

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 июня 2013 г. N 278

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА ПОДДЕРЖАНИЕ ПОЧВЕННОГО ПЛОДОРОДИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 27.12.2013 N 636,
от 02.06.2014 N 242, от 10.03.2015 N 61, от 17.09.2015 N 390,
от 18.05.2016 N 188, от 05.05.2017 N 210)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан на поддержание почвенного плодородия.
2. Признать утратившим силу Постановление Правительства Республики Башкортостан от 14 июня 2012 года N 190 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан на поддержание почвенного плодородия".

Президент
Республики Башкортостан
Р.З.ХАМИТОВ

Утвержден
Постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 26 июня 2013 г. N 278

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА ПОДДЕРЖАНИЕ ПОЧВЕННОГО ПЛОДОРОДИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РБ от 05.05.2017 N 210)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на поддержание почвенного плодородия (далее - субсидии) сельскохозяйственным товаропроизводителям, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - получатели субсидий).

2. Главным распорядителем средств бюджета Республики Башкортостан, направляемых на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Министерство).

3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

4. Субсидии предоставляются получателям субсидий в целях возмещения части затрат за выполненные работы по следующим мероприятиям:

1) агрохимическая мелиорация почв;

2) химическая обработка в целях восстановления в оборот земли (залежей), ранее выведенной из оборота пашни, для дальнейшего использования под посевы сельскохозяйственных культур (далее - химическая обработка);

3) внесение в почву органических удобрений (навоза) (далее - внесение органических удобрений);

4) посев сидеральных культур.

5. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат за выполненные работы (за исключением НДС и затрат на составление проектно-сметной документации), отраженных в актах приемки выполненных работ, с учетом расценок, утвержденных Министерством, по следующим мероприятиям:

по агрохимической мелиорации почв, химической обработке - в размере 40%;

по внесению органических удобрений - в размере 35% при условии финансирования не менее 35% фактических затрат, отраженных в актах приемки выполненных работ, за счет бюджета муниципального района;

по посеву сидеральных культур - в размере 20%.

Для получателей субсидий, осуществляющих деятельность на территории муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан,

включенных в Среднесрочную комплексную программу экономического развития Зауралья на 2016 - 2020 годы, Среднесрочную комплексную программу социально-экономического развития северо-восточных районов Республики Башкортостан на 2011 - 2015 годы на период 2017 - 2020 годов, субсидии предоставляются по агрохимической мелиорации почв, химической обработке в размере 70%, по посеву сидеральных культур - в размере 25%.

6. Приемка выполненных работ производится комиссиями, созданными Министерством.

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) наличие плана обеспечения финансово-экономической устойчивости получателя субсидии на среднесрочную перспективу по форме, утвержденной Министерством;

2) соответствие ставки субсидии, приведенной в справках-расчетах, ставке, утвержденной Министерством;

3) заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Республики Башкортостан от 15 марта 2017 года N 62 (далее - соглашение), предусматривающего:

целевое назначение и условия предоставления субсидии;

права и обязательства сторон, включая обязательство получателя субсидии представлять в Министерство отчетность по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства;

значения целевых показателей результативности предоставления субсидии и меры, применяемые в случае их недостижения;

порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения и настоящего Порядка согласно законодательству;

срок действия соглашения;

согласие получателя субсидии на осуществление проверок Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

4) отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

6) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

7) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатель субсидии не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

9) представление получателем субсидии в установленный Министерством срок следующих документов (копии документов заверяются получателем субсидии):

заявления на предоставление субсидии с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы по форме, утвержденной Министерством;

справок-расчетов по формам, утвержденным Министерством;

копий документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства";

копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копии выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на землю;

справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

проектно-сметной документации;

актов приемки выполненных работ по формам, утвержденным Министерством.

Получатель субсидии вправе не представлять документы, указанные в абзацах четвертом - седьмом подпункта 9 настоящего пункта. В случае непредставления получателем субсидии указанных документов по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

К документам, указанным в подпункте 9 пункта 5 настоящего Порядка, дополнительно представляются документы, подтверждающие выполнение работ (копии документов заверяются получателем субсидии):

а) по агрохимической мелиорации почв, химической обработке:

копии договоров на выполнение работ, заключенных получателем субсидии с подрядной организацией (при выполнении работ подрядным способом);

копии приказов по выполнению работ (при выполнении работ хозяйственным способом);

копии договоров на приобретение известь- и магнийсодержащих, фосфорных материалов, гербицидов;

копии сертификатов или паспортов известь- и магнийсодержащих, фосфорных материалов, гербицидов;

копии платежных поручений по оплате работ, по оплате известь- и магнийсодержащих, фосфорных материалов, гербицидов;

копии платежных поручений по оплате агрохимических работ, работ по химической обработке (при выполнении подрядным способом);

копии актов проверки качества агрохимической мелиорации почв;

копии актов на списание гербицидов;

копии счетов-фактур на выполнение работ, на приобретение известь- и магнийсодержащих, фосфорных материалов, гербицидов;

копии накладных на приобретение известь- и магнийсодержащих, фосфорных материалов, гербицидов;

копию постановления администрации сельского поселения муниципального района о переводе менее ценных земельных участков категории земель сельскохозяйственного назначения (сенокосы и пастбища) в более ценные (пашню) при выполнении работ по химической обработке;

б) по внесению в почву органических удобрений:

копии договоров на выполнение работ (при выполнении работ подрядным способом);

копии приказов по выполнению работ (при выполнении работ хозяйственным способом);

копии платежных поручений по оплате работ (при выполнении работ подрядным способом);

копии накладных на внесение органических удобрений;

копии актов об использовании минеральных, органических бактериальных удобрений по форме N 420-АПК, утвержденной Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 мая 2003 года N 750 "Об утверждении специализированных форм первичной учетной документации";

в) по посеву сидеральных культур:

копии актов расхода семян и посадочного материала по форме N СП-13, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 года N 68;

справки о себестоимости семян сидеральных культур за предшествующий год (при посеве семян сидеральных культур собственного производства);

копии договоров на приобретение семян сидеральных культур, платежных поручений на оплату семян сидеральных культур, счетов-фактур, накладных на получение (при условии приобретения семян сидеральных культур);

копии накладных на посев семян сидеральных культур;

копии протоколов испытаний семян сидеральных культур.

Получатель субсидии вправе не представлять документы, указанные в абзаце двенадцатом подпункта "а" настоящего пункта. В случае непредставления получателем субсидии указанных документов по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Министерство:

1) размещает информацию о порядке и сроках предоставления субсидий по данному направлению на официальном сайте Министерства (agriculture.bashkortostan.ru) в течение 10 календарных дней после утверждения Министерством расценок, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) принимает к рассмотрению документы, представленные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, регистрирует заявления на предоставление субсидии в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью; срок рассмотрения документов с входящей даты регистрации не должен превышать 15 рабочих дней;

3) проверяет соответствие получателя субсидии и представленных им документов условиям и требованиям, предъявляемым пунктом 7 настоящего Порядка, за исключением условия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, посредством получения необходимой информации у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) проверяет справки-расчеты на соответствие документам, представленным получателем субсидии согласно пункту 7 настоящего Порядка;

5) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении;

6) представляет в Министерство финансов Республики Башкортостан:

заявки на финансирование;

заявки на кассовый расход в разрезе получателей субсидий, при этом бюджетные обязательства учитываются на основании платежных документов.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) полное освоение средств, предусмотренных на указанные цели Министерству в соответствии с бюджетными ассигнованиями в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству;

2) несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в абзацах четвертом - седьмом подпункта 9, абзаце двенадцатом подпункта "а" пункта 7 настоящего Порядка);

3) несоответствие получателя субсидии условиям подпунктов 4 - 8 пункта 7 настоящего Порядка;

4) недостоверность документов и информации, которые представлены получателем субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

5) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства".

10. По результатам рассмотрения заявления и документов Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в случае принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении направляется Министерством получателю субсидии по почтовому адресу или адресу его электронной почты, которые указаны в заявлении на предоставление субсидии, либо передаются нарочно уполномоченному лицу получателя субсидии.

11. Получатель субсидии при получении уведомления об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 - 4 пункта 9 настоящего Порядка, вправе повторно на общих основаниях представить документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

12. В течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии заключается соглашение между Министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем.

13. Перечисление субсидий осуществляется на основании соглашений с

лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в установленном порядке в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

14. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных согласно пункту 7 настоящего Порядка документов возлагается на получателей субсидий.

15. Возврат субсидии в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, и представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, и повлекли необоснованное получение субсидии, осуществляется в следующем порядке.

В течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

16. В случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, получатель субсидии обязан обеспечить возврат субсидии из расчета 1 процент размера полученной субсидии за каждый процентный пункт и (или) процент снижения значения показателя результативности предоставления субсидии. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате выделенных бюджетных средств обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

17. В случае образования у получателя субсидии неиспользованного остатка субсидии, полученной в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Министерство.

В случаях, предусмотренных соглашением, неиспользованный остаток субсидии подлежит перечислению на лицевой счет Министерства в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств

они взыскиваются в судебном порядке.

18. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Министерство.

19. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
