Администрации от 24 октября 2013 г. №1196 «О муниципальной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Бураевский район Республики Башкортостан» на 2014 - 2016 годы».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам и вопросам жизнеобеспечения Галлямутдинова Р. З.

Глава Администрации

Б. Нурисламов

Утверждена
Постановлением Администрации
МР Бураевский район
Республики Башкортостан
от 05 апреля 2016 г. №158

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
БУРАЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»**

Паспорт Программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел экономического развития, предпринимательства, торговли, муниципальных услуг Администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (далее – Отдел)
Цели и задачи Программы	Цель: создать благоприятные условия для ведения предпринимательской деятельности в муниципальном районе Бураевский район Республики Башкортостан Задачи: увеличить финансовый результат от всех видов предпринимательской деятельности; увеличить численность населения муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан, осуществляющего предпринимательскую деятельность и работающего в сфере малого и среднего предпринимательства
Сроки и этапы реализации Программы	2017 - 2019 годы без деления на этапы
Целевые индикаторы и показатели Программы	Доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства в общем объеме произведенного продукта; оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями; выручка (оборот) субъектов малого предпринимательства в расчете на одного занятого на субъектах малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей);

оборот продукции (услуг), производимой субъектами среднего предпринимательства;

прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан;

количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1000 человек населения;

доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на субъектах малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), в общей численности занятого населения;

прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями, и индивидуальными предпринимателями;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан, на 1000 человек населения;

доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения;

количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку;

прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;

доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку

Ресурсное
обеспечение
Программы

Общий объем финансового обеспечения Программы в 2017 - 2020 годах составит 800 000 рублей, в том числе за счет средств муниципального бюджета – 800 000 рублей из них по годам:

2017 год - 200 000 рублей;
2018 год – 200 000 рублей;
2019 год - 200 000 рублей;
2020 год - 200 000 рублей.

Объем средств республиканского и (или) федерального бюджета, направляемых на софинансирование программного мероприятия, уточняется после подписания соответствующих договоров (соглашений) между Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму и Администрацией муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Бураевский район Республики Башкортостан является стратегическим фактором, определяющим устойчивое развитие экономики района. Поддержка предпринимательства рассматривается в качестве одного из приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального района.

Малый бизнес присутствует во многих отраслях экономики муниципального района, в деятельность в малых предприятий вовлечены все социальные группы населения. Развитие предпринимательства оказывает непосредственное влияние на общее состояние экономики района, способствует насыщению рынка товарами и услугами, развитию экономически оправданной конкуренции, созданию новых рабочих мест и новых производств, а также формированию налоговой базы.

В муниципальном районе насчитывается 430 субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе 1 среднее предприятие, 14 малых предприятий, 47 микропредприятий, 307 индивидуальных предпринимателей, 61 крестьянских (фермерских) хозяйств.

Среднесписочная численность занятых в малом и среднем бизнесе муниципального района составляет 2856 человек. Только в малых предприятиях трудятся 1539 человек.

В то же время существует определенные институциональные ограничения, препятствующие успешной реализации потенциала территорий муниципального района, основными из которых являются:

слабая имущественная база (недостаточность основных фондов) малых предприятий и, как следствие, недостаточность собственного обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору;

проблема доступности кредитов из-за достаточно высоких по сравнению с доходностью бизнеса ставок платы за кредитные ресурсы и жестких требований банков к залоговому обеспечению;

недостаток квалифицированных кадров;

проблемы продвижения продукции (работ и услуг) на региональные рынки.

Использование программно-целевого метода позволит:

обеспечить единый комплексный подход к решению проблем развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе;

использовать единые принципы управления на всех направлениях и этапах проектирования и реализации Программы;

обеспечить высокую эффективность бюджетных расходов на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе;

обеспечить координацию деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; обеспечить объективный контроль за реализацией Программы.

Программа является логическим продолжением предыдущих программ по поддержке предпринимательства и разработана с учетом:

новаций в области законодательной, финансовой, информационной и иных форм поддержки малого и среднего предпринимательства в целях выполнения Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Закона Республики Башкортостан «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан»;

современных реалий развития и потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях модернизации экономики.

2. Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели Программы

Целью Программы является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, повышения вклада малого и среднего предпринимательства в решение экономических и социальных задач муниципального района.

Задачами Программы:

а) формирование благоприятного институционального климата для развития малого и среднего бизнеса в муниципальном районе:

содействие в устранении административных барьеров и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства;

совершенствование нормативного правового регулирования в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

б) развитие системы информационно-консультационной и образовательной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

повышение доступности бизнес-образования для субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие кадрового потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства;

повышение механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) содействие росту конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на товарные рынки:

увеличение доли производимых СМП товаров (работ, услуг) в общем объеме организаций муниципального района;

повышение качества продукции субъектов малого и среднего предпринимательства;

г) повышение престижа предпринимательской деятельности в муниципальном районе:

распространение лучших практик предпринимательской деятельности;
формирование положительного имиджа малого и среднего
предпринимательства в муниципальном районе;

д) развитие малого и среднего предпринимательства во многих отраслях
и секторах экономики муниципального района:

содействие развитию молодежного предпринимательства;

содействие развитию малого предпринимательства и самозанятости
безработных граждан.

В Программе используется система целевых индикаторов и показателей, характеризующих текущие результаты предпринимательской деятельности. При этом целевые индикаторы и показатели реализации Программы имеют запланированные по годам количественные значения, рассчитанные по утвержденным методикам на основе данных государственного статистического наблюдения и отраслевой отчетности.

Перечень целевых индикаторов и показателей Программы указаны в приложении N1.

Формирование данного перечня осуществлено в соответствии с Постановлением Правительства РБ от 20 июля 2012 года N 249 «О государственной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан».

Целевые индикаторы подлежат корректировке в соответствии с реально выделяемыми объемами финансирования Программы.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета и привлеченных на условиях софинансирования ряда мероприятий Программы средств республиканского и (или) федерального бюджета.

Прогнозируемый объем финансирования будет составлять из местного бюджета по годам:

2017 год – 200 000 рублей;

2018 год – 200 000 рублей;

2019 год – 200 000 рублей;

2020 год - 200 000 рублей.

Софинансирование из республиканского и (или) федерального бюджета.

Администрация муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (далее – Администрация) вправе в установленном порядке вносить предложения о перераспределении объемов средств по мероприятиям Программы.

Реализация мероприятий Программы предполагает участие Администрации в республиканских конкурсах и грантах.

Объем средств республиканского и (или) федерального бюджета, направляемых на софинансирование программного мероприятия, уточняется после подписания соответствующих договоров между Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму (далее – Госкомитет) и Администрацией.

Сводные финансовые затраты по мероприятиям Программы, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан, представлены в следующей таблице 1:

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Объемы финансирования, тыс. рублей				
		всего	2017	2018	2019	2020
1	Субсидирование части лизинговых платежей	800,000	200,000	200,000	200,000	200,000
	ИТОГО	800,000	200,000	200,000	200,000	200,000

Информационные ресурсы представлены следующим образом:

- официальный сайт Администрации (buraevo.ru);
- местная газета «Алга»;
- официально-деловой портал Республики Башкортостан (bizrb.ru).

4. Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

4.1. Общие положения

4.1.1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации мероприятий Программы, ответственным исполнителем в отношении которых определен отдел экономического развития, предпринимательства, торговли, муниципальных услуг Администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (далее – Отдел).

4.1.2. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на конкурсной основе за счет средств бюджета муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

Кроме того, по результатам участия Администрации в конкурсах, проводимых на республиканском уровне, на финансирование отдельных мероприятий Программы могут быть привлечены средства из бюджета Республики Башкортостан и федерального бюджета, в соответствии с действующими соглашениями между Госкомитетом и Администрацией.

Главным распорядителем бюджетных средств в рамках настоящего Порядка является Администрация.

4.1.3. В рамках настоящего Порядка предусматривается предоставление следующих видов финансовой поддержки:

предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ых) с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо

модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе:

лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;

первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга.

4.1.4. Основными требованиями к субъектам малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки, а также на момент заключения договора о субсидировании (предоставления гранта (субсидии), для предоставления финансовой поддержки в рамках настоящего Порядка являются:

а) соответствие требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;

б) государственная регистрация деятельности на территории муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан;

в) отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

г) осуществление видов экономической деятельности, являющихся приоритетными согласно пункту 4.1.5. настоящего Порядка;

д) принятие обязательства по сохранению общего количества рабочих мест, указанных в заявлении на получение финансовой поддержки, в течение 6 месяцев со дня получения финансовой поддержки.

е) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

ж) не должны являться иностранными юридическими лицами,

а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) не должны являться получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на те же цели предоставления субсидии.

4.1.5. В рамках настоящего Порядка для видов финансовой поддержки, предусмотренных в пункте 4.1.3. настоящего Порядка, приоритетными являются виды экономической деятельности, отнесенные к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической

деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»;

раздел С «Обрабатывающие производства», за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 12.0, 12.00, 18.1, 18.2, 18.11 - 18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46, 38.32.2 - 38.32.4, 58, 58.11, 58.11.1, 58.11.3, 58.13, 58.14, 58.19, 59.20, 59.20.3;

раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37.0, 37.00, 38.1, 38.2;

раздел F «Строительство»;

раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.1, 45.11.1 - 45.11.4, 45.11.31, 45.11.39, 45.11.41, 45.11.49, 45.19.1, 45.19.4, 45.19.41, 45.19.49, 45.19.2, 45.19.3, 45.19.31, 45.19.39, 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.3, 45.31.1, 45.31.2, 45.32, 45.32.1, 45.32.2, 45.32.21, 45.32.22, 45.32.29, 45.4, 45.40, 45.40.1 - 45.40.5;

раздел H «Транспортировка и хранение» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 56.10.1;

раздел J «Деятельность в области информации и связи» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 60.10, 60.20, 63.91;

раздел M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.11.1, 71.12, 71.12.1, 71.12.3 - 71.12.6, 71.12.12, 71.12.13, 71.12.41 - 71.12.46, 71.12.51 - 71.12.55, 71.12.57, 71.12.61 - 71.12.64;

раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 81.29.9;

раздел P «Образование»;

раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01 - 91.04, 92.1, 93, 93.1, 93.11, 93.19, 93.2, 93.29, 93.29.2, 93.29.9;

раздел S «Предоставление прочих видов услуг» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96, 96.0, 96.01 - 96.04, 96.09.

Дополнительно к указанным приоритетным видам экономической деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в муниципальном районе Бураевский район Республики Башкортостан, устанавливаются виды экономической деятельности, отнесенные к следующему разделу

Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.2, 55.20, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.10.3, 56.29, 56.29.1 - 56.29.4, 56.3, 56.30.»

4.1.6. В рамках одного финансового года субъекты малого или среднего предпринимательства имеют право на получение одной субсидии по одному виду финансовой поддержки.

В случае обращения субъекта малого или среднего предпринимательства за оказанием нескольких видов финансовой поддержки необходимо представление пакетов документов по каждому из этих видов отдельно.

4.1.7. Размер финансовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства по нескольким видам финансовой поддержки, не может превышать 800 000 тысяч рублей в рамках одного финансового года.

4.1.8. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны использовать полученные бюджетные средства на осуществление приоритетных видов экономической деятельности, установленных пунктом 4.1.5. настоящего Порядка.

4.1.9. Полученные бюджетные средства не могут быть направлены субъектами малого и среднего предпринимательства на премирование работников, приобретение жилых помещений, транспортных средств (за исключением спецтехники и специализированных транспортных средств).

4.2. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по видам финансовой поддержки

4.2.1. Администрация информирует субъектов малого и среднего предпринимательства о приеме документов на предоставление финансовой поддержки по виду (ам) финансовой поддержки, предусмотренной пунктом 4.1.3. раздела 4 Программы, посредством публикации данной информации в печатных средствах массовой информации и размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.buraevo.ru) не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов.

4.2.2. Прием документов субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляет отделение Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – отделение РГАУ МФЦ), расположенного в селе Бурево Буреевского района Республики Башкортостан, а также совместная комиссия по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, создаваемая Администрацией (далее – Комиссия) на безвозмездной основе.

Документы не принимаются в случае, если они представлены после даты приостановления или прекращения приема документов, опубликованной в соответствующем информационном сообщении в печатных средствах массовой информации и в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.buraevo.ru).

4.2.3. Администрация приостанавливает или прекращает прием документов в случае превышения объемов запрашиваемых денежных средств по различным виду (ам) финансовой поддержки над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, а также приостанавливает рассмотрение принятых документов в связи с освоением средств, предусмотренных для Администрации на указанные цели бюджетной росписью бюджета муниципального района, путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.buraevo.ru) соответствующего информационного сообщения.

Администрация за два календарных дня уведомляет в письменном виде отделение РГАУ МФЦ о приостановке или прекращении приема документов.

4.2.4. Для получения финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства представляют основные документы, предусмотренные в пункте 4.2.6 настоящего Порядка, а также дополнительные документы в соответствии с перечнями по видам финансовой поддержки, предусмотренными пунктами 4.3.8 и 4.3.10 настоящего Порядка.

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе не представлять документы, если они или информация, содержащаяся в них, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В случае непредставления субъектом малого или среднего предпринимательства таких документов по собственной инициативе они или информация, содержащаяся в них, запрашиваются у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.2.5. Документы представляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

если заявителем является юридическое лицо - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись «Копия верна»,

должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки, подлежат хранению в Администрации. Возврат представленных документов не осуществляется. По письменному заявлению (обращению) субъекта малого или среднего предпринимательства, представленному в отделение РГАУ МФЦ или в Комиссию в установленном порядке, могут быть возвращены оригиналы документов из числа дополнительных документов. При этом с указанных оригиналов документов снимаются копии, которые заверяются заявителем и ответственным специалистом Администрации.

4.2.6. Субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий на оказание финансовой поддержки, представляет следующие основные документы:

- а) заявление на получение финансовой поддержки (Приложение №2);
- б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления им документов;
- в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;
- г) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов;

д) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для хозяйственных обществ, соответствующих условию, указанному в подпункте «а» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

е) заверенную заявителем копию штатного расписания работников субъекта малого или среднего предпринимательства, действующего на момент подачи документов.

4.2.7. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки принимает Комиссия на основании соответствующего

решения Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого распоряжением Администрации.

Решения комиссии оформляются в виде протокола заседания комиссии.

4.2.8. Представленные документы субъектов малого и среднего предпринимательства рассматриваются комиссией в срок не позднее 60 дней со дня их приема или со дня опубликования информационного сообщения о возобновлении рассмотрения указанных документов, которое было приостановлено в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Порядка.

Рассмотрение представленных документов субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в порядке хронологической последовательности приема документов субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с описью принятых документов, составляемой отделением РГАУ МФЦ с указанием даты и времени приема в часах по секундам.

Комиссия проверяет соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства и представленных ими документов условиям и требованиям, определенным настоящим Порядком, посредством обеспечения получения необходимой информации у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.2.9. Информация о принятых решениях Комиссии доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за получением финансовой поддержки, путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.burgaevo.ru) в течение 5 дней со дня принятия решения.

4.2.10. В оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в следующих случаях:

а) не представлены документы (представлены не в полном объеме), предусмотренные настоящим Порядком в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, либо представлены недостоверные сведения и документы;

б) ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

в) прошло менее трех лет с момента нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств поддержки;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;

д) бюджетные средства, выделенные на оказание отдельных видов финансовой поддержки, использованы в полном объеме;

е) документы представлены после прекращения или приостановления их

приема;

ж) субъект малого или среднего предпринимательства не признан победителем конкурса;

з) наличие письменного обращения субъекта малого и среднего предпринимательства с просьбой о снятии с рассмотрения заявления на получение финансовой поддержки.

4.2.11. В случае обнаружения комиссией фактов ненадлежащего оформления субъектами малого или среднего предпринимательства представленных документов (не соблюдены их типовые формы, утвержденные Администрацией; заполнены не все графы и строки; указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов; допущены технические ошибки, опечатки и исправления; отсутствуют подписи; не соблюдены требования к заверению копий документов) Комиссией принимается решение об откладывании рассмотрения документов таких субъектов малого или среднего предпринимательства.

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъектов малого или среднего предпринимательства по причине ненадлежащего оформления этих документов субъекты малого или среднего предпринимательства вправе в течение 10 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте Администрации (www.bugaevo.ru) информации о принятом Комиссией решении повторно представить документы, устранив причины, послужившие основанием для принятия решения об откладывании рассмотрения документов.

В этом случае субъекты малого и среднего предпринимательства повторно представляют в отделение РГАУ МФЦ перечень документов с сопроводительным письмом, которые приобщаются к ранее рассмотренному пакету документов на получение финансовой поддержки и повторно рассматриваются на ближайшем заседании Комиссии. В противном случае по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, на ближайшем заседании Комиссии принимается решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки в соответствии с подпунктом «г» пункта 4.2.10 настоящего Порядка.

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъектов малого или среднего предпринимательства по причине ненадлежащего оформления этих документов течение срока, установленного пунктом 4.2.8 настоящего Порядка, приостанавливается со дня принятия Комиссией такого решения до получения документов, повторно представленных субъектами малого или среднего предпринимательства, либо до истечения срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта.

4.2.12. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки в соответствии с подпунктами «а», «г» пункта 4.2.10 настоящего Порядка субъекты малого и среднего предпринимательства вправе повторно подать документы на оказание финансовой поддержки в течение срока приема документов, устранив причины отказа.

4.2.13. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении финансовой поддержки готовит, подписывает и направляет проекты договоров о предоставлении субсидии

получателям финансовой поддержки.

Если получатель финансовой поддержки в течение 5 рабочих дней не подпишет данный договор, то он теряет право на получение субсидии. Такая субсидия перераспределяется между субъектами малого и среднего предпринимательства, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

4.2.14. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации.

Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2.14.1 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии с лицевого счета Администрации на счет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней с момента заключения указанного договора, если настоящим Порядком не предусмотрено иное, при наличии соответствующих средств бюджета муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан на счете Администрации.

4.2.14.1. Перечисление субсидии получателям субсидии - юридическим лицам при предоставлении субсидии из бюджета муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета, в целях финансового обеспечения части планируемых затрат осуществляется на счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах, открываемых юридическим лицам - получателям указанных субсидий в Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

4.2.15. В договоре о предоставлении субсидии Администрацией устанавливаются:

- а) плановые показатели результативности;
- б) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;
- в) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в части федеральных средств, с Министерством финансов Республики Башкортостан в части средств бюджета Республики Башкортостан и с Финансовым управлением Администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан в части средств муниципального бюджета;

г) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, установленных абзацем вторым пункта 4.2.18 настоящего Порядка.

Юридическим лицам – получателям субсидии на финансовое обеспечение затрат запрещено приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленных договором о предоставлении субсидии плановых показателей результативности, а также за достоверность представленных в Администрацию отчетов.

Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

Контроль за правильным исчислением и выплатой субсидий, целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация.

4.2.16. Субъекты малого и среднего предпринимательства в Администрацию либо исполнителю (в случае его привлечения) ежеквартальные отчеты о фактическом использовании полученных денежных средств финансовой поддержки не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также отчеты об эффективности деятельности по итогам года не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным, по формам, установленным в договоре о предоставлении субсидии.

4.2.17. Возврат субсидии в случаях нарушения условий ее предоставления, недостижения показателей, указанных в подпункте «а» пункта 4.2.15 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения такого письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Администрации указанную сумму денежных средств;

при отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

4.2.18. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий на финансовое обеспечение затрат могут быть израсходованы субъектом малого или среднего предпринимательства в текущем финансовом году при принятии Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в части федеральных средств, с Министерством финансов Республики Башкортостан в части средств бюджета Республики Башкортостан и с Финансовым управлением Администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан в части средств муниципального бюджета.

В случае образования у субъекта малого или среднего предпринимательства не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в части федеральных средств, с Министерством финансов Республики Башкортостан в части средств бюджета Республики Башкортостан и с Финансовым управлением Администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан в части средств муниципального бюджета, получатель субсидии обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Администрацию и в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Администрации о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии перечислить его на лицевой счет Администрации.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

4.2.19. При получении финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства заполняют анкету получателя поддержки согласно условиям, установленным Администрацией.

4.2.20. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.3. Условия предоставления субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями

4.3.1. Субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе.

4.3.2. Субсидирование части лизинговых платежей осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;

затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга.

4.3.3. Предметом договора лизинга должны быть следующие основные средства:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины;

универсальные мобильные платформы (мобильный образовательный центр, мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению

продуктов питания, мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции, мобильный салон красоты);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для осуществления административно-хозяйственной деятельности).

4.3.4. Субсидирование осуществляется по лизинговым договорам, назначение и использование предмета которых связано с осуществлением приоритетных видов экономической деятельности, установленных пунктом 4.1.5 настоящего Порядка.

4.3.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга, обязательства по которым фактически исполнены и оплачены в период с 1 января 2013 года до момента обращения за финансовой поддержкой.

4.3.6. Максимальный размер субсидии для одного субъекта малого или среднего предпринимательства по возмещению двух видов затрат по лизинговым платежам одновременно не может составлять более 800 тысяч рублей.

4.3.7. Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой субъектом малого или среднего предпринимательства лизинговых платежей по лизинговому(-ым) договору(-ам), за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании, производится из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 800 тысяч рублей.

4.3.8. Для получения субсидии, указанной в пункте 4.3.7. настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему(-им);

справку лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(-ам) лизинга по форме, утвержденной Госкомитетом, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов;

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой

компании предмета лизинга лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга).

4.3.9. Предоставление субсидий в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате субъектом малого или среднего предпринимательства первого взноса (аванса) по договорам лизинга производится в размере 100% затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 800 тысяч рублей, но не более 50% от стоимости договора(-ов) лизинга.

4.3.10. Для получения субсидии, указанной в пункте 4.3.9 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему(-им);

справку лизинговой компании о сумме уплаченного первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга по форме, утвержденной Госкомитетом, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса;

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компанией предмета лизинга лизингополучателю (копию (-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга).

4.3.11. При рассмотрении вопроса о предоставлении (отказе в предоставлении) субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест на момент подачи документов;

б) количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, следующего за годом введения предмета лизинга;

в) отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого или среднего предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС);

г) соотношение суммы налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) за предшествующий год, и суммы запрашиваемой субсидии.

Оценка критериев осуществляется согласно порядку, указанному в Приложении №3 Программы.

4.3.12. В субсидировании части лизинговых платежей субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в случае получения субсидий по представленным договорам лизинга в рамках других программ.

4.3.13. По договорам в иностранной валюте субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на даты оплаты по указанным договорам.

5. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы производится по показателям в соответствии с порядком проведения оценки эффективности

реализации программ.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ее заказчиком - Администрацией муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан на основе соотношения установленных программой плановых значений целевых индикаторов эффективности реализации программы с их фактически достигнутыми значениями.

В составе ежегодного отчета администрации муниципального района о ходе реализации программы информация об оценке ее эффективности представляется главе администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан и в республиканский орган исполнительной власти, координирующий развитие предпринимательства.

Управляющий делами

Ш. Давлетянов

Приложение №1
к муниципальной программе «Развитие и поддержка
малого и среднего предпринимательства в
муниципальном районе Бураевский район Республики
Башкортостан»

Перечень
целевых индикаторов и показателей муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в
муниципальном районе Бураевский район Республики Башкортостан»

N п/п	Наименование целевого индикатора и показателя Программы, единица измерения	Фактическое значение целевого индикатора и показателя на момент разработки Программы	Значения целевого индикатора и показателя по годам				Методика расчета значений целевого индикатора и показателя Программы
			2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем объеме произведенного продукта, проценты	51,5	64,4	65,0	67,0	68,0	$Дп = \frac{ОТсмсп}{ОТ}$, где; Дп - доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем объеме валового регионального продукта, проценты; ОТсмсп - отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами субъектами малого и среднего предпринимательства, тыс. рублей; ОТ - отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами, тыс. рублей;
2	Оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе	14,8	15,2	15,6	16,0	16,5	$Осмп = Омм + Оип$, где: Осмп - оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями, млн. рублей;

1	2	3	4	5	6	7	8
	микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями, млн. рублей						Омм - оборот малых (включая микропредприятия), млн. рублей; Оип - оборот индивидуальных предпринимателей, млн. рублей
3	Выручка (оборот) субъектов малого предпринимательства в расчете на одного занятого на субъектах малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), рублей	5824,5	5821,5	6144,2	6151,5	6226,4	$O_{зан} = O_{смп} / (CCЧ_{мал} + CCЧ_{микро} + CCЧ_{ип})$, где: Oзан - выручка (оборот) субъектов малого предпринимательства в расчете на одного занятого на субъектах малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), тыс. рублей; Oсмп - оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями, млн. рублей; CCЧмал - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых предприятий, чел.; CCЧмикро - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) микропредприятий, чел.; CCЧип - число занятых в бизнесе индивидуального предпринимателя, чел.
4	Оборот продукции (услуг), производимой субъектами среднего предпринимательства, млн. рублей	920,1	1150,2	1242,2	1347,7	1466,3	сумма оборота средних предприятий, млн. рублей
5	Прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории МР	x	2,6	2,3	2,7	2,2	$P_{рк} = K_t / K_{t-1} * 100 - 100$, где: Pрк - прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории МР Бураевский район РБ, проценты к предыдущему году; Kt - количество средних, малых предприятий,

1	2	3	4	5	6	7	8
	Бураевский район РБ, проценты к предыдущему году						<p>микропредприятий и индивидуальных предпринимателей за отчетный год, ед. (используется количество индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность);</p> <p>K_{t-1} - количество средних, малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей за год, предшествующий отчетному, ед. (используется количество индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность).</p> <p>Количество средних, малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей за отчетный год определяется суммированием данных о количестве средних, малых предприятий, микропредприятий за отчетный год и индивидуальных предпринимателей за год, предшествующий отчетному (K_t).</p> <p>Аналогично рассчитывается количество средних, малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей за предыдущий год (K_{t-1})</p>
6	Количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1000 человек населения, единицы	18,93	19,46	19,96	20,54	21,04	<p>предпринимателей) на 1000 человек населения, ед.;</p> <p>$K_{смп}$ - количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), ед.;</p> <p>N - численность населения МР Бураевский район РБ, чел.</p>
7	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на субъектах малого	30,36	30,5	31,2	32,0	32,5	<p>$D = \text{ССЧ}_{смп} \times 100 / \text{ССЧ}_в$,</p> <p>где:</p> <p>$D$ - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на субъектах малого предпринимательства (включая индивидуальных</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
	предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), в общей численности занятого населения, проценты						предпринимателей), в общей численности занятого населения, %; ССЧсмп - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) субъектов малого предпринимательства, чел.; ССЧв - общая численность занятого населения, чел.
8	Прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями, и индивидуальными предпринимателями в МР Бураевский район РБ, проценты к предыдущему году (в сопоставимых ценах)	-5,27	-1,25	0,35	0,5	1,0	$P_{po} = \{O(V)_t / O(V)_{t-1}\} / I_{t/t-1} * 100 - 100$, где: P_{po} - прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями, и индивидуальными предпринимателями, проценты к предыдущему году; $O(V)_t$ - оборот (выручка) малых предприятий, включая микропредприятия, и индивидуальных предпринимателей за отчетный год, тыс. рублей в ценах отчетного года; $O(V)_{t-1}$ - оборот (выручка) малых предприятий, включая микропредприятия, и индивидуальных предпринимателей за предыдущий год, тыс. рублей в ценах предыдущего года; $I_{t/t-1}$ - индекс потребительских цен, проценты к предыдущему году. Оборот (выручка) малых предприятий, включая микропредприятия, и индивидуальных предпринимателей за отчетный год определяется суммированием данных о размере оборота малых предприятий, микропредприятий за отчетный год и выручки индивидуальных предпринимателей за год, предшествующий отчетному ($O(V)_{t-1}$). Аналогично рассчитывается оборот (выручка) малых предприятий, включая микропредприятия, и индивидуальных предпринимателей за предыдущий год ($O(V)_{t-1}$)

1	2	3	4	5	6	7	8
9	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории МР Бураевский район РБ, на 1000 человек населения, единицы	18,97	19,51	20,00	20,59	21,08	K_c на 1000 чел. = $K_{смсп} / N \times 1000$, где: K_c на 1000 чел. - количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 человек населения, ед.; $K_{смсп}$ - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.; N - численность населения МР Бураевский район РБ, чел.
10	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения, проценты	35,27	35,35	35,50	36,00	36,40	$D = (CCЧмп + CCЧсп + CCЧмикро + Кип) \times 100 / Чзн$, где: D - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, проценты; $CCЧмп$ - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) субъектов малого предпринимательства, чел.; $CCЧсп$ - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) субъектов среднего предпринимательства, чел.; $CCЧмикро$ - среднесписочная численность работников микропредприятий, чел.; $Кип$ - количество зарегистрированных индивидуальных предпринимателей; $Чзн$ - численность занятого населения, чел.
11	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных	х	2	4	4	4	$K_{срм} = K_{срмп} + K_{срмсп} + K_{срмпип}$, где: $K_{срм}$ - количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную

1	2	3	4	5	6	7	8
	предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, единицы						поддержку, ед.; Ксрмп - количество вновь созданных рабочих мест малыми предприятиями (включая микропредприятия), ед.; Ксрмпс - количество вновь созданных рабочих мест средними предприятиями, ед.; Ксрмпид - количество вновь созданных рабочих мест индивидуальными предпринимателями, ед.
12	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, проценты к предыдущему году	х	2,1	2,5	3	3,5	$\text{Прссч} = \text{Kt} / \text{Kt-1} * 100 - 100$, где: Прссч - прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, проценты к предыдущему году: Kt - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей государственной поддержки, за отчетный год, ед.; Kt-1 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей государственной поддержки, за год, предшествующий отчетному, ед. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) средних, малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей за отчетный год определяется суммированием данных о среднесписочной численности работников средних, малых предприятий, микропредприятий за отчетный год и индивидуальных предпринимателей за год, предшествующий отчетному (Kt). Аналогично рассчитывается среднесписочная численность

1	2	3	4	5	6	7	8
							работников (без внешних совместителей) средних, малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей за предыдущий год (Кт-1)
13	Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку, проценты	x	100	50	50	30	$Дпп = Опп / Осмп * 100,$ где: Дпп - доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку; Опп - оборот продукции (услуг), производимой субъектами малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в сфере обрабатывающей промышленности, млн. рублей; Осмп - оборот продукции (услуг), производимой субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, млн. рублей

Управляющий делами

Ш. Давлетянов

Приложение №2
к муниципальной программе «Развитие и
поддержка малого и среднего
предпринимательства в муниципальном
районе Бураевский район Республики
Башкортостан»

Председателю совместной конкурсной
комиссии

от _____
(название должности и, ФИО руководителя,
_____полное наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде субсидий в целях возмещения части следующих затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ых) с российскими лизинговыми организациями:

- лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;
- первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга.

Сведения о субъекте малого предпринимательства

Наименование субъекта малого предпринимательства _____
_____ (полное наименование)

ОГРН _____
дата регистрации _____

Применяемый режим налогообложения _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____

ИНН _____

КПП _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Место осуществления деятельности _____

Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____

Мобильный _____

Учредители (ФИО с указанием доли в уставном капитале) _____

Руководитель субъекта малого предпринимательства (ФИО, телефон) _____

Главный бухгалтер (ФИО, телефон) _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой): _____

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Экономические показатели (при наличии):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за два предшествующих года (последний отчетный период для начинающих предпринимателей)	
		20__	20__
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС)	тыс.руб.		
Балансовая стоимость активов (без НДС) (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов)	тыс.руб.		
Чистая прибыль	тыс.руб.		
Объем производства товаров, работ, услуг (без НДС)	тыс.руб.		
Размер уплаченных налогов	тыс.руб.		
Дебиторская задолженность	тыс.руб.		
Займы и кредиты	тыс.руб.		
Кредиторская задолженность	тыс.руб.		
Средняя численность работников	человек		
Годовой фонд оплаты труда	тыс.руб.		

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (перечислить наименования, год, сумму): _____

Настоящим подтверждаем что _____

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (www.buraevo.ru).

К заявке прилагаются документы установленные требованиями муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Бураевский район Республики Башкортостан».

Настоящим _____
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений.

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____
(подпись руководителя) / (расшифровка подписи)

М.П.

Управляющий делами

Ш. Давлетянов

Приложение №3
к муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого и
среднего предпринимательства в
муниципальном районе Бураевский
район Республики Башкортостан»

Порядок
проведения оценки критериев конкурсного отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства для предоставления финансовой поддержки

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает механизм оценки критериев конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией проектов по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Бураевский район Республики Башкортостан, при рассмотрении вопроса предоставления финансовой поддержки в соответствии с мерами муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Бураевский район Республики Башкортостан».

2. Механизм оценки критериев конкурсного отбора при рассмотрении вопроса
предоставления финансовой поддержки

Рассмотрение вопроса о субсидировании (или отказе в субсидировании) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(ым) с российскими лизинговыми организациями и определение победителей Конкурсного отбора осуществляется Комиссией в следующем порядке:

а) предоставленные материалы участников Конкурсного отбора оцениваются по следующим критериям с распределением баллов по каждому критерию:

№ п/п	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Количество баллов
1.	Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	за каждое действующее рабочее место	1
2.	Количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, следующего за годом введения предмета лизинга	за каждое рабочее место	2
3.	Отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого или среднего предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС), %	за каждый %	0,2
		при убыточной деятельности	0
4.	Соотношение суммы налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) за предшествующий год, и суммы запрашиваемой субсидии	свыше 10	5
		от 1 до 10	2
		менее 1	1

б) количество баллов по всем критериям суммируется.

Победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого и среднего предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов в отделение РГАУ МФЦ и (или) в Комиссию.

Управляющий делами

Ш. Давлетянов