

Утверждена постановлением
Администрации МР
Балтачевский район РБ
от «27» марта 2014 г. №293/03
(с изменениями внесенными
постановлением Администрации
МР Балтачевский район РБ от
09.09.2014г. №1036/09, от
09.06.2015г. №430/06, от 15.06.2016г.
№ 485/06, от 28.06.2017 №708/06)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ БАЛТАЧЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН НА 2014 - 2018 ГОДЫ»**

Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Балтачевский район Республики Башкортостан на 2014-2018 годы» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Пункт 1 части 1 статьи 11 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законы Республики Башкортостан «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», «О бюджете Республики Башкортостан»; Порядок разработки и реализации районных целевых программ муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, утвержденный решением Совета муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан от 15 апреля 2013 года №14/81
Муниципальный заказчик Программы	Администрация муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан
Основные разработчики Программы	Отдел экономического развития, инвестиции, развития территорий, предпринимательства, потребительского рынка, по размещению рынка, по размещению муниципальных закупок, развитию муниципальных услуг и административной реформы Администрации муниципального района, Совет предпринимателей муниципального района
Цели и задачи Программы	Цель: создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, повышения вклада малого предпринимательства в решение экономических и социальных задач муниципального района Задачи:

	<p>формирование благоприятного институционального климата для развития малого и среднего бизнеса в муниципальном районе;</p> <p>развитие системы информационно-консультационной и образовательной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>содействие росту конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на товарные рынки;</p> <p>повышение престижа предпринимательской деятельности в муниципальном районе;</p> <p>развитие малого и среднего предпринимательства во многих отраслях и секторах экономики муниципального района;</p> <p>увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в общем объеме производимой в районе продукции;</p> <p>увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов и иных платежей в бюджеты всех уровней;</p> <p>Сроки и этапы реализации Программы</p> <p>2014-2018 годы, один этап</p>
<p>Ресурсное обеспечение муниципальной программы</p>	<p>Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета и привлеченных на условиях софинансирования ряда мероприятий Программы средств республиканского и (или) федерального бюджета. Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2014-2018 годах составит:</p> <p>3927,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <p>а) местного бюджета – 2000 тыс. рублей, из них по годам:</p> <p>2014 год – 400 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 400 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 400 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 400 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 400 тыс. рублей.</p> <p>б) софинансирование из республиканского и (или) федерального бюджета – 1927,3 тыс. рублей, из них по годам:</p> <p>2014 год – 1105 тыс. рублей</p> <p>2015 год – 822,3 тыс. рублей</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее</p>	<p>В результате реализации Программы ожидается:</p> <p>рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>повышение уровня заработной платы в сфере малого и среднего предпринимательства;</p> <p>рост оборота малых и средних предприятий</p>

социально-экономической эффективности	увеличение инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий; рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 человек населения; достижение качественных улучшений в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе: рост уровня удовлетворенности предпринимателей состоянием деловой среды и работой инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; повышение информированности малых и средних предприятий муниципального района о мерах поддержки предпринимательской деятельности и способах ее получения
Контроль за реализацией Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Балтачевский район Республики Башкортостан является стратегическим фактором, определяющим устойчивое развитие экономики района. Поддержка предпринимательства рассматривается в качестве одного из приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального района.

Малый бизнес присутствует во многих отраслях экономики муниципального района, в деятельность в малых предприятий вовлечены все социальные группы населения. Развитие предпринимательства оказывает непосредственное влияние на общее состояние экономики района, способствует насыщению рынка товарами и услугами, развитию экономически оправданной конкуренции, созданию новых рабочих мест и новых производств, а также формированию налоговой базы.

В муниципальном районе насчитывается 719 субъектов малого предпринимательства, в том числе 39 малых предприятий, 53 микропредприятий, 597 индивидуальных предпринимателей, 30 крестьянских (фермерских) хозяйств.

Среднесписочная численность занятых в малом бизнесе муниципального района составляет 5724 человек. Только в малых предприятиях трудятся 2612 человек.

По данным Федеральной службы государственной статистики, оборот СМП за 2013 год составил 1053,6 млн. рублей. Доля оборота СМП в общем обороте организацией и предприятий составила 85,6%. Субъектами малого предпринимательства отгружено товаров собственного производства, выполнено работ (услуг) за 2013 год на сумму 681,8 млн. рублей. Доля СМП в общем объеме отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ (услуг) организаций составила 65,3%.

Доля налоговых поступлений от субъектов малого предпринимательства в местный бюджет составляет в среднем 34,6% (по итогам 2013 года налоги от

СМП в абсолютном выражении составили 38,1 млн. рублей) и растет высокими темпами: за последние три года выросли в 4 раза.

В 2013 году объем средств на финансовую поддержку субъектов малого предпринимательства в рамках реализации районной Программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе на 2013 год, утвержденной решением Совета муниципального района от 19 ноября 2012 года №03/22 (с последующими изменениями) составил 400 тыс. рублей.

На условиях софинансирования из федерального бюджета привлечено 841 583 тыс. рублей.

В то же время существует определенные институциональные ограничения, препятствующие успешной реализации потенциала территорий муниципального района, основными из которых являются:

слабая имущественная база (недостаточность основных фондов) малых предприятий и, как следствие, недостаточность собственного обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору;

проблема доступности кредитов из-за достаточно высоких по сравнению с доходностью бизнеса ставок платы за кредитные ресурсы и жестких требований банков к залоговому обеспечению;

недостаток квалифицированных кадров;

проблемы продвижения продукции (работ и услуг) на региональные рынки.

Использование программно-целевого метода позволит:

обеспечить единый комплексный подход к решению проблем развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе;

использовать единые принципы управления на всех направлениях и этапах проектирования и реализации Программы;

обеспечить высокую эффективность бюджетных расходов на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе;

обеспечить координацию деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

обеспечить объективный контроль за реализацией Программы.

Программа является логическим продолжением предыдущих программ по поддержке предпринимательства и разработана с учетом:

новаций в области законодательной, финансовой, информационной и иных форм поддержки малого и среднего предпринимательства в целях выполнения Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Закона Республики Башкортостан «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан»;

современных реалий развития и потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях модернизации экономики.

2. Цели и задачи Программы

Целью Программы является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, повышения вклада

малого и среднего предпринимательства в решение экономических и социальных задач муниципального района.

Задачами Программы:

а) формирование благоприятного институционального климата для развития малого и среднего бизнеса в муниципальном районе:

содействие в устранении административных барьеров и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства;

совершенствование нормативного правового регулирования в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

б) развитие системы информационно-консультационной и образовательной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

повышение доступности бизнес-образования для субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие кадрового потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства;

повышение механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) содействие росту конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на товарные рынки:

увеличение доли производимых СМП товаров (работ, услуг) в общем объеме организаций муниципального района;

повышение качества продукции субъектов малого и среднего предпринимательства;

г) повышение престижа предпринимательской деятельности в муниципальном районе:

распространение лучших практик предпринимательской деятельности;

формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе;

д) развитие малого и среднего предпринимательства во многих отраслях и секторах экономики муниципального района:

содействие развитию молодежного предпринимательства;

содействие развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан.

Срок реализации Программы – 2014-2018 годы, в один этап.

Оценка эффективности Программы будет осуществляться с применением следующих целевых индикаторов:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства (единиц);

средняя заработная плата в сфере малого и среднего предпринимательства (рублей);

оборот малых и средних предприятий (млн. рублей);

объем инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий (млн. рублей);

количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 человек населения (единиц);

Целевые индикаторы подлежат корректировке в соответствии с реально выделяемыми объемами финансирования Программы.

3. План реализации Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Направление и источник финансирования	Прогнозируемый объем финансирования, млн. рублей					Ожидаемые результаты реализации мероприятий Программы	
					всего	в том числе по годам					
						2014	2015	2016	2017		2018
Развитие малого и среднего предпринимательства во всех отраслях и секторах экономики муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан											
1	Создание благоприятных институциональных условий для ведения малого и среднего бизнеса в муниципальном районе-всего, в том числе	АМР Балтачевский район РБ	2014-2018								формирование благоприятного институционального климата для малого и среднего бизнеса, внедрение современных стандартов в сфере муниципального регулирования предпринимательской деятельности
1.1	Организация работы Совета предпринимателей муниципального района	АМР Балтачевский район РБ, Совет предпринимателей муниципального района	2014-2018								координация деятельности органов власти по устранению излишнего и неэффективного регулирования предпринимательской деятельности

1.2	Мониторинг мероприятий (мер) направленных на снижение административных барьеров	АМР Балтачевский район РБ	2014-2018								актуализация информации об имеющихся административных барьерах и мерах по их устранению на муниципальном уровне
1.3	Разработка проектов нормативных правовых актов в сфере развития малого и среднего предпринимательства	АМР Балтачевский район РБ, Совет предпринимателей муниципального района	2014-2018								формирование благоприятного делового климата для функционирования бизнеса в муниципальном районе
2	Развитие прогрессивных технологий финансовой и инвестиционной поддержки, повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе-всего, в том числе:	АМР Балтачевский район РБ	2014-2018	прочие расходы, в том числе:	3,9273	1,505	0,400	0,400	0,400	0,400	повышение доступности финансовых и инвестиционных ресурсов
				республиканский и (или) федеральный бюджет	1,9273	1,105	0,8223				
				местный бюджет	2,000	0,400	0,400	0,400	0,400	0,400	
2.1	субсидии субъектам малого предпринимательства на	АМР Балтачевский район РБ	2014-2018	прочие расходы, в том числе:	1,505	1,505					повышение доступности финансовых и

	начальной стадии становления бизнеса			республиканский и (или) федеральный бюджет	1,105	1,105					инвестиционных ресурсов, создание ежегодно не менее 30 новых предприятий, открытых СМП
				местный бюджет	0,400	0,400					
2.2	субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-го) с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	АМР Балтачевский район РБ	2015-2018	прочие расходы, в том числе:	1,600		0,400	0,400	0,400	0,400	повышение доступности финансовых и инвестиционных ресурсов
республиканский и (или) федеральный бюджет				0,8223		0,8223				повышение доступности финансовых и инвестиционных ресурсов	
местный бюджет				1,600		0,400	0,400	0,400	0,400	повышение доступности финансовых и инвестиционных ресурсов	
3	создание эффективной инфраструктуры поддержки СМП, в том числе:	АМР Балтачевский район РБ	2014-2018								обеспечение функционирования существующей инфраструктуры поддержки малого бизнеса

3.1	Мониторинг и оценка деятельности организаций инфраструктуры поддержки СМП	АМР Балтачевский район РБ	2014-2018								получение достоверной информации об эффективности деятельности организаций инфраструктуры поддержки СМП
4	Развитие системы информационно-консультационной и образовательной поддержки СМП, в том числе:	АМР Балтачевский район РБ	2014-2018								повышение доступности образовательных программ для начинающих предпринимателей
4.1	Поддержка работы и обновление информации раздела «Предпринимательство и торговля» на официальном сайте АМР	АМР Балтачевский район РБ	2014-2018								повышение доступности информационных сервисов для предприятий малого и среднего бизнеса в сети Интернет
4.2	Систематическое освещение вопросов развития и поддержки СМП муниципального района в средствах массовой информации	АМР Балтачевский район РБ	2014-2018								Обеспечение доступа к информации об инструментах и механизмах поддержки малого предпринимательства в муниципальном районе
4.3	Организация краткосрочных образовательных курсов	АМР Балтачевский район РБ	2014-2018								повышение профессиональных компетенций

	для начинающих предпринимателей										предпринимателей, ежегодное обучение не менее 25 начинающих предпринимателей
4.4	Проведение практических семинаров по вопросам ведения бизнеса для СМП	АМР Балтачевский район РБ	2014-2018								повышение профессиональных компетенций предпринимателей
4.5	Проведение выборочного обследования СМП получателей поддержки, в целях эффективности реализации программ по поддержке СМП	АМР Балтачевский район РБ	2014-2018								оценка эффективности и доступности реализуемых в районе мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства
5	Повышение престижа предпринимательской деятельности в муниципальном районе, в том числе	АМР Балтачевский район РБ	2014-2018								повышение роли малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии муниципального района, популяризация предпринимательской деятельности среди различных групп населения
5.1	Участие СМП муниципального района в проведении республиканского форум-выставки	АМР Балтачевский район РБ	2014-2018								получение новейших практических знаний в области развития, управления и продвижения бизнеса

	«Предпринимательство в Республике Башкортостан: проблемы и перспективы»										
5.2	Участие СМП муниципального района в республиканском конкурсе «Предприниматель года»	АМР Балтачевский район РБ	2014-2018								повышение общественной значимости предпринимательской деятельности посредством конкурсной оценки достижений, распространение положительного опыта предпринимательской деятельности
6	Участие в республиканском конкурсе среди администраций муниципальных районов РБ на лучшую организацию работы по развитию малого и среднего предпринимательства	АМР Балтачевский район РБ	2014-2018								распространение передового опыта организации эффективной работы в сфере развития малого и среднего бизнеса
7	Участие АМР в предоставлении субсидий муниципальным образованиям РБ для поддержки мероприятий муниципальных	АМР Балтачевский район РБ	2014-2018								создание ежегодно не менее 30 предприятий малого бизнеса, новых рабочих мест – не менее 50 человек

	программ развития СМП											
8	<p>Заклучение на новый срок без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды, указанных в частях 1 и 3 ст.17.1 ФЗ №135 от 26.07.2006г. «О защите конкуренции» и заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства за исключением СМП, указанных в части 3 ст.14 ФЗ №209 от 24.07.2007г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», при условии отсутствия на момент заключения такого договора аренды на новый срок оснований для его досрочного расторжения, предусмотренных гражданским законодательством</p>	<p>Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Балтачевскому району</p>	2014-2018									<p>Возможность предоставления преференции для поддержки СМП</p>

4. Ресурсное обеспечение Программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета и привлеченных на условиях софинансирования ряда мероприятий Программы средств республиканского и (или) федерального бюджета.

Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2014-2018 годах составит:

3927,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

а) местного бюджета – 2000 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 400 тыс. рублей;

2015 год – 400 тыс. рублей;

2016 год – 400 тыс. рублей;

2017 год – 400 тыс. рублей;

2018 год – 400 тыс. рублей.

б) софинансирование из республиканского и (или) федерального бюджета – 1927,3 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 1105 тыс. рублей;

2015 год – 822,3 тыс. рублей

Администрация муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан (далее – Администрация) вправе в установленном порядке вносить предложения о перераспределении объемов средств по мероприятиям Программы.

5. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры по видам финансовой поддержки

5.1 Общие положения

5.1.1. Муниципальный заказчик Программы - Администрация несет за своевременное и качественное выполнение мероприятий Программы, целевое и эффективное использование средств местного бюджета.

5.1.2. Финансирование программных мероприятий осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Кроме того могут быть привлечены на условиях софинансирования средства из республиканского и (или) федерального бюджета, при уровне софинансирования 90% или коэффициент софинансирования $K=9$.

5.1.3. Расходование средств республиканского и (или) федерального бюджета, привлеченных на условиях софинансирования отдельных мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры по видам финансовой поддержки и условиями, на которых эти средства были получены.

5.1.4. Основными требованиями к организациям инфраструктуры для предоставления финансовой поддержки в рамках настоящего Порядка являются:

а) соответствие требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком;

- б) государственная регистрация деятельности на территории муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан;
- в) отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- г) включение в Реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого среднего предпринимательства муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан (далее - Реестр организаций инфраструктуры);
- д) принятие обязательства по сохранению общего количества рабочих мест в течение 6 месяцев со дня получения финансовой поддержки;
- е) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- ж) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- з) не должны являться получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на те же цели предоставления субсидии.

5.1.5. По одному виду финансовой поддержки субъекты малого или среднего предпринимательства и организации инфраструктуры имеют право на получение одной субсидии в рамках одного финансового года.

В случае обращения субъекта малого или среднего предпринимательства за оказанием нескольких видов финансовой поддержки необходимо представление пакетов документов по каждому из этих видов отдельно.

5.1.6. Размер финансовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства по нескольким видам финансовой поддержки, не может превышать 3 млн. рублей в рамках одного финансового года.

Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны использовать полученные бюджетные средства на осуществление приоритетных видов экономической деятельности, установленных пунктом 5.2.1 и 5.2.2 настоящего Порядка.

Полученные бюджетные средства не могут быть направлены субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями инфраструктуры на премирование работников, приобретение жилых помещений, транспортных средств (за исключением спецтехники и специализированных транспортных средств).

5.1.7. Администрация осуществляет прием документов субъектов малого предпринимательства в соответствии с видами финансовой поддержки.

Регистрация заявления осуществляется по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрацией. На каждом экземпляре описи документов делается отметка о принятии документов с указанием номера регистрации заявления и даты принятия документов.

Документы не принимаются в случае, если они представлены после приостановления или прекращения приема документов.

5.1.8. Информационное сообщение о начале и (или) сроках приема документов субъектов малого предпринимательства на оказание финансовой поддержки публикуется Администрацией в районной газете «Балтач таннары», а также размещается на официальном сайте Администрации (www.baltachmr.ru).

5.1.9. Администрация приостанавливает или прекращает прием документов в случае превышения объемов запрашиваемых денежных средств по видам финансовой поддержки, предусмотренным пунктом 5.2.1 раздела 5 Программы, над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, а также приостанавливает рассмотрение принятых документов в связи с освоением средств, предусмотренных для Администрации на указанные цели бюджетной росписью бюджета муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, путем опубликования данной информации в печатных средствах массовой информации (газета «Балтач таннары») и размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.baltachmr.ru).

5.1.10. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) финансовой поддержки принимает муниципальная конкурсная комиссия по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при Администрации муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого постановлением Администрации.

5.1.11. Представленные документы субъектов малого предпринимательства рассматриваются комиссией в срок не позднее 60 календарных дней со дня их регистрации.

5.1.12. Информация о принятых комиссией решениях доводится до субъектов малого предпринимательства, обратившихся за получением финансовой поддержки, путем ее размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.baltachmr.ru) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Комиссией принимается решение об откладывании рассмотрения документов субъекта малого предпринимательства в случае необходимости проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

В данной ситуации Администрация направляет запрос необходимой информации в адрес соответствующих компетентных органов, организаций в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов.

Документы субъекта малого предпринимательства, рассмотрение которых было отложено, подлежат рассмотрению на ближайшем заседании комиссии после поступления в Администрацию необходимой информации.

5.1.13. В оказании финансовой поддержки по виду, предусмотренной пунктом 5.2.1 раздела 5 Программы, субъектам малого предпринимательства отказывается в следующих случаях:

а) не представлены документы, предусмотренные Программой в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

в) прошло менее трех лет с момента нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств поддержки;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан» и Программой;

д) бюджетные средства, выделенные на оказание отдельных видов финансовой поддержки, использованы в полном объеме;

е) документы представлены после прекращения или приостановления их приема.

5.1.14. В случае обнаружения комиссией фактов ненадлежащего оформления субъектами малого предпринимательства представленных документов (не соблюдены их типовые формы, утвержденные Администрацией; заполнены не все графы и строки; указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов; допущены технические ошибки, опечатки и исправления; отсутствуют подписи и оттиски печатей; не соблюдены требования к заверению копий документов) комиссией принимается решение об откладывании рассмотрения документов таких субъектов малого предпринимательства.

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъектов малого предпринимательства по причине ненадлежащего оформления этих документов субъекты малого или среднего предпринимательства вправе в течение 15 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте Администрации (www.baltachmr.ru) информации о принятом комиссией решении повторно представить документы, устранив причины отказа.

В таком случае субъекты малого предпринимательства повторно представляют документы в Комиссию с сопроводительным письмом и их перечнем, которые приобщаются к ранее рассмотренному пакету документов на получение финансовой поддержки и повторно рассматриваются на

ближайшем заседании комиссии. В противном случае по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, на ближайшем заседании комиссии принимается решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки в соответствии с подпунктом «г» пункта 5.1.13 раздела 5 Программы.

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъектов малого предпринимательства по причине ненадлежащего оформления этих документов течение срока, установленного пунктом 5.1.11 раздела 5 Программы, приостанавливается со дня принятия комиссией такого решения до получения документов, повторно представленных субъектами малого или среднего предпринимательства, либо до истечения срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта.

5.1.15. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки в соответствии с подпунктами «а», «г» пункта 5.1.13 раздела 5 Программы субъекты малого и среднего предпринимательства вправе повторно подать документы на оказание финансовой поддержки в течение срока приема документов, устранив причины отказа.

5.1.16. Администрация в течение 5 календарных дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении финансовой поддержки готовит, подписывает и направляет проекты договоров о субсидировании, в которых указываются расчет суммы субсидирования, размер, порядок и условия перечисления субсидии, а также устанавливается возможность осуществления контрольно-счетными органами проверок соблюдения условий получения бюджетных средств в порядке, определенном законодательством, для подписания получателям финансовой поддержки.

Если получатель финансовой поддержки в течение 10 календарных дней не подпишет данный договор, то он теряет право на получение субсидии. Такая субсидия перераспределяется между субъектами малого и среднего предпринимательства, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

5.1.17. Перечисление субсидии осуществляется на основании договора о субсидировании с лицевого счета Администрации на счет получателя субсидии в течение 20 рабочих дней с момента поступления средств местного бюджета на счет Администрации.

5.1.18. Субъекты малого предпринимательства представляют в Администрацию ежеквартальный отчет о фактическом использовании полученных денежных средств финансовой поддержки не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также отчет об эффективности деятельности по итогам года не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.

5.1.19. В случае прекращения предпринимательской деятельности в течение 2-х лет после получения финансовой поддержки в виде субсидии, субъект малого предпринимательства обязан возратить бюджетные средства.

5.1.20. В случае образования у субъекта малого или среднего предпринимательства неиспользованного остатка субсидии ее получатель обязан в письменной форме уведомить об этом Администрацию и в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Администрации о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии перечислить его на лицевой счет Администрации.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5.1.21. Возврат субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, осуществляется в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Администрации указанную сумму денежных средств;

при отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5.1.22. Администрация осуществляет ведение Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой—поддержки в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

5.1.23. Финансовая поддержка начинающим субъектам малого предпринимательства в субсидирования на начальной стадии становления бизнеса осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.2.1 раздела 5 Программы.

5.1.24. Контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация.

Координация исполнения Программы осуществляется за счет реализации следующих организационных мероприятий:

системный мониторинг осуществления хода реализации Программы и ее отдельных мероприятий;

обобщение текущих отчетов, анализ полученных результатов с точки зрения выполнения поставленных задач, в случае необходимости подготовка по корректировке мероприятий Программы.

5.1.25. Администрация вправе в установленном порядке вносить предложения о перераспределении объемов средств по мероприятиям Программы.

5.1.26. Администрация ежегодно уточняет затраты по программным мероприятиям, готовит бюджетную заявку на финансирование мероприятий Программы из местного бюджета на очередной финансовый год.

5.2 Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры по видам финансовой поддержки

5.2.1 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧАСТИ ПЛАНИРУЕМЫХ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА НАЧАЛЬНОЙ СТАДИИ СТАНОВЛЕНИЯ БИЗНЕСА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ.

Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого предпринимательства, осуществляющим виды экономической деятельности, отнесенные к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

раздел А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

раздел С "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 12.0, 12.00, 18.1, 18.11 - 18.14, 18.2, 18.20, 19.1, 19.10, 19.2, 19.20, 24.46, 38.32.2 - 38.32.4, 58, 58.11, 58.11.1, 58.11.3, 58.13, 58.14, 58.19, 59.20, 59.20.3;

раздел Е "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37.0, 37.00, 38.1, 38.2;

раздел F "Строительство";

раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.40.5, 46.24, 47.78.3, 47.78.4

раздел H "Транспортировка и хранение" в части видов экономической деятельности,

предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 56.10.1;

раздел J "Деятельность в области информации и связи" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 60.10, 60.20, 63.91;

раздел M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.11.1, 71.12, 71.12.1, 71.12.3 - 71.12.6, 71.12.12, 71.12.13, 71.12.41 - 71.12.46, 71.12.51 - 71.12.55, 71.12.57, 71.12.61 - 71.12.64;

раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 81.29.9;

раздел P "Образование";

раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01 - 91.04, 92.1, 93, 93.1, 93.11, 93.19, 93.2, 93.29, 93.29.2, 93.29.9;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96, 96.0, 96.01 - 96.04, 96.09.

Дополнительно к указанным приоритетным видам экономической деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в муниципальных образованиях Республики Башкортостан, устанавливаются виды экономической деятельности, отнесенные к следующему разделу Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.2, 55.20, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.10.3, 56.29, 56.29.1 -56.29.4, 56.3, 56.30;

5.2.1.2. Для получения финансовой поддержки субъекты малого предпринимательства должны представить в Администрацию муниципального района Балтачевский район (исполнителю) основные документы, а также дополнительные документы.

Документы представляются лично руководителем субъекта малого предпринимательства, либо представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе основных и дополнительных документов, должны быть в надлежащей форме заверены и подшиты в следующем порядке:

заявители - индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств – подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

заявители - юридические лица – подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью соответствующего юридического лица. В случае, если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна представляться заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении документа проставляется надпись «копия верна», должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения. При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

5.2.1.3. Для получения данного вида финансовой поддержки субъекты малого предпринимательства должны представить в Администрацию следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки по форме установленной приложением №1;

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления документов доверенным лицом;

в) оригинал выписки из реестра акционеров, выданный не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи документов (для акционерных обществ);

г) копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя (копия паспорта с 1 по 19 стр.);

д) копию устава (для юридических лиц), заверенную руководителем субъекта малого предпринимательства;

з) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

и) опись предоставляемых документов в двух экземплярах, один из которых передается заявителю.

к) план обеспечения финансово-экономической устойчивости на среднесрочную перспективу (для субъектов среднего предпринимательства, относящихся к организациям Республики Башкортостан, определенных согласно распоряжению Правительства Республики Башкортостан от 26 января 2015 года N 68-р).

л) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для хозяйственных обществ, соответствующих условию, указанному в подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации").

м) заверенную заявителем копию штатного расписания работников субъекта малого или среднего предпринимательства, действующего на момент подачи документов.

В случае, если учредителями субъекта малого предпринимательства являются юридические лица, необходимо представить вышеуказанные документы этих юридических лиц.

Документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки, подлежат хранению в Администрации. Возврат представленных документов не осуществляется. По письменному заявлению (обращению) субъекта малого предпринимательства, представленному в Комиссию в установленном порядке, могут быть возвращены оригиналы документов из числа дополнительных документов. При этом с указанных оригиналов документов снимаются копии, которые заверяются заявителем и ответственным специалистом Администрации.

5.2.1.4. На получение субсидии в приоритетном порядке имеют право:

субъекты малого предпринимательства, учредителями которых являются ранее зарегистрированные в государственных казенных учреждениях центры

занятости населения Балтачевский район безработные граждане, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), работники градообразующих предприятий, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил.

5.2.1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые соответствуют следующим требованиям:

с даты государственной регистрации на момент обращения за субсидией прошло не более одного календарного года;

использование бюджетных средств на развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного Программой;

фактическое вложение собственных средств в развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного Программой и предусмотренного бизнес-планом, в размере не менее 25% от суммы запрашиваемых средств;

соответствие условиям предоставления финансовой поддержки.

5.2.1.6. Субъект малого предпринимательства может получить одну субсидию, размер которой не должен превышать 100 тыс. рублей.

5.2.1.7. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого предпринимательства затраты, направленные на развитие приоритетного вида экономической деятельности и предусмотренные бизнес-планом, за исключением:

оплаты труда сотрудников;

уплаты налоговых платежей;

погашения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;

приобретения легковых автотранспортных средств и мотоциклов;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, нежилых помещений и земельных участков.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

5.2.1.8. Для получения субсидии субъекты малого предпринимательства дополнительно представляют следующие документы:

а) бизнес-план по форме установленной приложением №2;

б) смету расходов по форме установленной приложением №3;

в) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых средств;

г) документы, подтверждающие вложения собственных средств субъекта малого предпринимательства в размере не менее 25% от суммы запрашиваемых средств (далее – документы, подтверждающие вложение собственных средств):

заверенные копии договоров, счетов на оплату;

документы, подтверждающие факт оплаты, – заверенные копии кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка;

документы, подтверждающие факт исполнения обязательств, – заверенные копии товарных чеков, товарных накладных или актов приема-передачи товара(-ов), актов выполненных работ (услуг).

По сделкам, осуществленным с организациями и индивидуальными предпринимателями, находящимися в отдаленных и труднодоступных местностях, указанных в перечне, утвержденном Правительством Республики Башкортостан, в которых наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт могут осуществляться без применения контрольно-кассовой техники, а также по сделкам по приобретению предметов религиозного культа и религиозной литературы в учреждениях и предприятиях религиозных организаций в качестве документов, подтверждающих вложение собственных средств, субъекты малого предпринимательства представляют:

заверенные копии договоров;

заверенные копии товарных накладных или актов приема-передачи товара(-ов), актов выполненных работ (услуг);

заверенные копии товарных чеков, бланков строгой отчетности, квитанций или иных документов, подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), при этом указанные документы должны содержать следующие сведения (реквизиты) продавца (исполнителя): наименование документа; порядковый номер документа; дату его выдачи; наименование организации (для юридического лица) или фамилию и инициалы (для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика; наименование и количество оплаченных приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумму оплаты; должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, его личную подпись; печать (при ее наличии).

По сделкам купли-продажи транспортных средств субъекты малого предпринимательства представляют:

заверенные заявителем копии договоров;

заверенные заявителем копии паспортов транспортных средств.

По сделкам купли-продажи нежилых помещений, земельных участков субъекты малого предпринимательства представляют:

заверенные заявителем копии договоров;

заверенные заявителем копии актов приема-передачи нежилых помещений, земельных участков;

оригиналы выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, на нежилое помещение, земельный участок.

В качестве документов, подтверждающих вложение собственных средств, не могут быть представлены документы по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением документов по сделкам купли-продажи транспортных средств, нежилых помещений и земельных участков.

д) документы, подтверждающие статус безработного, работника, находящегося под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), работника градообразующих предприятий, военнослужащего, уволенного в

запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, - для субъектов малого предпринимательства, указанных в абзаце втором пункта 5.2.1.4. раздела 5 Программы;

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

5.2.1.9. Расходование бюджетных средств субъектом малого предпринимательства, получившим субсидии на развитие приоритетного вида экономической деятельности осуществляется платежным поручением.

5.2.1.10. Субъект малого предпринимательства обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о предоставлении субсидии.

Субъект малого предпринимательства вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью договора о предоставлении субсидии, в пределах размера предоставленной субсидии.

5.2.1.11. Субъект малого предпринимательства обязан вернуть бюджетные средства в бюджет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан при выявлении факта их нецелевого использования.

5.2.1.12. Финансовая поддержка в виде субсидирования субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса предоставляется на конкурсной основе.

5.2.1.13. Определение победителей конкурса осуществляется комиссией в следующем порядке:

а) конкурсные материалы участников конкурса оцениваются со следующим распределением баллов по каждому критерию:

№	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Баллы
1.	Количество действующих рабочих мест	за каждое действующее рабочее место	1
2.	Количество вновь создаваемых рабочих мест	за каждое новое рабочее место	2
3.	Уровень среднемесячной заработной платы работников СМП	свыше 10 тыс.рублей	5
		от 8 до 10 тыс.рублей	3
		до 8 тыс. рублей	1
4.	Вложение собственных средств (%)	выше 25%	5
		15% - 25%	3
		15%	1
5.	Соответствие направленности проекта плану социально-экономического развития муниципального образования		5
6.	Учредителем субъекта малого предпринимательства являются ранее зарегистрированные в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан		5

	безработные граждане; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации		
--	---	--	--

б) количество баллов по всем критериям суммируется;

в) победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов;

г) в случае, если начинающими субъектами малого предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов;

д) решение комиссии о победителях конкурса оформляется протоколом ее заседания.

5.2.2. Условия предоставления субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями

5.2.2.1. Субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе.

5.2.2.2. Субсидирование части лизинговых платежей осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;

затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга.

5.2.2.3. Предметом договора лизинга должны быть следующие основные средства:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины;

универсальные мобильные платформы (мобильный образовательный центр, мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания, мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции, мобильный салон красоты);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской

деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для осуществления административно-хозяйственной деятельности).

Субсидирование осуществляется по лизинговым договорам, назначение и использование предмета которых связано с осуществлением приоритетных видов экономической деятельности, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка.

Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого предпринимательства, осуществляющим виды экономической деятельности, отнесенные к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

раздел А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

раздел С "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 12.0, 12.00, 18.1, 18.11 - 18.14, 18.2, 18.20, 19.1, 19.10, 19.2, 19.20, 24.46, 38.32.2 - 38.32.4, 58, 58.11, 58.11.1, 58.11.3, 58.13, 58.14, 58.19, 59.20, 59.20.3;

раздел Е "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37.0, 37.00, 38.1, 38.2;

раздел F "Строительство";

раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.1, 45.11.1 - 45.11.4, 45.11.31, 45.11.39, 45.11.41, 45.11.49, 45.19.1, 45.19.4, 45.19.41, 45.19.49, 45.19.2, 45.19.3, 45.19.31, 45.19.39, 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.3, 45.31.1, 45.31.2, 45.32, 45.32.1, 45.32.2, 45.32.21, 45.32.22, 45.32.29, 45.4, 45.40, 45.40.1 - 45.40.5;

раздел Н "Транспортировка и хранение" в части видов экономической деятельности,

предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 56.10.1;

раздел J "Деятельность в области информации и связи" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 60.10, 60.20, 63.91;

раздел М "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.11.1, 71.12, 71.12.1, 71.12.3 - 71.12.6, 71.12.12, 71.12.13, 71.12.41 - 71.12.46, 71.12.51 - 71.12.55, 71.12.57, 71.12.61 - 71.12.64;

раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 81.29.9;

раздел P "Образование";

раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01 - 91.04, 92.1, 93, 93.1, 93.11, 93.19, 93.2, 93.29, 93.29.2, 93.29.9;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96, 96.0, 96.01 - 96.04, 96.09.

Дополнительно к указанным приоритетным видам экономической деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в муниципальных образованиях Республики Башкортостан, устанавливаются виды экономической деятельности, отнесенные к следующему разделу Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.2, 55.20, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.10.3, 56.29, 56.29.1 -56.29.4, 56.3, 56.30;

5.2.2.4. Для получения финансовой поддержки субъекты малого предпринимательства должны представить в Администрацию муниципального района Балтачевский район (исполнителю) основные документы, а также дополнительные документы.

Документы представляются лично руководителем субъекта малого предпринимательства, либо представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе основных и дополнительных документов, должны быть в надлежащей форме заверены и подшиты в следующем порядке:

заявители - индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств – подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

заявители - юридические лица – подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью соответствующего юридического лица. В случае, если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна представляться заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении документа проставляется надпись «копия верна», должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения. При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов,

содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

5.2.2.5. Для получения данного вида финансовой поддержки субъекты малого предпринимательства должны представить в Администрацию следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки по форме установленной приложением №4;

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления документов доверенным лицом;

в) оригинал выписки из реестра акционеров, выданный не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи документов (для акционерных обществ);

г) копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя (копия паспорта с 1 по 19 стр.);

д) копию устава (для юридических лиц), заверенную руководителем субъекта малого предпринимательства;

з) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

и) опись предоставляемых документов в двух экземплярах, один из которых передается заявителю.

к) план обеспечения финансово-экономической устойчивости на среднесрочную перспективу (для субъектов среднего предпринимательства, относящихся к организациям Республики Башкортостан, определенных согласно распоряжению Правительства Республики Башкортостан от 26 января 2015 года N 68-р).

л) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для хозяйственных обществ, соответствующих условию, указанному в подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации").

м) заверенную заявителем копию штатного расписания работников субъекта малого или среднего предпринимательства, действующего на момент подачи документов.

В случае, если учредителями субъекта малого предпринимательства являются юридические лица, необходимо представить вышеуказанные документы этих юридических лиц.

Документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки, подлежат хранению в Администрации. Возврат представленных документов не осуществляется. По письменному заявлению (обращению) субъекта малого предпринимательства, представленному в Комиссию в установленном порядке, могут быть возвращены оригиналы документов из числа дополнительных документов. При этом с указанных оригиналов документов снимаются копии, которые заверяются заявителем и ответственным специалистом Администрации.

5.2.2.6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга, обязательства по которым фактически исполнены и оплачены в период с 1 января 2013 года до момента обращения за финансовой поддержкой.

5.2.2.7. Максимальный размер субсидии для одного субъекта малого или среднего предпринимательства по возмещению двух видов затрат по лизинговым платежам одновременно не может составлять более 400 тысяч рублей.

5.2.2.8. Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой субъектом малого или среднего предпринимательства лизинговых платежей по лизинговому(-ым) договору(-ам), за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании, производится из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 400 тысяч рублей.

5.2.2.9. Для получения субсидии, указанной в пункте 5.2.2.8 Программы, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему(-им);

справку лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(-ам) лизинга по форме, установленной приложением №5, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов;

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компании предмета лизинга лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга).

5.2.2.10. Предоставление субсидий в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате субъектом малого или среднего предпринимательства первого взноса (аванса) по договорам лизинга производится в размере 100% затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 400 тысяч рублей, но не более 50% от стоимости договора(-ов) лизинга.

5.2.2.11. Для получения субсидии, указанной в пункте 5.2.2.10 Программы, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему(-им);

справку лизинговой компании о сумме уплаченного первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга по форме, установленной приложением №6, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса;

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компанией предмета лизинга лизингополучателю (копию (-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга).

5.2.2.12. При рассмотрении вопроса о предоставлении (отказе в предоставлении) субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии Комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест на момент подачи документов;

б) количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, следующего за годом введения предмета лизинга;

в) отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого или среднего предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС);

г) соотношение суммы налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) за предшествующий год, и суммы запрашиваемой субсидии.

Победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого и среднего предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов в Администрацию муниципального района.

5.2.2.13. В субсидировании части лизинговых платежей субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в случае получения субсидий по представленным договорам лизинга в рамках других программ.

6. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается:

1) рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства; повышение уровня заработной платы в сфере малого и среднего предпринимательства;

увеличение инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий;

рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 человек населения.

2) достижение качественных улучшений в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Балтачевский район:

рост уровня удовлетворенности предпринимателей состоянием деловой среды и работой инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

повышение информированности малых и средних предприятий муниципального района о мерах поддержки предпринимательской деятельности и способах ее получения;

формирование новых предпринимательских ниш в муниципальном районе.

7. Условия и порядок предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

7.1 Общие положения

7.1.1. Имущественная поддержка реализуется Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Балтачевскому району в соответствии с перечнем мероприятий, условиями и порядком предоставления имущественной поддержки, определенными Программой.

7.1.2. На получение имущественной поддержки имеют право претендовать хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям (микропредприятиям) и средним предприятиям, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, занимающие на 1 июля 2013 года объекты муниципального нежилого фонда по договорам аренды, надлежащим образом исполнившие свои обязанности.

7.2 Порядок и условия предоставления имущественной поддержки

7.2.1. Порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан утвержден решением Совета муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан 20.06.2011г. №55/367 и Постановлением Администрации муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан от 25.07.2012г. №712/07 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального недвижимого имущества муниципального образования Республики Башкортостан в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление».

Приложение №1
к муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого и
среднего предпринимательства в
муниципальном районе Балтачевский
район Республики Башкортостан на
2014 - 2018 годы»

**Администрация муниципального
района Балтачевский район
Республики Башкортостан**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение финансовой поддержки**

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде:

- Субсидирование субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса.

Сведения о субъекте малого предпринимательства

Наименование субъекта малого
предпринимательства _____
(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН _____

дата регистрации _____

ИНН _____

КПП _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место
нахождения) _____

Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____

Мобильный _____

Применяемый режим налогообложения _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления
субсидии: _____

Учредители (ФИО с указанием доли в уставном капитале) _____

Руководитель организации (ФИО, телефон) _____

Главный бухгалтер (ФИО,
телефон) _____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с
указанием кода по ОКВЭД): _____

Таблица №1 Экономические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за два предшествующих года (последний отчетный период для начинающих предпринимателей)	
		20__	20__
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС)	тыс.руб.		
Балансовая стоимость активов (без НДС) (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов)	тыс.руб.		
Чистая прибыль	тыс.руб.		
Объем производства товаров, работ, услуг (без НДС)	тыс.руб.		
Размер уплаченных налогов	тыс.руб.		
Дебиторская задолженность	тыс.руб.		
Займы и кредиты	тыс.руб.		
Кредиторская задолженность	тыс.руб.		
Средняя численность работников	человек		
Годовой фонд оплаты труда	тыс.руб.		

Таблица №2 Экономические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
Количество действующих рабочих мест	человек	
Количество вновь создаваемых рабочих мест	человек	
Уровень среднемесячной заработной платы работников СМСП	тыс.руб.	
Вложение собственных средств	тыс.руб.	
Учредителем субъекта малого предпринимательства являются ранее зарегистрированные в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан безработные граждане; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;		

Сведения об участии в республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (перечислить _____ наименования, _____ год, _____ сумму)

Настоящим подтверждаем
что _____

(наименование субъекта малого предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте муниципального района www.baltachmr.ru

К заявке прилагаются документы установленные требованиями муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Балтачевский район Республики Башкортостан.

Настоящим

(наименование субъекта малого предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений.

« __ » _____ 20__ года

_____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Бизнес-план

Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства (с указанием организационно-правовой формы – для юридических лиц).

Описание бизнес-плана:

1. Область деятельности субъекта малого предпринимательства (специализация и история развития).
2. Основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых осуществляется в настоящее время и планируется в будущем в рамках реализации бизнес-плана (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).
3. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации бизнес-плана (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).
4. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-планом, в настоящее время и планируемый в будущем в рамках реализации бизнес-плана (с указанием аналогичных производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потребителей).
5. Специфические требования к организации производства (при наличии).
6. Внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий).
7. Источники финансирования бизнес-плана:

I.	За счет собственных средств		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
		Итого:	
II.	За счет средств государственной поддержки (субсидии)		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
		Итого:	

8. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных затрат, связанных с реализацией бизнес-плана.

9. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг).

10. Организация сбыта продукции, наименование и характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

11. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-плана:

Наименование показателя	Значение показателя на последнюю отчетную дату	2014 год	2015 год	2016 год
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), рублей				
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, рублей				
Прибыль (убыток) до налогообложения, рублей				
Чистая прибыль (убыток), рублей				

12. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

Наименование показателя	Значение показателя на последнюю отчетную дату	2014 год	2015 год	2016 год
Количество сохраняемых рабочих мест, человек				
Количество вновь создаваемых рабочих мест, человек				

13. Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане (при необходимости).

Приложение №3
к муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого и
среднего предпринимательства в
муниципальном районе Балтачевский
район Республики Башкортостан на
2014 - 2018 годы»

Смета расходов

Наименование субъекта малого предпринимательства _____

№	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	
					За счет собственных средств	За счет бюджетных средств
1						
Итого:						

«__» _____ 20__ г.

М.П.

_____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к муниципальной программе «Развитие и
поддержка малого и среднего
предпринимательства в муниципальном районе
Балтачевский район Республики Башкортостан
на 2014-2018 годы

Администрация муниципального района
Балтачевский район
Республики Башкортостан

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение финансовой поддержки**

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде:

Субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(ым) с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

_____ (полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН _____

ИНН _____

Дата регистрации _____

Применяемый режим налогообложения _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:

Юридический
адрес _____

Почтовый _____ адрес _____ (место
нахождения) _____

Контактный телефон _____ Факс _____

E-mail _____

Учредитель(и) (Ф.И.О. либо наименование юридического лица с указанием доли в
уставном _____
капитале) _____

Руководитель организации (Ф.И.О.,
телефон) _____

Главный бухгалтер (Ф.И.О.,
телефон) _____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается
субсидия _____ (с _____ указанием _____ кода _____ по

ОКВЭД): _____

Экономические показатели:

Наименование показателя	Значение показателя
Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	
Количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, следующего за годом введения предмета лизинга	
Отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого или среднего предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС)	
Размер уплаченных налогов в бюджет всех уровней (без НДС и акциз) за 2014 год	

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах

(наименования муниципальных, республиканских и федеральных программ, период (год) участия, сумма)

Настоящим подтверждаю,

что _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан (www.baltachmr.ru).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Балтачевский район Республике Башкортостан на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан от 27 марта 2014 года № 293/03.

Настоящим

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

«__» _____ 20__ года

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к муниципальной программе «Развитие и
поддержка малого и среднего
предпринимательства в муниципальном районе
Балтачевский район Республики Башкортостан
на 2014-2018 годы

Оформляется на бланке лизингодателя

Исх. № ____ от _____

Справка
лизинговой компании о сумме уплаченных
лизинговых платежей и процентов по договору(ам) лизинга
субъектом малого или среднего предпринимательства

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:

ИНН: _____

Договор лизинга от «__» _____ 20__ г. № _____

Стоимость договора лизинга (сумма лизинговых платежей по договору лизинга):

_____ (_____
(сумма цифрами) (сумма прописью)
_____)

Сумма уплаченных основных платежей и процентов по договору лизинга:

_____ (_____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Уплаченные лизинговые платежи и проценты:

№ п/п	Дата оплаты	№ и дата платежного поручения	Стоимость договора лизинга, руб.			Остаточная стоимость предмета лизинга, руб.
			всего	в том числе:		
				сумма уплаченных процентов по договору лизинга	сумма уплаченных основных платежей по договору лизинга	
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Руководитель лизинговой

компании: _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6
к муниципальной программе «Развитие и
поддержка малого и среднего
предпринимательства в муниципальном районе
Балтачевский район Республики Башкортостан
на 2014-2018 годы

Оформляется на бланке лизингодателя

Исх. № ____ от _____

Справка
лизинговой компании о сумме уплаченной части первого взноса
субъектом малого или среднего предпринимательства по договору
лизинга

ИНН: _____

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства:

Договор лизинга от «__» _____ 20__ г. № _____
Стоимость договора лизинга (сумма лизинговых платежей по договору
лизинга):

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сумма первого взноса по договору лизинга:

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сумма уплаченной части первого взноса:

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Дата оплаты: «__» _____ 20__ г.

Платежное поручение от «__» _____ 20__ г. № _____.

**Руководитель лизинговой
компании:** _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.