

Приложение №1
к постановлению Администрации
муниципального района
Хайбуллинский район Республики
Башкортостан
№ 1181/1 от «01» июня 2017г.

Муниципальная программа
«Развитие и поддержка малого и
среднего предпринимательства
в муниципальном районе
Хайбуллинский район Республики
Башкортостан
на 2017-2019 годы»

Содержание

Паспорт Программы

- 1 Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами
- 2 Цели и задачи Программы
- 3 Перечень программных мероприятий
- 4 Обоснование ресурсного обеспечения Программы
- 5 Механизм реализации Программы и контроль за ходом ее выполнения
- 6 Оценка социально – экономической эффективности реализации Программы

Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан на 2017-2019 годы» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20 июля 2012 г. N 249; О государственной программе «Развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан на 2017-2019 годы»;
Муниципальный заказчик Программы	Администрация муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее – Администрация МР)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел экономики и инвестиционной деятельности Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан
Цели и задачи Программы	<p>Цель:</p> <p>создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, повышения вклада малого и среднего предпринимательства в решение экономических и социальных задач муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан</p> <p>Задачи:</p> <p>формирование благоприятного институционального климата для развития малого и среднего бизнеса в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан;</p> <p>развитие прогрессивных технологий финансовой и инвестиционной поддержки, повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан;</p> <p>создание эффективной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;</p> <p>повышение качества муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства;</p>

развитие системы информационно- консультационной, научной и образовательной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
 содействие росту конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на товарные рынки;
 повышение престижа предпринимательской деятельности в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан;
 развитие малого и среднего предпринимательства во многих отраслях и секторах экономики муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (единиц);
 средняя заработная плата работников малых и средних предприятий (рублей);
 оборот малых и средних предприятий (млн. рублей);
 доля занятых людей в малом предпринимательстве в численности занятых в экономике;
 доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций;
 доля налоговых поступлений от субъектов малого предпринимательства в собственных налоговых доходах бюджета района;
 количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 человек населения (единиц);
 доля субъектов малого и среднего предпринимательства, которые получают поддержку в результате реализации муниципальной программы от общего числа зарегистрированных на территории муниципального образования.
 Целевые индикаторы подлежат ежегодной корректировке в соответствии с реально выделяемыми объемами финансирования Программы

Срок реализации Программы

2017-2019 годы

Объемы и источники
финансирования
Программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и привлеченных на условиях софинансирования ряда мероприятий Программы средств республиканского и (или) федерального бюджета.

Общий объем финансового обеспечения финансовой программы в 2014-2019 годах составит 64 482,62 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

а) местных бюджетов - 7 552,11 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 2500 тыс. рублей;

2015 год – 2530,51 тыс. рублей;

2016 год – 1021,6 тыс. рублей;

2017 год – 1000 тыс. рублей;

2018 год – 1000 тыс. рублей;

2019 год – 1000 тыс. рублей;

б) республиканского и (или) федерального бюджета – 56 930,51 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 14 583 тыс. рублей;

2015 год – 10 850,40 тыс. рублей;

2016 год – 2997,11 тыс. рублей;

2017 год – 10 000 тыс. рублей;

2018 год – 10 000 тыс. рублей;

2019 год – 10 000 тыс. рублей;

Объем средств федерального и республиканского бюджетов, направляемых на софинансирование программных мероприятий, устанавливается после подписания соответствующих соглашений между Министерством экономического развития Республики Башкортостан и Администрацией муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее социально – экономической эффективности

В результате реализации Программы ожидается:
Выполнение целевых индикаторов и показателей Программы:

Рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства до 1077 единиц;
рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства до 41 единиц на 1000 человек населения;

повышение уровня заработной платы в сфере малого и среднего предпринимательства до 17,678 тыс. руб.;

Рост доли среднесписочной численности занятых в малом и среднем предпринимательстве от трудоспособного населения до 30,9 %;

доля налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в собственных налоговых доходах бюджета района составит 8,9 %;

достижение качественных улучшений в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан;

рост уровня удовлетворенности предпринимателей состоянием деловой среды и работой инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

повышение информированности малых и средних предприятий муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан о мерах поддержки предпринимательской деятельности и способах ее получения;

формирование новых предпринимательских ниш в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан

Контроль за реализацией Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляет заместитель главы Администрации по экономике и инвестиционной деятельности Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Развитие малого и среднего предпринимательства является стратегическим фактором, определяющим устойчивое развитие экономики района. Поддержка предпринимательства рассматривается в качестве одного из приоритетных направлений социально - экономического развития муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Малый и средний бизнес присутствует во многих отраслях экономики муниципального района, в образовании, медицине, юриспруденции, архитектуре, в сфере производства, социальной сфере, сфере распределения. В деятельность малых и средних предприятий вовлечены все социальные группы населения. Развитие предпринимательства оказывает непосредственное влияние на общее состояние экономики района, способствует насыщению рынка товарами и услугами, развитию экономически оправданной конкуренции, созданию новых рабочих мест и новых производств, а также формированию налоговой базы.

Динамика развития малого и среднего предпринимательства за период с 2014 года по 2019 год

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2014г.	2015г.	2016г.
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.	830	898	899
2	Доля налоговых поступлений от субъектов малого предпринимательства в собственных налоговых доходах бюджета района	%	6,9	7,30	8,9
3	Количество субъектов малого предпринимательства на 10 000 чел. населения	ед.	266,08	281,00	286,00

На 1 января 2017 года в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан действовало 899 субъекта малого и среднего предпринимательства, которые задействованы во всех видах экономической деятельности, в том числе 141 малых предприятий (с учетом микро предприятий), 7 средних предприятия, 435 индивидуальных предпринимателей, 316 крестьянских (фермерских) хозяйств.

За 2016 год перечислено налогов от субъектов предпринимательства 19,491 млн. руб., что составило 8,9 % от общего объема поступлений в местный бюджет (295,089 млн. руб.)

В 2016 году сумма средств выделенных из местного бюджета на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

составила 1,00 млн. рублей, из Республиканского бюджета выделено было 2,99 млн. рублей общая сумма составила 3,99 млн. рублей.

Особую роль малого и среднего предпринимательства в условиях рыночной системы хозяйствования определяют следующие факторы:

увеличение доли среднего класса, самостоятельно обеспечивающего собственное благосостояние и достойный уровень жизни и являющегося главной стабилизирующей силой гражданского общества;

наличие в секторе малого и среднего предпринимательства большого потенциала для создания новых рабочих мест, снижения уровня безработицы и социальной напряженности в обществе, особенно в условиях мирового экономического кризиса;

изменение общественной психологии и жизненных ориентиров основной массы населения;

гибкость и способность малого и среднего предпринимательства быстро трансформировать структуру производства, оперативно создавать и применять новые технологии и научные разработки.

Наряду с положительной динамикой развития малого и среднего предпринимательства существует ряд проблем отрицательно влияющих на их развитие. Такие факторы как материально-техническое обеспечение, нехватка производственных помещений и оборудования, низкая квалификация персонала.

Отсутствие оборотных средств. Низкий платежеспособный спрос населения. Высокая арендная плата. Рост цен на энергоносители. Отсутствие производственных площадей. Проблема продвижения товаров и услуг на рынке. Потребность в деловой информации.

Всемерное стимулирование активности в сфере производства, создание благоприятных условий для предпринимательства, а также поддержание занятости населения, социальная опека наиболее уязвимых слоев общества, т.е. обеспечить своим гражданам достойный стандарт жизни. Все это государство может делать лишь за счет поступления в казну налогов, основное бремя которых лежит на предпринимателях. А предприниматель, в свою очередь, делает все возможное для получения максимальной прибыли.

В связи с этим возникает необходимость программного подхода в реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Муниципальная Программа является логическим продолжением предыдущих программ по поддержке предпринимательства и разработана с учетом:

новаций в области законодательной, финансовой, информационной и иных форм поддержки малого и среднего предпринимательства в целях выполнения Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Закона Республики Башкортостан от 28 декабря 2007 года

№ 511-з «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан»;

современных реалий развития и потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях модернизации экономики муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Для увеличения объемов финансирования мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства предполагается дальнейшее участие муниципального образования в конкурсах, проводимых Министерством экономического развития Республики Башкортостан, на получение средств республиканского и (или) федерального бюджета, выделяемых на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.Цели и задачи Программы

Цель:

создать благоприятные условия для ведения предпринимательской деятельности в Хайбуллинском районе Республики Башкортостан

Задачи:

увеличить финансовый результат от всех видов предпринимательской деятельности;

увеличить численность населения Республики Башкортостан, осуществляющего предпринимательскую деятельность и работающего в сфере малого и среднего предпринимательства;

Целью Программы является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, повышения вклада малого и среднего предпринимательства в решение экономических и социальных задач муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Основными задачами Программы являются:

а) формирование благоприятного институционального климата для развития малого и среднего бизнеса в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан:

содействие в устранении административных барьеров и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства;

совершенствование нормативного правового регулирования в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

обеспечение взаимодействия между органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, общественными объединениями предпринимателей и субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) развитие прогрессивных технологий финансовой и инвестиционной поддержки, повышение доступности финансовых

ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан;

в) создание эффективной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства:

расширение сети организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан;

обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к объектам технологической инфраструктуры;

создание и обеспечение материально-технической поддержки инновационной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

участие муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в конкурсе муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Башкортостан;

софинансирование муниципальной программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан за счет средств бюджета Республики Башкортостан и (или) федерального бюджета;

г) развитие системы информационно - консультационной, научной и образовательной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

повышение доступности бизнес - образования для субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие кадрового потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства;

формирование сети информационно-консультационных центров в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан;

внедрение современных технологий информационной и консалтинговой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) содействие росту конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на товарные рынки:

увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ и услуг) в общем объеме организаций муниципального района;

увеличение доли продукции, производимой субъектами малого и среднего предпринимательства на региональном рынке;

повышение качества продукции субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) повышение престижа предпринимательской деятельности в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан:

распространение лучших практик предпринимательской деятельности;

формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан:

ж) развитие малого и среднего предпринимательства во всех отраслях и секторах экономики муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, в том числе:

поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих инновационную деятельность;

содействие развитию молодежного предпринимательства;

содействие развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан.

Срок реализации Программы – 2017-2019 годы.

Оценка эффективности Программы будет осуществляться с применением следующих целевых индикаторов:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства (единиц);

средняя заработная плата работников малых и средних предприятий (рублей);

оборот малых и средних предприятий (млн. рублей);

число субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 человек населения (единиц);

доля среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций;

доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций;

доля занятых людей в малом предпринимательстве в численности занятых в экономике;

доля субъектов малого и среднего предпринимательства, которые получают поддержку в результате реализации муниципальной программы от общего числа зарегистрированных на территории муниципального образования.

3.Перечень программных мероприятий
ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развития и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе
Хайбуллинский район Республики Башкортостан на 2017-2019 годы»

п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения	Направление и источник финансирования	Прогнозируемый объем финансирования, тыс. рублей			Ожидаемые результаты реализации мероприятий программы	
					всего	в том числе по годам			
						2017	2018		2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Создание благоприятных условий для ведения малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан	Администрация муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее – Администрация МР)	2017-2019г.	–	–	-	-	-	Формирование благоприятного институционального климата для малого и среднего бизнеса, внедрение современных стандартов в сфере государственного и муниципального регулирования предпринимательской деятельности
2.	1) Предоставление субсидий	Администрация МР	2017-	Всего, в том числе:	33 000,00	11 000	11 000	11 000	Финансовая

	в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса; 2) Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями 3) Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений		2019г.	бюджет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан	3 000,00	1 000	1 000	1 000	поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
				Республиканский и (или) федеральный бюджет (на условиях софинансирования)	30 000,00	10 000	10 000	10 000	
3.	Актуализация единой базы данных получателей средств муниципальной поддержки	Администрация МР	2017-2019г.		-	-	-	-	

4.	Проведение выборочного обследования субъектов малого и среднего предпринимательства получателя поддержки в целях эффективности реализации Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства	Администрация МР	2017-2019г.		-	-	-	-	Оценка эффективности и доступности, реализуемых в муниципальном районе Хайбуллинский район мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства
5.	Развитие малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, строительная сфера, перерабатывающая деятельность продукции растениеводства и животноводства.	Администрация МР	2017-2019г.		-	-	-	-	Реализация приоритетных направлений развития субъектов малого и среднего предпринимательства

6.	Размещение муниципального заказа для субъектов малого и среднего предпринимательства	Получатели средств муниципального бюджета	2017-2019г.		-	-	-	-	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям
7.	Систематическое освещение о развитии и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в средствах массовой информации	Администрация МР	2017-2019г.		-	-	-	-	Формирование эффективной системы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства
8.	Оказание информационной помощи по вопросам организации предпринимательской деятельности, организация краткосрочных образовательных курсов для начинающих предпринимателей	Администрация МР	2017-2019г.		-	-	-	-	Содействие развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан

9.	Проведение мероприятий (мер) направленных на снижение административных барьеров.	Администрация МР	2017-2019г.		-	-	-	-	Снижение административных барьеров
10.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в республиканских мероприятиях по вопросам малого предпринимательства в том числе содействие развитию экспортно - ориентировочных предприятий (конференциях, выставках, форумах, семинарах, съездах, ярмарках)	Администрация МР	2017-2019г.	бюджет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан	-	-	-	-	Участие в региональных мероприятиях

4. Обоснование ресурсного

обеспечения Программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и средств, привлеченных на условиях софинансирования на конкурсной основе за счет средств республиканского и (или) федерального бюджета, выделяемых для поддержки мероприятий муниципальных программ.

4.1 Финансовое обеспечение Программы:

На реализацию мероприятий Программы планируется освоить финансирование за счет средств местного бюджета в объеме 9052,11 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2014 год - 2500,0 тыс. рублей;
- 2015 год - 2530,51 тыс. рублей;
- 2016 год - 1021,6 тыс. рублей;
- 2017 год - 1000,0 тыс. рублей;
- 2018 год - 1000,0 тыс. рублей;
- 2019 год – 1000,0 тыс. рублей;

Муниципальному заказчику Программы—Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ежегодно при разработке местного бюджета в установленном порядке подавать заявки в финансовое управление Администрации муниципального района на финансирование мероприятий Программы.

Объем средств республиканского и (или) федерального бюджета, направляемых на софинансирование программных мероприятий, устанавливается после подписания соответствующих соглашений между Администрацией муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и Министерством экономического развития Республики Башкортостан.

Сводные финансовые затраты Программы представлены в следующей таблице:

Источники и направления финансирования	Финансовые затраты, тыс. рублей в ценах 2017 года				Примечание
	Всего	в том числе по годам			
		2017	2018	2019	
1	2	5	6	7	9
Всего,	33 000	11 000	11 000	11 000	
в том числе:					
Республиканский и (или) федеральный бюджет (на условиях софинансирования)	30 000	10 000	10 000	10 000	
Бюджет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан	3 000	1 000	1 000	1 000	

Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства,

муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, включает в себя:

уменьшение налоговой нагрузки на налогоплательщиков, применяющих специальные режимы налогообложения;

финансовое обеспечение мероприятий Программы за счет средств бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан;

размещение государственных и муниципальных заказов у субъектов малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5. Механизм реализации программы и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Общие положения

5.1.1. Муниципальный заказчик Программы – Администрация муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее – Администрация МР) несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий Программы, целевое и эффективное использование средств местного бюджета.

5.1.2. Финансирование программных мероприятий осуществляется в виде субсидий (грантов) из средств местного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (физическим лицам).

Кроме того, по результатам участия муниципального района в конкурсах, проводимых на республиканском уровне, на финансирование отдельных мероприятий Программы могут быть привлечены средства республиканского и (или) федерального бюджета.

5.1.3. Расходование средств республиканского и (или) федерального бюджета, привлеченных на условиях софинансирования отдельных мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с механизмом реализации Программы и условиями, на которых эти средства были получены.

5.1.4. В настоящей Программе используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица,

крестьянские (фермерские) хозяйства, отнесенные в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям и средним предприятиям.

5.1.5. Предоставление финансовой и иных форм поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с разделом 5 Программы, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Совета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, определяющими условия и порядок предоставления финансовой поддержки по

отдельным ее видам.

5.1.5.1. Финансовая поддержка предоставляется для реализации следующих мероприятий муниципальной программы :

а) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;

б) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений.

в) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса;

5.1.5.1.1. Размер финансовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства не может превышать 300 тыс. рублей. (исключение пункт. 5.1.5.2. раздел С "Обрабатывающие производства")

5.1.5.2. Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого предпринимательства, которые осуществляют виды экономической деятельности, являющиеся приоритетными и отнесенные к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОКВЭД-2 ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2),

Субъект малого предпринимательства может получить одну субсидию, размер которой не должен превышать 500 тыс. рублей в случае создания не менее 5 новых рабочих мест, 300 тыс. рублей в случае создания не менее 3 новых рабочих мест, 200 тыс. рублей в случае создания не менее 2 новых рабочих мест.

а) по мероприятиям, указанным в подпункте "а" пункта 5.1.5.1. настоящего Порядка:

раздел А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

раздел С "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 12.0, 12.00, 18.1, 18.2, 18.11 - 18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46, 38.32.2 - 38.32.4, 58, 58.11, 58.11.1, 58.11.3, 58.13, 58.14, 58.19, 59.20, 59.20.3;

раздел Е "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37.0, 37.00, 38.1, 38.2;

раздел F "Строительство";

раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.1, 45.11.1 - 45.11.4, 45.11.31, 45.11.39, 45.11.41, 45.11.49, 45.19.1, 45.19.4, 45.19.41, 45.19.49, 45.19.2, 45.19.3, 45.19.31, 45.19.39, 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.3, 45.31.1, 45.31.2, 45.32, 45.32.1, 45.32.2, 45.32.21, 45.32.22, 45.32.29, 45.4, 45.40, 45.40.1 - 45.40.5;

раздел Н "Транспортировка и хранение" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 56.10.1;

раздел J "Деятельность в области информации и связи" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 60.10, 60.20, 63.91;

раздел M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.11.1, 71.12, 71.12.1, 71.12.3 - 71.12.6, 71.12.12, 71.12.13, 71.12.41 - 71.12.46, 71.12.51 - 71.12.55, 71.12.57, 71.12.61 - 71.12.64;

раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 81.29.9;

раздел P "Образование";

раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01 - 91.04, 92.1, 93, 93.1, 93.11, 93.19, 93.2, 93.29, 93.29.2, 93.29.9;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96, 96.0, 96.01 - 96.04, 96.09.

Дополнительно к указанным приоритетным видам экономической деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в муниципальном образовании Хайбуллинский район Республики Башкортостан, устанавливаются виды экономической деятельности, отнесенные к следующему разделу Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.2, 55.20, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.10.3, 56.29, 56.29.1 - 56.29.4, 56.3, 56.30;

б) по мероприятиям, указанным в подпункте "б" пункта 5.1.5.1. настоящего Порядка:

раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 81.21, 81.22, 81.29;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 96.01.

в) по мероприятиям, указанным в подпункте "в" пункта 5.1.5.1. настоящего Порядка:

раздел A "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

раздел C "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 12.0, 12.00, 18.1, 18.2, 18.11 - 18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46, 38.32.2 - 38.32.4, 58, 58.11, 58.11.1, 58.11.3, 58.13, 58.14, 58.19, 59.20, 59.20.3;

раздел E "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37, 37.0, 37.00, 38.1, 38.2;

раздел F "Строительство";

раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств

и мотоциклов" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.40.5, 46.24, 47.78.3, 47.78.4;

раздел Н "Транспортировка и хранение" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 56.10.1;

раздел J "Деятельность в области информации и связи" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 60.10, 60.20, 62.0, 62.01, 62.02, 63.11.1, 63.91

раздел М "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.11.1, 71.12, 71.12.1, 71.12.3 - 71.12.6, 71.12.12, 71.12.13, 71.12.41 - 71.12.46, 71.12.51 - 71.12.55, 71.12.57, 71.12.61 - 71.12.64, 72.1;

раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 81.22, 81.29.1, 81.29.9;

раздел P "Образование";

раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01 - 91.04, 92.1, 93, 93.1, 93.2, 93.11, 93.19, 93.2, 93.29, 93.29.2, 93.29.9;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96, 96.0, 96.01 - 96.04, 96.09;

раздел T "Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления".

Дополнительно к указанным приоритетным видам экономической деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в муниципальном образовании Хайбуллинский район Республики Башкортостан, устанавливаются виды экономической деятельности, отнесенные к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.2, 55.20, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.10.1, 56.10.3, 56.29, 56.29.1 - 56.29.4, 56.3, 56.30;

раздел М "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 74.2. (п. 2.1 в ред. Постановления Правительства РБ от 31.10.2016 N 465)

5.1.6. Финансовая поддержка осуществляется Администрацией МР в соответствии с перечнем мероприятий, видами, условиями и порядком предоставления финансовой поддержки, которые определены Программой.

5.1.7. Основными требованиями к субъектам малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявления на предоставление

финансовой поддержки, а также на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о субсидировании (предоставлении гранта (субсидии)), для предоставления финансовой поддержки в рамках настоящего Порядка являются:

а) соответствие требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком;

б) государственная регистрация деятельности на территории муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан;

в) отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

г) осуществление видов экономической деятельности, являющихся приоритетными согласно пункту.

д) принятие обязательства по сохранению общего количества рабочих мест, указанных в заявлении на получение финансовой поддержки, в течение 6 месяцев со дня получения финансовой поддержки.

е) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

ж) не должны являться иностранными юридическими лицами,

а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) не должны являться получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на те же цели предоставления субсидии

5.1.8. По одному виду финансовой поддержки субъект малого или среднего предпринимательства имеют право на получение одной субсидии.

5.1.9. Прием документов субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляет Администрация МР.

Документы не принимаются в случае, если они представлены после даты приостановления или прекращения приема документов, опубликованной в соответствующем информационном сообщении в печатных средствах массовой информации и в сети Интернет на официальном сайте Муниципального района Хайбуллинский район (www.haibulla.ru).

5.1.11. Администрация МР информирует субъектов малого и среднего

предпринимательства о приеме документов на предоставление финансовой поддержки по видам финансовой поддержки, предусмотренным пунктами 1.1., 1.2. и 1.3. см. Приложение №2 раздела 1 Программы, по каждому виду отдельно либо по нескольким видам вместе посредством публикации данной информации в печатных средствах массовой информации и размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации МР (www.haibulla.ru).

5.1.12. Администрация МР приостанавливает или прекращает прием документов в случае превышения объемов запрашиваемых денежных средств по различным видам финансовой поддержки, предусмотренным пунктами 1.1., 1.2. и 1.3. см. Приложение №2 раздела 1 Программы, над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, а также приостанавливает рассмотрение принятых документов в связи с освоением средств, предусмотренных для Администрации МР на указанные цели бюджетной росписью бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, путем опубликования данной информации в печатных средствах массовой информации и размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации МР (www.haibulla.ru).

5.1.13. Решение о предоставлении финансовой поддержки, предусмотренной пунктами 1.1., 1.2. и 1.3. см. Приложение №2 раздела 1 Программы, принимает комиссия по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры, создаваемая Администрацией МР (далее – комиссия).

В случаях, указанных в пункте 5.1.16 раздела 5 Программы, субъектам малого и среднего предпринимательства в предоставлении финансовой поддержки отказывается.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого распоряжением Администрации МР.

5.1.14. Представленные документы субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры рассматриваются комиссией в срок не позднее 30 календарных дней со дня их приема или со дня опубликования информационного сообщения о возобновлении рассмотрения указанных документов, которое было приостановлено в соответствии с пунктом 5.1.12 раздела 5 Программы.

Рассмотрение представленных документов субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в порядке хронологической последовательности приема документов субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с описью принятых документов, составляемых Администрацией муниципального района, с указанием даты и времени приема в часах.

5.1.15. Информация о принятых комиссией решениях доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за получением финансовой поддержки, путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации МР (www.haibulla.ru) в течение 5 дней со дня принятия решения.

Комиссией принимается решение об откладывании рассмотрения документов субъекта малого или среднего предпринимательства в случае необходимости проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

В данной ситуации Администрация МР направляет запрос необходимой информации в адрес соответствующих компетентных органов, организаций или лиц (далее - компетентные органы) в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов.

Документы субъекта малого или среднего предпринимательства, рассмотрение которых было отложено, подлежат рассмотрению на ближайшем заседании комиссии после поступления в Администрацию МР необходимой информации от компетентных органов.

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъекта малого или среднего предпринимательства течение срока, установленного пунктом 5.1.14 раздела 5 Программы, приостанавливается со дня принятия комиссией такого решения до получения соответствующей информации от компетентных органов.

5.1.16. В оказании финансовой поддержки по видам, предусмотренным пунктами 1.1., 1.2. и 1.3. см. Приложение №2 раздела 1 Программы, субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в следующих случаях:

а) не представлены документы, предусмотренные Программой в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

в) прошло менее трех лет с момента нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств поддержки;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и Программой;

д) бюджетные средства, выделенные на оказание отдельных видов финансовой поддержки, использованы в полном объеме;

е) документы представлены после прекращения или приостановления их приема.

5.1.17. В случае обнаружения комиссией фактов ненадлежащего оформления субъектами малого или среднего предпринимательства, представленных документов (не соблюдены их типовые формы, утвержденные Администрацией МР, заполнены не все графы и строки, указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не соблюдены требования к заверению копий документов) комиссией принимается решение об откладывании рассмотрения документов таких субъектов малого или среднего предпринимательства.

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъектов малого или среднего предпринимательства по причине ненадлежащего оформления этих документов субъекты малого или среднего предпринимательства вправе в течение 15 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте Администрации МР (www.haibulla.ru) информации о принятом комиссией решении повторно представить документы, устранив

причины отказа.

В таком случае субъекты малого и среднего предпринимательства повторно представляют документы в Администрацию с сопроводительным письмом и их перечнем, которые приобщаются к ранее рассмотренному пакету документов на получение финансовой поддержки и повторно рассматриваются на ближайшем заседании комиссии. В противном случае по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, на ближайшем заседании комиссии принимается решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки в соответствии с подпунктом "г" пункта 5.1.16 раздела 5 Программы.

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъектов малого или среднего предпринимательства по причине ненадлежащего оформления этих документов течение срока, установленного пунктом 5.1.14 раздела 5 Программы, приостанавливается со дня принятия комиссией такого решения до получения документов, повторно представленных субъектами малого или среднего предпринимательства либо до истечения срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта.

5.1.18. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки в соответствии с подпунктами "а", "г" пункта 5.1.16 раздела 5 Программы субъекты малого и среднего предпринимательства вправе повторно подать документы на оказание финансовой поддержки в течение срока приема документов, устранив причины отказа.

5.1.19. Отдел экономического развития Администрации муниципального района Хайбуллинский район (далее-исполнитель) в течение 7 календарных дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении финансовой поддержки готовит проекты **договоров** о субсидировании (предоставлении гранта (субсидии)), в которых указываются расчет суммы субсидирования, размер, порядок и условия перечисления субсидии, а также устанавливается возможность осуществления контрольно-счетными органами проверок соблюдения условий получения бюджетных средств в порядке, определенном законодательством и направляет для заключения с получателями финансовой поддержки.

Если получатель финансовой поддержки в течение 20 календарных дней не подпишет данный **договор**, то он теряет право на получение субсидии. Такая субсидия перераспределяется между субъектами малого и среднего предпринимательства, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

5.1.20. Перечисление субсидии осуществляется на основании **договора** о субсидировании (предоставлении гранта (субсидии)) с лицевого счета Администрации МР на счет получателя субсидии в течение 20 рабочих дней с момента заключения указанного **договора** при наличии соответствующих средств бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на счете Администрации МР.

5.1.21. Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в отдел экономического развития ежеквартальные отчеты о фактическом использовании полученных денежных средств финансовой поддержки не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также отчеты об эффективности деятельности по итогам года не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.

5.1.22. Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

осуществляется в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Администрации указанную сумму денежных средств;

при отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5.1.23. В случае образования у субъекта малого или среднего предпринимательства неиспользованного остатка субсидии ее получатель обязан в письменной форме уведомить об этом Администрацию МР и в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Администрации МР о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии перечислить его на лицевой счет Администрации МР.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5.1.24. Исполнитель осуществляет ведение Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки, в течение тридцати дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки и размещают информацию на официальном сайте Администрации МР (www.haibulla.ru) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

5.1.25. При получении финансовой поддержки по видам, предусмотренным пунктами 1.1., 1.2. и 1.3. см. Приложение №2 раздела 1 Программы, субъекты малого и среднего предпринимательства заполняют анкету получателя поддержки согласно условиям, установленным Администрацией МР.

5.1.26. Предоставление иных форм финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.3.1 раздела 5 Программы.

5.1.27. Контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация МР.

Координация исполнения Программы осуществляется за счет реализации следующих организационных мероприятий:

системный мониторинг осуществления хода реализации Программы и ее отдельных мероприятий;

формирование ежегодных планов совместных действий с заинтересованными структурами органов местного самоуправления и исполнителем Программы;

разработка и реализация научного, методического, информационно-технического и организационного обеспечения реализации Программы;

обобщение текущих отчетов исполнителей Программы, анализ полученных результатов с точки зрения выполнения поставленных задач, в случае необходимости подготовка предложений по корректировке мероприятий

Программы.

5.1.28. Администрация МР вправе в установленном порядке вносить предложения о перераспределении объемов средств по мероприятиям Программы.

5.1.29. Администрация МР ежегодно уточняет затраты по программным мероприятиям, готовят бюджетную заявку на финансирование мероприятий Программы из бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год.

5.1.30. Отдел экономики инвестиционной деятельности Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным периодом, информируют главу Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и отчитываются перед Советом муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан о ходе реализации Программы по мероприятиям за отчетный год, а в последний год реализации Программы - за весь период ее реализации.

6. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается:

1) выполнение целевых индикаторов и показателей Программы:

рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства до 1077 единиц;

повышение уровня заработной платы работников малых и средних предприятий до 17,678 тыс. руб;

рост доли занятых людей в малом предпринимательстве в численности занятых в экономике до 30,9%;

рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства до 41 ед. на 1000 человек населения;

2) достижение качественных улучшений в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан:

рост уровня удовлетворенности предпринимателей состоянием деловой среды;

повышение информированности малых и средних предприятий муниципального района о мерах поддержки предпринимательской деятельности и способах ее получения.

формирование новых предпринимательских ниш в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан

Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться с использованием показателей ее выполнения, мониторинг и оценка степени достижения целевых значений которых позволяют проанализировать ход выполнения программных мероприятий и принять оптимальное управленческое решение.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Администрацией

муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Оценка результативности программы оценивается следующим образом:

если исполнено 70,0 % и более целевых индикаторов Программы, степень достижения запланированных результатов Программы оценивается как высокая;

если исполнено от 50 до 70,0 % целевых индикаторов Программы, степень достижения запланированных результатов Программы оценивается как удовлетворительная;

если исполнено меньше 50 % целевых индикаторов Программы, степень достижения запланированных результатов Программы оценивается как неудовлетворительная;

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем и соисполнителями ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным. Результаты оценки Программы представляются ответственным исполнителем в отдел экономики Администрации района в составе годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности Программы

Целевые индикаторы и показатели Программы

№ п/п	Наименование	Един. измер.	2016 (базовый)	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства	Ед.	919	1006	1016	1026
2	Средняя заработная плата в сфере малого и среднего предпринимательства	Руб.	14856	15064	15275	15488
3	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения	Ед.	295	320	330	350
4	Количество созданных рабочих мест	Ед.	191	210	229	248

Приложение №2
к постановлению Администрации
муниципального района Хайбуллинский
район Республика Башкортостан
№ 1181/1 от «01» июня 2017г.

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по видам финансовой поддержки

1.1. Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;

1.1.1 Субсидирование части лизинговых платежей по лизинговым договорам предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на заявительной основе.

Субсидирование части лизинговых платежей осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

- затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса по договорам лизинга.

При условии, что предметом указанных договоров являются следующие основные средства:

- оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины;

- универсальные мобильные платформы (мобильный образовательный центр, мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания, мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции, мобильный салон красоты);

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

- модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок контейнеров) с готовыми внутренней и внешней отделками и имеющие все условия для осуществления административно-хозяйственной деятельности).

Субсидирование осуществляется по лизинговым договорам, назначение и использование предмета которых связано с осуществлением приоритетных видов экономической деятельности, установленных подпунктом ([см. Приложение №1 пункта 5.1.5.2. раздела 5 Программы](#)).

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства по возмещению двух видов затрат по лизинговым платежам одновременно не может составлять более 5000 тыс. рублей.

1.1.2. Субсидии в целях возмещения части затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному (-ым) с российскими лизинговыми организациями, осуществляется в соответствии с условиями, установленными разделом 5 приложения № 3 к Программе, с учетом особенностей их применения относительно порядка реализации соответствующих мероприятий в рамках муниципальных программ.

1.1.3. Субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий на оказание финансовой поддержки, представляет в администрацию муниципального района следующие основные документы:

- а) заявление на получение финансовой поддержки по форме указанной в подпункте 1.4 раздела 1 Программы;
- б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления им документов;
- в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;
- г) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов;
- д) копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- е) заверенную заявителем копию штатного расписания работников субъекта малого или среднего предпринимательства, действующего на момент подачи документов.
- ж) план обеспечения финансово-экономической устойчивости на среднесрочную перспективу (для субъектов среднего предпринимательства, относящихся к организациям Республики Башкортостан, определенных согласно распоряжению Правительства Республики Башкортостан от 26 января 2015 года N 68-р).

з) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для хозяйственных обществ, соответствующих условию, указанному в подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"). (пп. "м" введен Постановлением Правительства РБ от 31.10.2016 N 465)

Документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки, подлежат хранению в отделе экономического развития. Возврат представленных документов не осуществляется. По письменному заявлению (обращению) субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры, представленному в Администрацию в установленном порядке, могут быть возвращены оригиналы документов из числа дополнительных документов. При этом с указанных оригиналов документов снимаются копии, которые заверяются заявителем и ответственным специалистом отдела экономического развития.

1.1.4. Для получения субсидии, указанной в подпункте 1.1 раздела 1 Программы, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему(-им);

справку лизингодателя о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(-ам) лизинга по форме, утвержденной Администрацией, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов;

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга, лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга).

1.1.5. Субсидирование затрат по уплате субъектом малого или среднего предпринимательства первого (первоначального, авансового) взноса по договорам лизинга производится в размере 100% затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 5 млн. рублей, но не более 50% от стоимости договора лизинга.

1.1.6. Предметом договора лизинга оборудования являются следующие основные средства:

оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины;

универсальные мобильные платформы (мобильный образовательный центр, мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания, мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции, мобильный салон красоты);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для осуществления административно-

хозяйственной деятельности).

1.1.7. Перечисление гранта (субсидии) субъекту малого или среднего предпринимательства по договору о предоставлении гранта (субсидии) осуществляется после представления субъектом малого или среднего предпринимательства следующих документов:

справки лизингодателя о сумме уплаченной части (не менее 15%) первого (первоначального, авансового) взноса субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга согласно форме, утвержденной Администрацией МР;

заверенные копии платежных документов, подтверждающих часть оплаты (не менее 15%) первого (первоначального, авансового) взноса.

В случае непредставления субъектом малого или среднего предпринимательства документов, предусмотренных настоящим подпунктом, в течение 15 рабочих дней (но не позднее чем за три рабочих дня до устанавливаемого финансовым управлением Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан срока для осуществления последних перечислений в текущем году в связи с окончанием финансового года) с даты заключения договора о предоставлении субсидии, решение о предоставлении субсидии считается недействующим, договор о предоставлении субсидии расторгается Администрацией МР в одностороннем порядке, а средства подлежат перераспределению между субъектами малого и среднего предпринимательства, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

1.1.8. Обязательным условием договора о предоставлении субсидии является представление субъектом малого или среднего предпринимательства в срок, установленный договором о предоставлении субсидии, следующих документов:

копий платежных документов, подтверждающих оплату первого (первоначального) взноса, заверенных заявителем и лизингодателем;

копии акта приема-передачи предмета лизинга, заверенной заявителем и лизингодателем.

1.2. Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений

1.2.1. Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса осуществляется на конкурсной основе и на следующих условиях:

1.2.2. На получение данного вида финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого предпринимательства.

1.2.3. На получение субсидии в приоритетном порядке имеют право: субъекты малого предпринимательства, учредителями которых являются ранее зарегистрированные в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан безработные граждане; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству. Социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе на обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до трех лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение последних двух лет из мест лишения свободы, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников этих субъектов составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%.

1.2.4. Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого предпринимательства, которые осуществляют виды экономической деятельности (см. Приложение №1 пункт 5.1.5.2. раздела 5 Программы)

1.2.5. Требованиями к порядку и условиям предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на развитие деятельности субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений являются следующие:

1.2.6. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства, направленных на развитие его деятельности в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений, и на конкурсной основе.

1.2.7. На получение данного вида финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности.

1.2.8. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, вновь зарегистрированным в соответствующем

финансовом году предоставления государственной поддержки, которые соответствуют следующим требованиям:

- определение исполнителем закупки на оказание услуг государственным и муниципальным учреждениям (учреждениям здравоохранения, образовательным учреждениям, в том числе дошкольным, учреждениям культуры и искусства);

- использование бюджетных средств Республики Башкортостан на развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного муниципальной программой и предусмотренного бизнес-планом;

- фактическое вложение собственных средств (затраты) в развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного муниципальной программой, в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

- соответствие условиям предоставления финансовой поддержки, предусмотренным законодательством и муниципальной программой.

1.2.9. Субъект малого предпринимательства может получить одну субсидию, размер которой не должен превышать 300 тыс. рублей в случае создания не менее 15 новых рабочих мест, 200 тыс. рублей в случае создания не менее 10 новых рабочих мест, 100 тыс. рублей в случае создания не менее 5 новых рабочих мест.

1.2.10. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого предпринимательства затраты, направленные на развитие приоритетного вида экономической деятельности, за исключением:

- погашения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;

- приобретения легковых автотранспортных средств и мотоциклов;

- приобретения жилых помещений;

- оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств.

1.2.11. Для получения субсидии субъект малого предпринимательства представляет следующие документы:

- а) заявление на получение финансовой поддержки по форме указанной в подпункте 1.4 раздела 1 Программы;

- б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления им документов;

- в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

- г) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов;

- д) копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- е) заверенную заявителем копию штатного расписания работников субъекта малого или среднего предпринимательства, действующего на момент подачи документов.

- ж) план обеспечения финансово-экономической устойчивости на среднесрочную перспективу (для субъектов среднего предпринимательства, относящихся к организациям Республики Башкортостан, определенных

согласно распоряжению Правительства Республики Башкортостан от 26 января 2015 года N 68-р).

з) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для хозяйственных обществ, соответствующих условию, указанному в подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"). (пп. "м" введен Постановлением Правительства РБ от 31.10.2016 N 465)

и) заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) оборудования со всеми приложениями к нему(-им);

к) заверенную заявителем копию счета на оплату первого (первоначального, авансового) взноса;

л) бизнес-план;

м) смету расходов;

н) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых

бюджетных средств;

о) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого;

п) заявление на получение финансовой поддержки по форме указанной в подпункте 1.4 раздела 1 Программы;

1.2.12. Субъект малого предпринимательства обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании.

1.3. Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса

1.3.1. Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса осуществляется на конкурсной основе и на следующих условиях:

1.3.2. На получение данного вида финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого предпринимательства.

1.3.3. На получение субсидии в приоритетном порядке имеют право: субъекты малого предпринимательства, учредителями которых являются ранее зарегистрированные в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан безработные граждане; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству. Социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе на обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до трех лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение последних двух лет из мест лишения свободы, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников этих субъектов составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%.

1.3.4. "Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого предпринимательства, которые осуществляют виды экономической деятельности (см. Приложение №1 пункт 5.1.5.2. раздела 5 Программы)

1.3.4.1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые соответствуют следующим требованиям:

с даты государственной регистрации на момент обращения за финансовой поддержкой прошло не более одного календарного года;

использование бюджетных средств на развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного муниципальной программой;

фактическое вложение собственных средств в развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного муниципальной программой и предусмотренного бизнес-планом, в размере не менее 25% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

соответствие условиям предоставления финансовой поддержки.

1.3.5. Размер финансовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства не может превышать 300 тыс. рублей. (исключение пункт. 5.1.5.2. раздел С "Обрабатывающие производства")

1.3.6. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные

субъектом малого предпринимательства затраты, направленные на развитие приоритетного вида экономической деятельности и предусмотренные бизнес-планом, за исключением:

оплаты труда сотрудников;
уплаты налоговых платежей;
погашения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов на получение финансовой поддержки;
приобретения легковых автотранспортных средств и мотоциклов;
приобретения жилых помещений;
оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, нежилых помещений и земельных участков.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями не должны составлять более 1/4 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

1.3.7. Для получения субсидии субъект малого предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки по форме указанной в подпункте 1.4 раздела 1 Программы;

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления им документов;

в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

г) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов;

д) копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

е) заверенную заявителем копию штатного расписания работников субъекта малого или среднего предпринимательства, действующего на момент подачи документов.

ж) план обеспечения финансово-экономической устойчивости на среднесрочную перспективу (для субъектов среднего предпринимательства, относящихся к организациям Республики Башкортостан, определенных согласно распоряжению Правительства Республики Башкортостан от 26 января 2015 года N 68-р).

з) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для хозяйственных обществ, соответствующих условию, указанному в подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года

по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"). (пп. "м" введен Постановлением Правительства РБ от 31.10.2016 N 465)

и) заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) оборудования со всеми приложениями к нему(-им);

к) заверенную заявителем копию счета на оплату первого (первоначального, авансового) взноса;

Документы представляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

если заявителем является юридическое лицо - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись "Копия верна", должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки, подлежат хранению в отделе экономического развития. Возврат представленных документов не осуществляется. По письменному заявлению (обращению) субъекта малого или среднего предпринимательства, представленному в Администрацию муниципального района в установленном порядке, могут быть возвращены оригиналы документов из числа дополнительных документов. При этом с указанных оригиналов документов снимаются копии, которые заверяются заявителем и ответственным специалистом отдела экономического развития.

л) бизнес-план;

м) смету расходов;

н) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

о) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого предпринимательства в размере не менее 25 % от суммы запрашиваемых средств (далее – документы, подтверждающие вложение собственных средств):

заверенные копии договоров, счетов на оплату;

документы, подтверждающие факт оплаты, – заверенные копии кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка;

документы, подтверждающие факт исполнения обязательств, – заверенные копии товарных чеков, товарных накладных или актов приема-передачи товара(-ов), актов выполненных работ (услуг).

По сделкам по приобретению предметов религиозного культа и религиозной литературы в учреждениях и предприятиях религиозных организаций в качестве документов, подтверждающих вложение собственных средств, субъекты малого предпринимательства представляют:

По сделкам купли-продажи транспортных средств субъекты малого предпринимательства представляют:

заверенные заявителем копии договоров;

заверенные заявителем копии паспортов транспортных средств.

По сделкам купли-продажи нежилых помещений, земельных участков субъекты малого предпринимательства представляют:

заверенные заявителем копии договоров;

заверенные заявителем копии актов приема-передачи нежилых помещений, земельных участков;

оригиналы выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, на нежилое помещение, земельный участок либо заказывается через межведомственное взаимодействие.

В качестве документов, подтверждающих вложение собственных средств, не могут быть представлены документы по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением документов по сделкам купли-продажи транспортных средств, нежилых помещений и земельных участков.

В качестве документов, подтверждающих вложение собственных средств, по уплате фиксированных разовых платежей по договорам коммерческой концессии (субконцессии) либо их частей (если договором предусмотрена их уплата в рассрочку) субъекты малого предпринимательства представляют заверенные копии платежных документов, подтверждающих их оплату;

п) для субъектов малого предпринимательства, указанных [в абзаце втором см. Приложение №1 подпункта 5.1.5.2. раздела 5 Программы](#), – документы, подтверждающие, что физическое лицо, являющееся учредителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, претендующим на получение субсидии, до регистрации юридического лица или в качестве индивидуального предпринимателя являлось работником, находившимся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), или работником градообразующего предприятия, или военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных

Сил Российской Федерации;

р) для субъектов малого предпринимательства, указанных в абзаце третьем см. Приложение №1 подпункта 5.1.5.2. раздела 5 Программы, – документы, подтверждающие отнесение субъекта малого предпринимательства к социальному предпринимательству;

с) для субъектов малого предпринимательства, заключивших или намеренных заключить договоры коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетных видов экономической деятельности – документы, подтверждающие заключение или намерение заключить договор коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетного вида экономической деятельности.

Документами, подтверждающими заключение договора коммерческой концессии (субконцессии), являются:

заверенная заявителем копия договора коммерческой концессии (субконцессии);

заверенная заявителем копия уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации договора коммерческой концессии (субконцессии).

Документами, подтверждающими намерение заключить договор коммерческой концессии (субконцессии), являются:

заверенная заявителем копия гарантийного письма правообладателя (первичного пользователя при заключении договора коммерческой субконцессии) либо заверенная заявителем копия заключенного с правообладателем (с первичным пользователем) договора (соглашения) о намерении заключить договор коммерческой концессии (субконцессии);

заверенная заявителем и правообладателем (первичным пользователем) копия выданного правообладателю уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации соответствующего исключительного права правообладателя либо заверенная заявителем и правообладателем (первичным пользователем) копия выданного первичному пользователю уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации договора коммерческой концессии (при заключении договора коммерческой субконцессии);

копия договора коммерческой концессии, заверенная заявителем и первичным пользователем (при заключении договора коммерческой субконцессии).

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

1.3.8. В качестве фактических вложений собственных средств субъекта малого предпринимательства, предусмотренных абзацем четвертым см. Приложение №1 подпункта 5.1.5.2. раздела 5 Программы, могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках программ содействия занятости населения.

1.3.9. В случае, если бизнес-планом предусмотрено направление бюджетных средств на осуществление лицензируемого(-ых) вида(-ов) деятельности, субъект малого предпринимательства обязуется представить соответствующую(-ие) копию(-и) лицензии(-й) в срок, установленный в договоре

о субсидировании.

В случае, если бизнес-планом предусмотрено направление бюджетных средств на осуществление вида(-ов) деятельности по договорам коммерческой концессии (субконцессии), субъект малого предпринимательства обязуется представить заверенные им копии договора коммерческой концессии (субконцессии) и уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации договора коммерческой концессии (субконцессии) в срок, установленный в договоре о субсидировании.

1.3.10. Учредитель(-и) юридического лица или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обязаны пройти краткосрочное обучение для начинающих предпринимателей в срок, установленный договором о субсидировании (за исключением граждан, ранее прошедших такое обучение в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан, а также лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке)).

1.3.11. Субъект малого предпринимательства обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании.

Субъект малого предпринимательства вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании, в пределах размера предоставленной субсидии.

1.4. Типовые формы и требования к содержанию для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по видам финансовой поддержки

1. Типовые формы:

- заявление на получение финансовой поддержки (Приложение №1);
- форма доверенности (Приложение №2);
- смета расходов (Приложение №3);
- справка лизингодателя о сумме уплаченной части первого (первоначального, авансового) взноса субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга (сублизинга) (Приложение №4);
- договор для получения субсидирования СМСП (Постановление Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан от « 01 » июня 2017 года № 1181

2. Требования к содержанию:

- бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства (Приложения №5)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение финансовой поддержки**

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде:

- Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;
- Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений.
- Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса;

**Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства, организации,
образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства**

Наименование субъекта малого предпринимательства, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН _____ ИНН _____

Дата регистрации _____

Применяемый режим налогообложения _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Контактный телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Учредитель(-и) (ФИО либо наименование юридического лица с указанием доли в уставном капитале) _____

Руководитель организации (ФИО, телефон) _____

Главный бухгалтер (ФИО, телефон) _____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Экономические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за два предшествующих года (последний отчетный период для начинающих предпринимателей)	
		20__	20__
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС)	тыс.руб.		
Балансовая стоимость активов (без НДС) (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов)	тыс.руб.		
Чистая прибыль	тыс.руб.		
Объем производства товаров, работ, услуг (без НДС)	тыс.руб.		
Размер уплаченных налогов	тыс.руб.		
Дебиторская задолженность	тыс.руб.		
Займы и кредиты	тыс.руб.		
Кредиторская задолженность	тыс.руб.		
Средняя численность работников	человек		
Годовой фонд оплаты труда	тыс.руб.		

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (перечислить наименования, год, сумму) _____

Настоящим подтверждаем что _____

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии и Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (www.haibulla.ru).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (www.haibulla.ru).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан на 2017-2019 годы».

Настоящим _____

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

На бланке
 субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры

Доверенность

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры) _____ (ИНН) доверяет _____ (паспорт серия № _____ выдан _____ от _____)

(ФИО)

предоставить документы на оказание финансовой поддержки в соответствии с требованиями муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан на 2017-2019 годы», а также расписаться в журнале регистрации приема документов субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры в соответствии с видами финансовой поддержки.

Доверенность выдана сроком до «___» _____ 201__ года

Подпись удостоверяю _____ (подпись) (_____)
 (ФИО доверяемого)

«__» _____ 201__ года

_____/_____/_____
 (подпись руководителя)
 МП

Смета расходов

Наименование субъекта малого предпринимательства _____

№	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	
					За счет собственных средств	За счет бюджетных средств
1						
Итого:						

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Оформляется на бланке лизингодателя

Исх. № ____ от _____

Справка
лизинговой компании о сумме уплаченной части первого взноса субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга

ИНН: _____

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства:

Договор лизинга от «__» _____ 20__ г. № _____

Стоимость договора лизинга (сумма лизинговых платежей по договору лизинга):

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

Сумма первого взноса по договору лизинга:

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

Сумма уплаченной части первого взноса:

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

Дата оплаты: «__» _____ 20__ г.

Платежное поручение от «__» _____ 20__ г. № _____.

Руководитель лизинговой компании: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Требования к содержанию бизнес-проекта
субъекта малого и среднего предпринимательства**

1. Название бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП).
2. Наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес нахождения.
3. Суть проекта (кратко сформулированные цели, задачи, основное направление осуществляемой деятельности СМСП, претендующего на получение субсидии).
4. Краткая характеристика процесса предоставляемой услуги.
5. Описание основных мероприятий для реализации бизнес-проекта.
6. Наличие помещений и материально-технических ресурсов.
7. Организационная структура СМСП, требования, предъявляемые к персоналу, создание рабочих мест, наличие необходимых работников или потребность в специалистах.
8. Анализ рынка в сфере предоставляемых услуг. Обоснование необходимости оказания услуг (актуальность, значимость).
9. Конкурентный анализ (перечень конкурентов, сильные и слабые стороны конкурентов и СМСП, стоимость предоставляемых услуг).
10. Объем ожидаемого спроса на услуги, определить возрастную группу, с которыми предполагается работать.
11. Описание рекламной стратегии по привлечению целевой аудитории: виды рекламы, периодичность выхода материалов.
12. Общий объем средств на реализацию бизнес-проекта.
13. Ожидаемый период окупаемости.
14. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-проекта:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Фактическое значение в 2016 году	Плановое значение	
				на 2017 год	на 2018 год
1	Вложение собственных средств *	руб.			
2	Расходы на реализацию бизнес-проекта	руб.			
3	Чистая прибыль /убыток	руб.			
4	Выручка от оказания услуг СМСП	руб.			
5	Количество действующих рабочих мест, всего	чел.			
6	Количество вновь создаваемых рабочих мест	чел.			

7	Количество в штате сотрудников с профильным образованием	чел.			
8	Среднемесячная заработная плата	руб.			
9	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды, всего	руб.			

* С приложением подтверждающих документов: заверенных заявителем копий договоров, кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка, товарных чеков или товарных накладных, или актов приема-передачи товара (-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг).

15. Подписи руководителя и главного бухгалтера СМСП, расшифровка подписей, дата и печать СМСП.