

## **О развитии малых производственных площадок для субъектов малого и среднего предпринимательства**

В целях создания условий для субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере высокотехнологичных производств Правительство Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса среди управляющих компаний по отбору концепции создания и развития малой производственной площадки для субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий управляющим компаниям на развитие малых производственных площадок для субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Государственный комитет Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму.

Премьер-министр  
Правительства  
Республики Башкортостан

Р.Х. Марданов

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года  
№ \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

проведения конкурса среди управляющих компаний по отбору концепции создания и развития малой производственной площадки для субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок проведения конкурса среди управляющих компаний по отбору концепции создания и развития малой производственной площадки для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – конкурсный отбор) в целях дальнейшего оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, направленной на стимулирование создания и развития высокотехнологичных производств субъектами малого и среднего предпринимательства.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

малая производственная площадка – совокупность объектов недвижимости, позволяющих осуществлять деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере высоких технологий, состоящих из офисных зданий и производственных помещений, объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, общей площадью нежилых помещений от 1 000 до 5 000 кв.м.;

управляющая компания – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность по управлению созданием, развитием и функционированием малой производственной площадки, размещению резидентов, координирующий деятельность, а также оказывающий комплекс услуг, содействующих развитию резидентов малой производственной площадки, которому принадлежит на праве собственности или аренды имущественный комплекс (нежилые помещения) малой производственной площадки;

резиденты малой производственной площадки – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие на территории малой производственной площадки производственную деятельность в

соответствии с договорами (соглашениями), заключенными с управляющей компанией (далее – резиденты);

концепция создания и развития малой производственной площадки (далее – Концепция) – документ, разработанный управляющей компанией, содержащий идею и основные направления создания и развития малой производственной площадки для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства высокотехнологичных производств, включающий сведения:

- 1) наименование и место нахождения управляющей компании;
- 2) цели, задачи и целесообразность создания малой производственной площадки;
- 3) информация о помещениях малой производственной площадки (месторасположение площадки, характеристики объектов недвижимости и объектов инфраструктуры, право пользования помещениями);
- 4) показатели спроса на услуги малой производственной площадки;
- 5) опыт работы управляющей компании в сфере эксплуатации производственных площадок;
- 6) информацию о мероприятиях по привлечению потенциальных резидентов для размещения их производств на территории малой производственной площадки;
- 7) анализ потребностей потенциальных резидентов малой производственной площадки;
- 8) информацию о действующих и (или) потенциальных резидентах, заключивших (планирующих заключить) с управляющей компанией соглашения о намерениях на размещение их производств на территории малой производственной площадки с указанием полного наименования резидентов, их отраслевой принадлежности, производимых товаров, оказываемых услугах, площади арендуемых помещений малой производственной площадки, необходимой для размещения производств резидентов;
- 9) определение источников и условий финансирования развития малой производственной площадки, оценка имеющихся и возможных рисков;
- 10) услуги управляющей компании, оказываемые для резидентов, в том числе стоимость предоставляемых услуг;
- 11) оценка результативности и эффективности развития малой производственной площадки.

Иные понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

3. Целью конкурсного отбора является определение управляющей компании, предложившей лучшую концепцию по созданию и развитию малой производственной площадки для субъектов малого и среднего предпринимательства, направленную на создание и развитие высокотехнологичных производств субъектами малого и среднего предпринимательства.

4. Уполномоченной организацией по проведению конкурсного отбора является Государственный комитет Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму (далее – организатор конкурсного отбора).

5. Участниками конкурсного отбора могут быть управляющие компании, которые соответствуют следующим требованиям:

зарегистрированные на территории Республики Башкортостан;

имеющие помещения малой производственной площадки на праве собственности или аренды сроком действия с момента подачи заявки на участие в конкурсном отборе не менее 5 лет, расположенных на территории Республики Башкортостан;

имеющие предварительные и (или) заключенные соглашения (соглашения о намерениях) с резидентами на размещение их производств на территории малой производственной площадки;

имеющие потенциальных резидентов, планирующих заключить соглашения (соглашения о намерениях) на размещение их производств на территории малой производственной площадки (в случае наличия свободных помещений малой производственной на основании предварительных и (или) заключенных соглашений (соглашений о намерениях) с резидентами).

6. Управляющие компании обеспечивают реализацию следующих функций:

а) заключение соглашений о ведении деятельности на территории малой производственной площадки, обеспечение выполнения условий соглашения в рамках своих обязательств, участие в осуществлении контроля за выполнением резидентами малых производственных площадок условий соглашения;

б) привлечение новых резидентов на территорию малой производственной площадки;

в) обеспечение функционирования имущественного комплекса малой производственной площадки и инфраструктуры общего пользования, обеспечение содержания общей территории, организация охраны;

г) обеспечение резидентов малой производственной площадки энергетическими ресурсами (электроэнергия, тепловая энергия,

альтернативные возобновляемые источники энергии);

д) обеспечение водоснабжения и водоотведения на территории малой производственной площадки;

е) сбор информации, необходимой для включения в реестр резидентов малой производственной площадки;

ж) реализация концепции создания и развития малой производственной площадки;

з) предоставление услуг резидентам малой производственной площадки, в том числе с привлечением сервисных компаний (подрядчиков);

и) ведение реестра резидентов малой производственной площадки;

к) создание и обеспечение деятельности экспертного совета как органа, осуществляющего экспертные функции по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих высокотехнологичные проекты, на присвоение им статуса резидентов малой производственной площадки;

л) управление имущественным комплексом (помещениями) малой производственной площадки;

м) привлечение необходимых внешних ресурсов, финансовых и материальных средств, включая инвестиции, для создания и обеспечения функционирования инфраструктуры малой производственной площадки;

н) привлечение на свою территорию институтов развития, финансовых и иных организаций, оказывающих содействие в финансировании и коммерциализации результатов научно-технической деятельности;

о) формирование партнерских отношений и взаимодействия с инвесторами ранней стадии – венчурными фондами, которые имеют возможность осуществлять инвестиции в развитие резидентов малого производственного помещения;

п) формирование партнерских отношений с научными организациями и организациями высшего профессионального образования, нацеленных на работу с научными коллективами, в том числе молодежными, в целях формирования на их базе малых инновационных предприятий и кадровое усиление резидентов малой производственной площадки;

р) содействие резидентам при размещении принадлежащих им (создаваемых ими) предприятий (подразделений) на территории малой производственной площадки, в том числе при разработке, экспертизе и согласовании необходимой для этих целей документации, выборе подрядчиков и заключении договоров;

с) содействие в привлечении внешних средств для работы резидентов

малой производственной площадки, в том числе грантов, субсидий или инвестиционных средств;

т) организация взаимодействия с компаниями сервисной инфраструктуры, инвестиционными (венчурными) компаниями, представителями региональных и федеральных органов исполнительной власти и институтами развития;

у) содействие созданию производств с новыми технологиями либо развитию высокотехнологичных производств, выпускающих законченную продукцию для реализации ее на рынке;

ф) содействие в осуществлении внешнеэкономической деятельности в целях продвижения на внешний рынок продукции резидентов малой производственной площадки, а также содействие демонстрации продукции резидентов малой производственной площадки на российских и международных выставках;

х) формирование среды информационного обмена между резидентами малой производственной площадки, организация образовательных программ и тренингов.

7. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурса среди управляющих компаний по отбору концепции создания и развития малой производственной площадки для субъектов малого и среднего предпринимательства, образуемой Организатором конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия).

Порядок работы конкурсной комиссии определяется пунктом 17 настоящего Порядка.

8. Организатор конкурсного отбора осуществляет:

опубликование на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) информационного сообщения о проведении конкурсного отбора не позднее чем за 5 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе;

прием, регистрацию заявок;

учет и хранение представленных на конкурсный отбор заявок;

размещение на официальном сайте решений конкурсной комиссии;

методическую и консультативную помощь участникам конкурсного отбора.

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;

время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;

контактную информацию Госкомитета;

перечень документов, представляемых в Госкомитет для участия в конкурсном отборе.

9. Управляющая компания, претендующая на участие в конкурсном отборе (далее - претендент), представляет организатору конкурсного отбора заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе с приложением следующих документов:

а) копии правоустанавливающих документов, свидетельствующие о наличии права собственности управляющей компании на помещения малой производственной площадки, или зарегистрированный в соответствии с законодательством договор аренды помещений малой производственной площадки (со сроком аренды с момента подачи заявки на участие в конкурсном отборе не менее 5 лет) (представляются по собственной инициативе, в случае непредставления – запрашиваются Госкомитетом в порядке межведомственного взаимодействия);

б) Концепция;

в) предварительные и (или) заключенные соглашения (соглашения о намерениях) с резидентами малой производственной площадки на размещение их производств на территории малой производственной площадки;

г) документы, подтверждающие наличие опыта работы управляющей компании в сфере эксплуатации производственных площадок (копии договоров, актов выполненных работ);

д) опись представленных документов в 2 экземплярах, один из которых остается в Госкомитете, другой – у претендента. На каждом экземпляре описи документов делается отметка об их принятии с указанием номера регистрации заявления и даты принятия документов;

Представляемые документы, в том числе их копии должны быть в надлежащей форме заверены подписью руководителя (или иного уполномоченного должностного лица) и печатью претендента (при ее наличии), сброшюрованы в 1 или несколько папок и пронумерованы.

10. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок, который ведется Организатором. Данный журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

В журнале регистрации заявок указываются следующие сведения о претенденте:

регистрационный номер записи;

полное наименование претендента, сведения об уполномоченном лице заявителя, подавшем заявку;

дата и время приема заявки;

подпись лица, уполномоченного принять заявки;

подпись лица, подавшего заявку.

Заявка подается лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени претендента, либо представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

Отметка о приеме заявки ставится в двух экземплярах описи, прилагаемых к заявке, с указанием даты, времени, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, принявшего заявку.

11. Рассмотрение поступивших документов и определение победителя конкурсного отбора осуществляется на заседании конкурсной комиссии в течение 45 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

12. Претендент не допускается к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

а) не представлены документы (представлены не в полном объеме), предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, либо представлены недостоверные сведения и документы;

б) документы представлены после окончания срока их приема, установленного пунктом 8 настоящего Порядка;

в) несоответствие претендента требованиям настоящего Порядка;

г) наличие письменного обращения претендента с просьбой о снятии с рассмотрения заявки.

13. Оценка концепции осуществляется конкурсной комиссией по критериям с использованием балльной системы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

14. Конкурсная комиссия определяет одного победителя конкурсного отбора, набравшего наибольшее количество баллов, остальные признаются проигравшими конкурсный отбор.

Если несколько претендентов набирают равное наибольшее количество баллов, победителем конкурсного отбора признается претендент, подавший конкурсную заявку ранее других (в хронологическом порядке).

15. В случае подачи единственной конкурсной заявки, соответствующей требованиям Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о признании единственного участника победителем конкурсного отбора.

16. Решение конкурсной комиссии оформляется в форме протокола



заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и направляется в Госкомитет в течение одного дня со дня оформления решения комиссии.

Решение о признании претендента победителем конкурсного отбора принимается Госкомитетом в течение 2 рабочих дней со дня оформления решения конкурсной комиссии.

Информация о принятых решениях Госкомитета доводится до претендентов путем их размещения в сети Интернет на официальном сайте Госкомитета ([www.biznestur.bashkortostan.ru](http://www.biznestur.bashkortostan.ru)) в течение рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующих решений.

17. Порядок работы конкурсной комиссии:

17.1. Конкурсная комиссия создается в целях определения управляющей компании, предложившей лучшую Концепцию, направленную на создание и развитие высокотехнологичных производств субъектами малого и среднего предпринимательства.

17.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», государственной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также настоящим Порядком.

17.3. Конкурсная комиссия создается приказом Госкомитета из числа сотрудников Госкомитета, представителей республиканских органов исполнительной власти, а также по согласованию представителей общественных организаций предпринимательства. Председателем конкурсной комиссии является председатель Госкомитета.

17.4. Изменения, вносимые в состав конкурсной комиссии, утверждаются приказом Госкомитета.

17.5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает представленные претендентами документы на участие в конкурсном отборе;

определяет претендентов, не допущенных к конкурсному отбору;

определяет победителя конкурсного отбора;

определяет претендентов, проигравших в конкурсном отборе;

при необходимости выезжает на место размещения претендента для визуального осмотра помещений малой производственной площадки.

17.6. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель

председателя, члены и секретарь конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

определяет место, дату и время заседаний конкурсной комиссии;

открывает и закрывает заседание конкурсной комиссии;

утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование;

обеспечивает соблюдение норм настоящего Порядка;

представляет конкурсную комиссию в государственных и иных органах и организациях;

обеспечивает и контролирует выполнение решений конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

17.7. Члены конкурсной комиссии выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении конкурсной комиссией любых вопросов повестки дня.

17.8. В целях организации текущей деятельности конкурсной комиссии из числа сотрудников Госкомитета назначается секретарь конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

координирует работу по организационному обеспечению деятельности конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии и приглашенных о предстоящих заседаниях конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

осуществляет организационное обеспечение ведения заседаний конкурсной комиссии;

ведет протоколирование, а также оформляет и осуществляет рассылку протоколов заседаний конкурсной комиссии и выписок из них;

отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии приказом Госкомитета назначается временно исполняющий обязанности секретаря конкурсной комиссии.

17.9. К работе конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты из числа профильных организаций, осуществляющих деятельность в производственной и промышленной сферах.

На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители управляющих компаний.

17.10. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины состава конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. При несогласии члена конкурсной комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

17.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, в котором указывается следующая информация:

- а) сведения о месте, дате проведения заседания;
- б) состав членов конкурсной комиссии, приглашенных независимых экспертов и представителей управляющих компаний, присутствующих на заседании;
- в) сведения о рассматриваемых документах;
- г) сведения о претендентах, не допущенных к конкурсному отбору;
- д) сведения о победителе конкурсного отбора;
- е) сведения о претендентах, проигравших конкурсный отбор;
- ж) результаты голосования.

Протокол оформляется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Выписки из протокола заседания комиссии подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

17.12 Протокол заседания комиссии оформляется в 2 экземплярах и хранится в Госкомитете.

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурса  
среди управляющих компаний  
по отбору концепции создания и  
развития малой  
производственной площадки для  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства

Государственный комитет  
Республики Башкортостан  
по предпринимательству  
и туризму

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсном отборе

1. Ознакомившись с Порядком проведения конкурсного отбора среди управляющих компаний по отбору концепции создания и развития малой производственной площадки для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок),

\_\_\_\_\_ (наименование управляющей компании)

(далее - претендент) заявляет об участии в конкурсном отборе среди управляющих компаний по отбору концепции создания и развития малой производственной площадки для субъектов малого и среднего предпринимательства на условиях, определенных Порядком, и направляет настоящую заявку.

**Сведения о претенденте:**

Полное наименование претендента с указанием организационно-правовой формы \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Учредитель(и) (Ф.И.О. либо наименование юридического лица с указанием доли в уставном капитале) \_\_\_\_\_

Руководитель организации (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_

Осуществляемые виды экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения малой производственной площадки \_\_\_\_\_

2. Претендент сообщает информацию о показателях деятельности малой производственной площадки:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Вид имущественного права (право собственности или аренды), на котором претенденту принадлежит малая производственная площадка. В случае аренды указать срок аренды	
2.	Размер общей площади малой производственной площадки площадки, кв.м.	
3.	Количество резидентов, заключивших с управляющей компанией соглашения (соглашения о намерениях) на размещение их производств на территории малой производственной площадки на момент подачи заявки	
4.	Количество потенциальных резидентов, планирующих заключение с управляющей компанией соглашения (соглашения о намерениях) на размещение их производств на территории малой производственной площадки, ед.	
4.1	20__ г.	
4.2	20__ г.	

4.3	20__ г.	
4.4	20__ г.	
4.5	20__ г.	
5.	Опыт работы управляющей компании в сфере эксплуатации производственных площадок, количество лет	

3. Настоящим претендент гарантирует достоверность представленных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений.

4. Не возражаю против доступа к представленной информации членов конкурсной комиссии, осуществляющих оценку представленной информации и документов, а также для визуального осмотра помещений малой производственной площадки.

Приложение: документы согласно пункту 9 Порядка.

.

Дата подачи: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурса  
среди управляющих компаний  
по отбору концепции создания и  
развития малой производственной  
площадки для субъектов малого и  
среднего предпринимательства

**КРИТЕРИИ**

оценки конкурсных заявок проведения конкурса  
среди управляющих компаний  
по отбору концепции создания и развития малой производственной площадки  
для субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение оценки (балл)
1.	Вид имущественного права (право собственности или аренды), на котором претенденту принадлежит малая производственная площадка	
	аренда от 5 до 10 лет	5
	аренда от 10 до 15 лет	10
	аренда от 15 и более лет	15
	право собственности	20
2.	Размер общей площади малой производственной площадки	
	от 1000 до 1499 кв.м.	4
	от 1500 до 1999 кв.м.	8
	от 2000 до 2499 кв.м.	12
	от 2500 до 2999 кв.м.	16
	от 3000 до 5000 кв.м.	20

3.	Количество резидентов, заключивших с управляющей компанией соглашения (соглашения о намерениях) на размещение их производств на территории малой производственной площадки на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе	
	от 1 до 5 резидентов	4
	от 5 до 10 резидентов	8
	от 10 до 15 резидентов	12
	от 15 до 20 резидентов	16
	свыше 25 резидентов	20
4.	Количество потенциальных резидентов, планирующих заключение с управляющей компанией соглашения (соглашения о намерениях) на размещение их производств на территории малой производственной площадки	
	от 1 до 5 резидентов	4
	от 5 до 10 резидентов	8
	от 10 до 15 резидентов	12
	от 15 до 20 резидентов	16
	свыше 25 резидентов	20
5.	Опыт работы управляющей компании в сфере эксплуатации малых производственных площадок	
	Опыт работы отсутствует	0
	от 1 до 3 лет	4
	от 3 до 5 лет	8
	от 5 до 7 лет	12
	от 7 до 10 лет	16
	свыше 10 лет	20



Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года  
№ \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК предоставления субсидий управляющим компаниям на развитие малых производственных площадок для субъектов малого и среднего предпринимательства

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий управляющим компаниям в целях развития малых производственных площадок для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии) за счет предусмотренных на эти цели средств бюджета Республики Башкортостан в рамках реализации государственной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Республики Башкортостан».

1.2. Понятия и термины, указанные в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, и Порядком проведения конкурса среди управляющих компаний по отбору концепции создания и развития малой производственной площадки для субъектов малого и среднего предпринимательства, установленном Правительством Республики Башкортостан.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученного дохода управляющей компании, связанного с предоставлением резидентам в аренду площадей малых производственных площадок на 25 процентов ниже рыночной стоимости арендной платы (далее – недополученный доход).

1.4. Государственный комитет Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму (далее – Госкомитет) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и

плановые периоды.

1.5. На получение субсидий в рамках настоящего Порядка могут претендовать управляющие компании, признанные победителями конкурсов среди управляющих компаний по отбору концепции создания и развития малой производственной для субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Правительством Республики Башкортостан, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка

1.6. Управляющие компании вправе претендовать на получении субсидии в течение 5 (пяти) лет подряд.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии управляющая компания должна представить в Госкомитет в срок с 15 апреля до 15 ноября заявку на получение субсидии, включающую в себя следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие фактически недополученные доходы управляющей компании, предусмотренные пунктами 1.3 и 2.6 настоящего Порядка:

копию отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы за 1 кв.м. помещений малой производственной площадки, подготовленного независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», составленного в течение субсидируемого периода, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка;

копии договоров аренды, заключенных между управляющей компанией и резидентами малой производственной площадки, и актов приема-передачи помещений;

копии документов, подтверждающих фактическую оплату арендной платы резидентами малой производственной площадки по заключенным договорам аренды (копии платежных поручений);

справка управляющей компании о сумме уплаченных арендных платежей резидентами по договору(ам) аренды помещений малой производственной площадки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

расчет размера субсидии управляющим компаниям в целях развития малых производственных площадок для субъектов малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему

Порядку;

в) банковские реквизиты с указанием расчетного счета управляющей компании для перечисления субсидии;

г) опись представленных документов в 2 экземплярах, один из которых остается в Госкомитете, другой – у управляющей компании. На каждом экземпляре описи документов делается отметка об их принятии с указанием номера регистрации заявления и даты принятия документов;

Представляемые документы, в том числе их копии должны быть в надлежащей форме заверены подписью руководителя (или иного уполномоченного должностного лица) и печатью управляющей компании (при ее наличии).

2.2 Управляющая компания на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Башкортостан;

в) не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц) либо не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

г) не должна являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) наличие у управляющей компании помещений малой производственной площадки на праве собственности или аренды сроком действия не менее 5 лет;

е) наличие у управляющей компании договоров аренды с резидентами

на помещения производственной площадки, включающих следующие условия:

установление стоимости арендной платы не более 75 % от рыночной стоимости арендной платы, определенной согласно отчету независимого оценщика, представленного в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.1;

срок аренды помещений производственной площадки должен составлять не менее 5 лет;

возможность повышения арендодателем арендной платы не чаще 1 раза в год и не более чем на базовый индекс потребительских цен, устанавливаемый территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан.

2.3. Заявки на получение субсидии регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок на получение субсидий, который ведется Госкомитетом. Данный журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Госкомитета.

В журнале регистрации заявок указываются следующие сведения об управляющей компании:

регистрационный номер записи;

полное наименование управляющей компании, сведения об уполномоченном лице управляющей компании, подавшем заявление;

дата и время приема заявления;

подпись лица, уполномоченного принять заявление;

подпись лица, подавшего заявление.

Заявка подается лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени управляющей компании, либо представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

2.4. Рассмотрение поступивших документов и определение получателя (ей) субсидии осуществляется комиссией по предоставлению финансовой поддержки управляющим компаниям (далее – комиссия) в течение 45 календарных дней со дня поступления документов.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) не представлены документы (представлены не в полном объеме), предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, либо представлены недостоверные сведения и документы;

б) ранее в отношении управляющей компании было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания

которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

в) прошло менее трех лет с момента нарушения управляющей компанией порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств поддержки;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;

д) отсутствие финансирования мероприятия, предусмотренного пунктом 1.1 настоящего Порядка в рамках реализации государственной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Республики Башкортостан» в соответствующем финансовом году;

е) документы представлены после окончания срока их приема, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка;

ж) наличие письменного обращения управляющей компании с просьбой о снятии с рассмотрения заявления на получение финансовой поддержки.

2.6. Субсидия предоставляется в размере фактически недополученного дохода управляющей компании, предусмотренного пунктом 1.3. настоящего Порядка, но не более 3 млн.рублей.

Субсидируемый период, в течение которого образовался недополученный доход, составляет не более 12 месяцев подряд с начала заявленного субсидируемого периода.

2.7. Решение комиссии оформляется в форме протокола заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и направляется в Госкомитет в течение одного дня со дня оформления решения комиссии.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии управляющей компании принимается Госкомитетом в течение 2 рабочих дней со дня оформления решения комиссии.

2.8. Информация о принятых решениях Госкомитета доводится до управляющей компании путем их размещения в сети Интернет на официальном сайте Госкомитета ([www.biznestur.bashkortostan.ru](http://www.biznestur.bashkortostan.ru)) в течение рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующих решений.

2.9. Госкомитет в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с управляющей компанией (далее – получатель субсидии) договор о субсидировании в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики

Башкортостан.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется на основании договора о субсидировании с лицевого счета Госкомитета, открытого ему в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение срока, не превышающего 10 рабочих дней после принятия решения Госкомитета.

2.11. Договор о субсидировании должен содержать:

перечень показателей результативности использования субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Госкомитетом и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.15. Показателями результативности использования субсидии являются:

количество рабочих мест, созданных резидентами малой производственной площадки;

совокупный размер годовой выручка резидентов малой производственной площадки.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, форма и срок представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности (целевых показателей) устанавливаются договором о субсидировании.

### 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Госкомитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка ее предоставления.

4.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Госкомитетом и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка ее предоставления.

4.3. Госкомитет осуществляет контроль за соблюдением требований и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о субсидировании.

4.4. Возврат субсидии в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, осуществляется в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня принятия Госкомитетом решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на соответствующий лицевой счет Госкомитета указанную сумму средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата бюджетных средств они взыскиваются в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения целевых показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных договором о субсидировании, получатель обязан обеспечить возврат субсидии из расчета 1 процент размера полученной субсидии за каждый процентный пункт и (или) процент снижения значения показателя результативности предоставления субсидии.

В течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате выделенных бюджетных средств получатель субсидии обязан перечислить на лицевой счет Госкомитета указанную сумму средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата бюджетных средств они взыскиваются в судебном порядке.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение требований и условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком и договором о субсидировании, а также за достоверность представленных в Госкомитет отчетов.

## 5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия создается в целях предоставления субсидий управляющим компаниям на развитие малых производственных площадок для субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», государственной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также настоящим Порядком.

5.3. Комиссия создается приказом Госкомитета из числа сотрудников Госкомитета, представителей республиканских органов исполнительной власти, а также по согласованию представителей общественных организаций предпринимательства.

Председателем комиссии является председатель Госкомитета, секретарем конкурсной комиссии – представитель Госкомитета. Количество представителей от общественных объединений должно составлять не менее 30% общего количества членов комиссии.

5.4. Изменения, вносимые в состав комиссии, утверждаются приказом Госкомитета.

5.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает представленные заявителями документы на получение субсидии;

определяет получателей субсидий;

определяет заявителей, в предоставлении субсидий которым должно быть отказано в соответствии с настоящим Порядком;

устанавливает размер субсидии.

5.6. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии.

Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

определяет место, дату и время заседаний комиссии;

открывает и закрывает заседание комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование;

обеспечивает соблюдение норм настоящего Порядка;

представляет комиссию в государственных и иных органах и организациях;

обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его функции выполняет



заместитель председателя комиссии.

5.7. Члены комиссии выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении комиссией любых вопросов повестки дня.

5.8. В целях организации текущей деятельности комиссии из числа сотрудников Госкомитета назначается секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

координирует работу по организационному обеспечению деятельности комиссии;

оповещает членов комиссии и приглашенных о предстоящих заседаниях комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

осуществляет организационное обеспечение ведения заседаний комиссии;

ведет протоколирование, а также оформляет и осуществляет рассылку протоколов заседаний комиссии и выписок из них;

отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации комиссии.

В период временного отсутствия секретаря комиссии приказом Госкомитета назначается временно исполняющий обязанности секретаря комиссии.

5.9. К работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты из числа профильных организаций, осуществляющих деятельность в производственной и промышленной сферах.

5.10. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины состава комиссии.

Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. При несогласии члена комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

5.11. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, в котором указывается следующая информация:

а) сведения о месте, дате проведения заседания;

б) состав членов комиссии и приглашенных независимых экспертов, присутствующих на заседании;

в) сведения о рассматриваемых документах;

г) сведения о получателе субсидии и размере предоставленной ему субсидии;

д) сведения об управляющих компаниях, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

е) результаты голосования.

Протокол оформляется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Выписки из протокола заседания комиссии подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

5.12. Протокол заседания комиссии оформляется в 2 экземплярах и хранится в Госкомитете.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
управляющим компаниям на  
развитие малых производственных  
площадок для субъектов малого и  
среднего предпринимательства

(Форма)

Государственный комитет  
Республики Башкортостан  
по предпринимательству  
и туризму

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде субсидирования  
управляющих компаний на развитие малых производственных площадок  
для субъектов малого и среднего предпринимательства

---

(наименование управляющей компании с указанием организационно-правовой формы)  
ИНН \_\_\_\_\_,  
юридический адрес \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_,  
электронный адрес \_\_\_\_\_)

---

(адрес места нахождения малой производственной площадки)

в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(сумма, необходимая для финансового возмещения недополученного дохода, связанного с  
предоставлением резидентам в аренду площадей малой производственной площадки  
на 25 процентов ниже рыночной стоимости арендной платы)

Достоверность представляемых в составе заявления о предоставлении  
субсидии информации и документов гарантирую.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_:

наименование управляющей компании

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,  
страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в  
соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и  
сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Башкортостан;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц) либо прекратил (а) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получала средства из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий управляющим компаниям на развитие малых производственных площадок для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Не возражаю против доступа к представленной информации сотрудников Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму, осуществляющих проверку представленных информации и документов, а также для визуального осмотра помещений малой промышленной площадки.

Руководитель управляющей компании: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
управляющим компаниям на развитие малых  
производственных площадок для субъектов  
малого и среднего предпринимательства  
(Форма)

**Справка**  
**управляющей компании о сумме уплаченных арендных платежей резидентами**  
**по договору(ам) аренды помещений малой производственной площадки**

наименование управляющей компании

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства (резидента производственной площадки), ИНН	Договор аренды нежилых помещений, номер, дата, срок действия, адрес помещений	Общая площадь нежилых помещений производственной площадки, переданных в аренду резидентам (кв.м).	Стоимость аренды помещений за 1 кв.м. в месяц, руб.	Рыночная стоимость аренды помещений за 1 кв.м. в месяц, руб.	Сумма уплаченных арендных платежей по договору аренды, руб.	Период фактической оплаты арендных платежей резидентами по договору аренды, количество месяцев	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель управляющей компании: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
управляющим компаниям на развитие малых  
производственных площадок для субъектов  
малого и среднего предпринимательства  
(Форма)

**Расчет размера субсидии  
управляющим компаниям в целях развития малых производственных площадок  
для субъектов малого и среднего предпринимательства**

\_\_\_\_\_

наименование управляющей компании

С «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Субсидируемый период недополученного дохода

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства (резидента производственной площадки), ИНН	Договор аренды нежилых помещений, номер, дата, срок действия	Общая площадь нежилых помещений производственной площадки, переданных в аренду резидентам (кв.м).	Рыночная стоимость аренды помещений за 1 кв.м. в месяц, руб.	Рыночная стоимость аренды общей площади помещений, переданных резиденту, в месяц, руб. (гр.3*гр.4)	Период фактической оплаты арендных платежей резидентами по договору аренды, количество месяцев	Размер субсидии из бюджета Республики Башкортостан, руб.  (гр.5*гр.6)*25%
1	2	3	4	5	6	7
<b>Итого:</b>						

Руководитель управляющей компании: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)      (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)