

Утверждена
Постановлением Администрации
муниципального района
Белокатайский район
Республики Башкортостан
№ 919 От 07 июля 2017года.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ БЕЛОКАТАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН " НА 2013 - 2018 ГОДЫ (в новой редакции)**

ПАСПОРТ

муниципальной программы

"Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства
в муниципальном районе Белокатайский район Республики Башкортостан "

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан
Цель и задачи муниципальной программы	<p>Цель: создать благоприятные условия для ведения предпринимательской деятельности в муниципальном районе Белокатайский район Республики Башкортостан на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, повышения вклада малого и среднего предпринимательства в решение экономических и социальных задач</p> <p>Задачи: увеличить финансовый результат от всех видов предпринимательской деятельности; увеличить численность населения в муниципальном районе Белокатайский район Республики Башкортостан, осуществляющего предпринимательскую деятельность и работающего в сфере малого и среднего предпринимательства. сохранение количественных и качественных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства; обеспечение занятости населения и развитие самозанятости; формирование конкурентной среды в экономике муниципального района Белокатайский район Республики</p>

	<p>Башкортостан; обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>
<p>Сроки и этапы реализации муниципальной программы</p>	<p>2013 - 2018 годы без деления на этапы</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы</p>	<p>Оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями; прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Республики Башкортостан; количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 человек населения; доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций; среднемесячная заработная плата занятых в сфере малого и среднего предпринимательства</p>
<p>Ресурсное обеспечение муниципальной программы</p>	<p>Объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2013 - 2018 годах составит 9300 тыс. рублей, в том числе за счет средств: Местный бюджет муниципального района Белокатайский район республики Башкортостан-9300 тыс. рублей рублей, из них по годам: 2013 год - 3000 тыс. рублей; 2014 год - 1500 тыс. рублей; 2015 год - 1500 тыс. рублей; 2016 год - 800 тыс. рублей; 2017 год - 1000 тыс. рублей; 2018 год - 1500 тыс. рублей;</p>

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ РАЗВИТИЯ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ БЕЛОКАТАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН

На территории муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан в 2016 году действовало 417 субъектов малого и среднего предпринимательства.

Как и в целом по стране, на уменьшение численности субъектов малого и среднего предпринимательства в районе оказало влияние двукратное повышение страховых взносов для индивидуальных предпринимателей.

По итогам 2016 года насчитывалось 417 субъектов малого и среднего предпринимательства, из них 10 малых предприятий, 72 микропредприятий, 259 индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, 74 крестьянских (фермерских) хозяйств, 2 средних предприятия. В текущем году вновь создано 31 ед. индивидуальных предпринимателей.

Из общего количества индивидуальных предпринимателей наибольшее число предпринимателей занимается торговлей и ремонтом автотранспортных средств – 42,7% от общего количества, в сельском и лесном хозяйстве 23,1 %, в обрабатывающих производствах 12%, в транспорте и связи 8,2%, строительстве – 2,5%, по отрасли гостиницы и рестораны – 1,6%, прочие услуги 9,8%,

Объем инвестиций в основной капитал крупных и средних предприятий в 2016 году составил 107,7 млн. рублей, или 34,6% от общего объема инвестиций в Белокатайском районе.

Оборот малых (включая микропредприятия), средних предприятий и индивидуальных предпринимателей за 2016 год составляет более 351,4 млн. рублей, или около 26,7% в общем обороте предприятий и организаций района.

Всего в малом бизнесе работает 1400 чел., из них наибольшее число работающих у индивидуальных предпринимателей и на микропредприятиях – 43,5%, 35% работает на малых предприятиях, 10,5% - в крестьянских (фермерских) хозяйствах, 11% на средних предприятиях.

Объем налоговых поступлений в местный бюджет от субъектов малого предпринимательства за 2016 год составил 15,3 млн. руб., или 11,1% от общего поступления собственных доходов в районный бюджет, что на 1% больше, чем в 2015 году.

На территории района зарегистрировано 74 крестьянско-фермерских хозяйств. Среднесписочная численность работающих составляет 146 человек.

Ежегодно начиная с 2007 года в рамках республиканской и муниципальной программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства малому и среднему бизнесу предоставляются различные виды субсидий, поручительства и микрозаймы. Проводятся бесплатные образовательные курсы для начинающих предпринимателей и мероприятия по повышению престижа предпринимательской деятельности.

Наряду с финансовой поддержкой предпринимателям предоставляется бесплатная информация и консультационная помощь по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и развития предприятия, бизнес планирования, образовательные услуги.

В 2014 году Главой Республики Башкортостан Р.З.Хамитовым приняты решения о создании:

Координационного совета по предпринимательству при Главе Республики Башкортостан - совещательно-консультативного органа, вырабатывающего стратегические решения для ускоренного продвижения инициатив, направленных на развитие предпринимательской деятельности;

Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму - органа исполнительной власти, отвечающего за развитие предпринимательства.

Данные организационные преобразования происходили на основе предложений общественных организаций предпринимательства, осуществляющих деятельность в республике, что свидетельствует об их возрастающей роли и повышении качества выработки ими механизмов поддержки бизнеса.

Сформированная организационная структура позволит значительно повысить качество управления в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

Развитию предпринимательства задан хороший темп, и необходимо установить новые целевые ориентиры для малого и среднего бизнеса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приоритетные направления муниципальной политики Белокатайского района Республики Башкортостан в области развития предпринимательства определены исходя из Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года N 1662-р (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2009 года N 1121-р); указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596 "О долгосрочной муниципальной экономической политике", от 10 сентября 2012 года N 1276 "Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов муниципальной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности" (с последующими изменениями), ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, ежегодных приказов Министерства экономического развития Российской Федерации о предоставлении субсидий из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектам Российской Федерации, Закона Республики Башкортостан "О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан", Указа Президента Республики Башкортостан от 30 ноября 2013 года N УП-371 "Об оценке эффективности деятельности республиканских органов исполнительной власти", распоряжения Президента Республики Башкортостан от 19 февраля 2013 года N РП-43 "О мерах по выполнению поручений и достижению целевых показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации",

Стратегии социально-экономического развития Республики Башкортостан до 2020 года, одобренной Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 сентября 2009 года N 370, ежегодных посланий Главы Республики Башкортостан Государственному Собранию - Курултайю Республики Башкортостан.

В соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" стратегической целью муниципальной политики в области развития предпринимательства является решение социально-экономических задач, обеспечивающих рост экономики и формирование конкурентной среды; обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства; оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг) на внутреннем и внешних рынках, результатов интеллектуальной деятельности на рынок Российской Федерации и рынки иностранных государств; обеспечение занятости населения и развитие самозанятости; увеличение доли товаров (работ, услуг) в объеме валового внутреннего продукта, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства; увеличение доли налогов в налоговых доходах федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства.

Главными целями деятельности Администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан в области развития малого и среднего предпринимательства являются совершенствование системы муниципальной поддержки бизнеса и создание благоприятных условий для его развития в районе.

Предложения по ключевым направлениям работы в сфере развития малого и среднего предпринимательства:

анализ и мониторинг ситуации с развитием субъектов малого и среднего предпринимательства;

обучение предпринимателей от начинающих до топ-менеджеров, организация доступных консультаций по вопросам предпринимательства, интенсификация всех каналов информирования предпринимателей;

популяризация и повышение имиджа занятия предпринимательством;

определение и создание "точек роста" по отраслям народного хозяйства и поддержка ключевых направлений;

развитие социального предпринимательства, привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации социальных проектов;

усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства на внутрорегиональном, межрегиональном и международном рынках;

создание благоприятных условий для взаимодействия между крупным и малым бизнесом посредством развития субконтрактации и аутсорсинга.

С учетом приоритетов муниципальной политики в сфере развития предпринимательства целью муниципальной программы является создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности в Белокатайском районе и увеличение численности населения района,

осуществляющего предпринимательскую деятельность и работающего в сфере малого и среднего предпринимательства.

Задачи муниципальной программы:

увеличить финансовый результат от всех видов предпринимательской деятельности;

увеличить численность населения Республики Башкортостан, осуществляющего предпринимательскую деятельность и работающего в сфере малого и среднего предпринимательства,

оказать поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства с учетом приоритетных направлений развития муниципального района.

3. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная программа рассчитана на период с 2013 по 2018 год и реализуется без деления на этапы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В муниципальной программе используется система целевых индикаторов и показателей, характеризующих текущие результаты предпринимательской деятельности. При этом целевые индикаторы и показатели реализации муниципальной программы имеют запланированные по годам количественные значения, рассчитанные по утвержденным методикам на основе данных государственного статистического наблюдения и отраслевой отчетности.

Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы указаны в приложении N 1 к ней.

Формирование данного перечня осуществлено в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации" (с последующими изменениями), от 10 сентября 2012 года N 1276 "Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов муниципальной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности" (с последующими изменениями), распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2014 года N 570-р, Указом Президента Республики Башкортостан от 30 ноября 2013 года N УП-371 "Об оценке эффективности деятельности республиканских органов исполнительной власти".

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета, привлекаемых на условиях софинансирования ряда программных мероприятий бюджета Республики Башкортостан и средств федерального бюджета.

Реализация муниципальной программы предполагает участие муниципального района Белокатайский район РБ в республиканских конкурсах и грантах.

Объем средств федерального и республиканского бюджетов, направляемых на софинансирование программных мероприятий, устанавливается после подписания соответствующих соглашений между Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму Администрацией муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан.

Человеческие ресурсы, привлекаемые для реализации муниципальной программы, состоят из специалистов следующих категорий:

Муниципальные служащие-сотрудники отделов Администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан;

общественные организации предпринимательства муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан.

Информационные ресурсы представлены следующим образом:

официальный сайт Администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан (www.belokatai.ru).

Материальные ресурсы, необходимые для реализации муниципальной программы, представлены зданиями, сооружениями, мебелью, компьютерной и оргтехникой ответственного исполнителя и соисполнителей.

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет источников ее финансового обеспечения по годам реализации в разрезе программных мероприятий представлено в приложениях N 2 к муниципальной программе.

Порядок и условия предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий программы, в отношении которых ответственным исполнителем определена Администрация муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан, представлены в приложении №3 к программе.

Приложение N 1
к муниципальной программе
"Развитие и поддержка малого
и среднего предпринимательства
в муниципальном районе
Белокатайский район
Республике Башкортостан"

ПЕРЕЧЕНЬ
ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ БЕЛОКАТАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН"

N п/п	Наименование целевого индикатора и показателя муниципальной программы, единица измерения	Фактическое значение целевого индикатора и показателя на момент разработки муниципальной программы	Значения целевого индикатора и показателя по годам						Методика расчета значений целевого индикатора и показателя муниципальной программы
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Государственная программа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан"									
1	Оборот продукции (услуг), производимой субъектами среднего предпринимательства, млн. рублей	х	8,6	7,4	6,7	7,0	7,3	7,5	сумма оборота средних предприятий
2	Прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Республики Башкортостан, проценты к предыдущему году	х	0,3	5,4	2,7	3,0	3,2	3,6	$П = \frac{Р_k}{Р_{k-1}} * 100 - 100,$ где: П - прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, % к предыдущему году; К - количество средних, Т малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей за отчетный год, ед.; К - количество средних, t-1 малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей за год, предшествующий отчетному, ед.
3	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 человек населения, единицы	19,2	20,1	20,8	22,0	23,0	26,0	31,0	$К_{с \text{ на } 1000 \text{ чел.}} = \frac{К_{смсп}}{Н} * 1000,$ где: К _{с на 1000 чел.} - количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 человек

									населения, ед.; Ксмсп - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.; Н - среднегодовая численность населения РБ, чел.
4	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, проценты	37,1	37,8	37,2	37,4	37,9	38,1	39,0	$D = \text{ССЧсмсп} * 100 / \text{ССЧв}$, где: Д - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, %; ССЧсмсп - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства, чел., ССЧв - среднесписочная численность работников по полному кругу организаций, чел.
5	Среднемесячная заработная плата занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, rubli	6400,0	5000,0	6000,0	7100,0	7800,0	8900,0	10000,0	$\text{ЗП} = (\text{ЗПм} + \text{ЗПср})/2$, где: ЗП - средняя заработная плата в сфере малого и среднего предпринимательства, rubli; ЗПм - заработная плата на малых предприятиях, rubli; ЗПср - заработная плата на средних предприятиях, rubli
6	Оценка удовлетворенностью формированием благоприятного делового климата и оптимальных условий для функционирования бизнеса в регионе, баллы	x	x	x	3,5	3,7	3,9	4,0	рассчитывается по бальной системе путем социологических опросов и анкетирования субъектов малого и среднего предпринимательства
7	Оценка предпринимательским сообществом эффективности реализации муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан"	x	x	x	4,0	4,1	4,2	4,5	рассчитывается по бальной системе путем социологических опросов и анкетирования субъектов малого и среднего предпринимательства

8	Доля налоговых поступлений по специальным налоговым режимам в налоговых доходах консолидированного бюджета Республики Башкортостан, млрд. рублей	x	14,4	14,5	14,7	14,9	15,0	15,2	рассчитывается по данным УФНС России по РБ
9	Оценка удовлетворенностью получения информационно-консультационных и образовательных услуг, оказываемых предпринимателям, баллы	x	x	x	4	4	5	5	рассчитывается по бальной системе путем социологических опросов и анкетирования субъектов малого и среднего предпринимательства
10	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, единицы	384	369	389	390	395	400	415	$K_{смсп} = K_{мп} + K_{сп} + K_{ип}$, где: $K_{смсп}$ - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.; $K_{мп}$ - количество малых предприятий (включая микропредприятия), ед.; $K_{сп}$ - количество средних предприятий, ед.; $K_{ип}$ - количество индивидуальных предпринимателей, ед. При расчете данного показателя учитываются субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
11	Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан	8	27	19	20	26	29	34	общее количество зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году

Приложение N 2
к муниципальной программе
"Развитие и поддержка малого
и среднего предпринимательства
в муниципальном районе
Белокатайский район
Республики Башкортостан"

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет источников ее финансового обеспечения
по годам реализации в разрезе программных мероприятий в муниципальном районе Белокатайский район
Республики Башкортостан**

№ п/п	Наименование мероприятия	объем финансирования, тыс.рублей
1	2	3
Реализация мероприятий Муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Белокатайский район Республики Башкортостан на период 2013-2018 годы.		
8.1. Развитие прогрессивных финансовых технологий поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Белокатайский район Республики Башкортостан		
8.1.1	Субсидирование субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса, в том числе молодежного предпринимательства	
	2013г	600
	2014г	300
	2015г	300
	2016г	100
	2017г	200
	2018г	100
	итого	1600
8.1.2	Гранты (субсидии) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на	

	уплату первого (первоначального, авансового) взноса при заключении договора лизинга (сублизинга) оборудования	
	2013г	400
	2014г	200
	2015г	200
	2016г	0
	2017г	0
	2018г	0
	Итого	800
8.1.3	Субсидирование части лизинговых платежей	
	2013г	2000
	2014г	1000
	2015г	1000
	2016г	700
	2017г	700
	2018г	700
	Итого	6100
8.1.4	Субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений	
	2013г	0
	2014г	0
	2015г	0
	2016г	0
	2017г	100
	2018г	0
	Итого	100

8.2. Формирование эффективной системы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Белокатайский район Республики Башкортостан		
8.2..2	Систематическое освещение вопросов развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Башкортостан в средствах массовой информации, в том числе:	
8.2..2.1	в печатном издании районной газете «Новый Белокатай -Яны Балакатай»	0,0
8.2.2.2.	Оказание профориентационных, информационно-консультационных услуг безработным гражданам, изъявившим желание заняться предпринимательской деятельностью	0,0
	Итого	0,0
8.3.. Повышение престижа предпринимательской деятельности в муниципальном районе Белокатайский район Республики Башкортостан		
8.3.1	Участие в республиканских форумах предпринимательства	0,0
8.3.2	Обеспечение размещения среди субъектов малого предпринимательства заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд")	0,0
	Итого	0,0
	2013г	3000
	2014г	1500
	2015г	1500
	2016г	800
	2017г	1000
	2018г	800
	Всего	8600

Приложение N 3
к муниципальной программе
"Развитие и поддержка малого и
среднего предпринимательства
в муниципальном районе
Белокатайский район
Республике Башкортостан"

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
БЕЛОКАТАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Белокатайский район Республики Башкортостан" (далее - Программа), ответственным исполнителем в отношении которой определена Администрация муниципального района Белокатайский район РБ (далее - Администрация).

1.2. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на конкурсной основе за счет средств местного бюджета и средств, привлекаемых из бюджета Республики Башкортостан и федерального бюджета на эти цели.

1.3. В рамках настоящего Порядка предусматривается предоставление следующих видов финансовой поддержки:

а) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса;

б) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;

в) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений.

1.4. Администрация в рамках реализации мероприятий по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства может привлекать на договорной основе исполнителей, в том числе финансовые

институты, научно-исследовательские организации, организации инфраструктуры, другие некоммерческие и коммерческие организации (далее - исполнители).

Привлечение исполнителей осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных законов "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и "О защите конкуренции", за исключением случаев привлечения исполнителей на безвозмездной основе.

1.5. Основными требованиями к субъектам малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки, а также на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о субсидировании, для предоставления финансовой поддержки в рамках настоящего Порядка являются:

а) соответствие требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящего Порядка;

б) государственная регистрация на территории муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан;

в) отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

г) осуществление видов экономической деятельности, являющихся приоритетными согласно пункту 1.6 настоящего Порядка;

д) принятие обязательства по сохранению общего количества рабочих мест, указанных в заявлении на получение финансовой поддержки, в течение 6 месяцев со дня получения финансовой поддержки;

е) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

ж) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) не должны являться получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на те же цели предоставления субсидии.

1.6. В рамках настоящего Порядка приоритетными являются виды экономической деятельности, отнесенные к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

а) по мероприятиям, указанным в подпункте "а" раздела 1.3:

раздел А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

раздел С "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 12.0, 12.00, 18.1, 18.2, 18.11 - 18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46, 38.32.2 - 38.32.4, 58, 58.11, 58.11.1, 58.11.3, 58.13, 58.14, 58.19, 59.20, 59.20.3;

раздел Е "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37, 37.0, 37.00, 38.1, 38.2;

раздел Ф "Строительство";

раздел Г "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.40.5, 46.24, 47.78.3, 47.78.4;

раздел Н "Транспортировка и хранение" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел И "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 56.10.1;

раздел J "Деятельность в области информации и связи" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 60.10, 60.20, 62.0, 62.01, 62.02, 63.11.1, 63.91;

раздел М "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.11.1, 71.12, 71.12.1, 71.12.3 - 71.12.6, 71.12.12, 71.12.13, 71.12.41 - 71.12.46, 71.12.51 - 71.12.55, 71.12.57, 71.12.61 - 71.12.64, 72.1;

раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 81.21, 81.22, 81.29;

раздел Р "Образование";

раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами

90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01 - 91.04, 92.1, 93, 93.1, 93.2, 93.11, 93.19, 93.2, 93.29, 93.29.2, 93.29.9;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96, 96.0, 96.01 - 96.04, 96.09;

раздел T "Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления";

Дополнительно к указанным приоритетным видам экономической деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в муниципальном образовании, устанавливаются виды экономической деятельности, отнесенные к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.2, 55.20, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.10.1, 56.10.3, 56.29, 56.29.1 - 56.29.4, 56.3, 56.30;

раздел M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 74.2.

б) по мероприятиям, указанным в подпункте "б" раздела 1.3:

раздел A "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

раздел C "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 12.0, 12.00, 18.1, 18.2, 18.11 - 18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46, 38.32.2 - 38.32.4, 58, 58.11, 58.11.1, 58.11.3, 58.13, 58.14, 58.19, 59.20, 59.20.3;

раздел E "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37.0, 37.00, 38.1, 38.2;

раздел F "Строительство";

раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.1, 45.11.1 - 45.11.4, 45.11.31, 45.11.39, 45.11.41, 45.11.49, 45.19.1, 45.19.4, 45.19.41, 45.19.49, 45.19.2, 45.19.3, 45.19.31, 45.19.39, 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.3, 45.31.1, 45.31.2, 45.32, 45.32.1, 45.32.2, 45.32.21, 45.32.22, 45.32.29, 45.4, 45.40, 45.40.1 - 45.40.5;

раздел H "Транспортировка и хранение" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 56.10.1;

раздел J "Деятельность в области информации и связи" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 60.10, 60.20, 63.91;

раздел М "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.11.1, 71.12, 71.12.1, 71.12.3 - 71.12.6, 71.12.12, 71.12.13, 71.12.41 - 71.12.46, 71.12.51 - 71.12.55, 71.12.57, 71.12.61 - 71.12.64;

раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 81.29.9;

раздел Р "Образование";

раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01 - 91.04, 92.1, 93, 93.1, 93.11, 93.19, 93.2, 93.29, 93.29.2, 93.29.9;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96, 96.0, 96.01 - 96.04, 96.09.

Дополнительно к указанным приоритетным видам экономической деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в муниципальном образовании, устанавливаются виды экономической деятельности, отнесенные к следующему разделу Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.2, 55.20, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.10.3, 56.29, 56.29.1 - 56.29.4, 56.3, 56.30;

в) по мероприятиям, указанным в подпункте "в" раздела 1.3:

раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 81.21, 81.22, 81.29;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 96.01.

1.7. В случае обращения субъекта малого или среднего предпринимательства за оказанием нескольких видов финансовой поддержки необходимо представление пакетов документов по каждому из этих видов отдельно.

1.8. Размер финансовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства по нескольким видам финансовой поддержки, не может превышать 1 млн. рублей в рамках одного финансового года.

1.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны использовать полученные бюджетные средства на осуществление приоритетных видов экономической деятельности, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка.

1.10. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого предпринимательства затраты, направленные на реализацию проекта создания (развития) предпринимательства, предусмотренный бизнес-планом, за исключением:

Оплаты труда;

Уплаты налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;

погашения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;

приобретения легковых автотранспортных средств и мотоциклов;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли продажи транспортных средств, помещений и земельных участков, договорам аренды помещений на срок более одного года;

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения, заключенные на срок более одного года;

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями не должны состоять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

2. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры по видам финансовой поддержки

2.1. Администрация информирует субъектов малого и среднего предпринимательства о приеме документов на предоставление финансовой поддержки по видам финансовой поддержки по каждому виду отдельно либо по нескольким видам вместе посредством размещения соответствующего информационного сообщения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.belokatai.ru) не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов.

2.2. Администрация приостанавливает или прекращает прием документов в случае превышения объемов запрашиваемых денежных средств по различным видам финансовой поддержки над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, а также приостанавливает рассмотрение принятых документов в связи с освоением средств, предусмотренных для Администрации на указанные цели бюджетной росписью бюджета муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан, путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.belokatai.ru) соответствующего информационного сообщения.

2.3. Для получения финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства представляют основные документы, предусмотренные в пункте 2.5 настоящего Порядка, а также дополнительные документы в соответствии с перечнями по видам финансовой поддержки, предусмотренными пунктами 3.6, 4.7, 5.7 настоящего Порядка.

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе не представлять

документы, если они или информация, содержащаяся в них, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В случае непредставления субъектом малого или среднего предпринимательства таких документов по собственной инициативе они или информация, содержащаяся в них, запрашиваются у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Документы представляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

если заявителем является юридическое лицо - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись: "Копия верна", должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки, подлежат хранению в секторе по экономике и инвестициям Администрации. Возврат представленных документов не осуществляется. По письменному заявлению (обращению) субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры, представленному в Администрацию в установленном порядке, могут быть

возвращены оригиналы документов из числа дополнительных документов. При этом с указанных оригиналов документов снимаются копии, которые заверяются заявителем и ответственным специалистом Администрации.

2.5. Субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий на оказание финансовой поддержки, представляет следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки по форме, утвержденной постановлением Администрации;

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления им документов;

в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

г) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов;

д) план обеспечения финансово-экономической устойчивости на среднесрочную перспективу (для субъектов среднего предпринимательства, относящихся к организациям Республики Башкортостан, определенных согласно распоряжению Правительства Республики, Башкортостан от 26 января 2015 года N 68-р).

е) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для хозяйственных обществ, соответствующих условию, указанному в подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации").

ж) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих количество действующих рабочих мест на момент подачи документов: штатного расписания, трудовых договоров с работниками и трудовых книжек работников (за исключением индивидуальных предпринимателей, не вступивших в трудовые отношения с работниками).

2.6. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки принимает Администрация на основании соответствующего решения комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, создаваемой Администрацией (далее - комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения,

утверждаемого постановлением Администрации.

Решения комиссии оформляются в виде протокола заседания комиссии.

2.7. Представленные документы субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры рассматриваются комиссией в срок не позднее 60 дней со дня их приема или со дня опубликования информационного сообщения о возобновлении рассмотрения указанных документов, которое было приостановлено в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Рассмотрение представленных документов субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры осуществляется в порядке хронологической последовательности приема документов субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры в соответствии с описью принятых документов, с указанием даты и времени приема в часах по секундно.

Администрация проверяет соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры и представленных ими документов условиям и требованиям, определенным настоящим Порядком, посредством обеспечения получения необходимой информации у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Информация о принятых решениях Администрации, комиссии доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за получением финансовой поддержки, путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.belokatai.ru) в течение 5 дней со дня принятия решения.

2.9. В оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры отказывается в следующих случаях:

а) не представлены документы (представлены не в полном объеме), предусмотренные настоящим Порядком в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, либо представлены недостоверные сведения и документы;

б) ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

в) прошло менее трех лет с момента нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства либо организацией инфраструктуры порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств поддержки;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком;

д) бюджетные средства, выделенные на оказание отдельных видов финансовой поддержки, использованы в полном объеме;

е) документы представлены после прекращения или приостановления их приема;

ж) субъект малого или среднего предпринимательства либо организация инфраструктуры не признан(-а) победителем конкурса;

з) наличие письменного обращения субъекта малого и среднего предпринимательства или организации инфраструктуры с просьбой о снятии с рассмотрения заявления на получение финансовой поддержки.

2.10. В случае обнаружения комиссией фактов ненадлежащего оформления субъектами малого или среднего предпринимательства, организациями инфраструктуры представленных документов (не соблюдены их типовые формы, утвержденные Администрацией; заполнены не все графы и строки; указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов; допущены технические ошибки, опечатки и исправления; отсутствуют подписи; не соблюдены требования к заверению копий документов) комиссией принимается решение об откладывании рассмотрения документов таких субъектов малого или среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры.

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъектов малого или среднего предпринимательства, по причине ненадлежащего оформления этих документов субъекты малого или среднего предпринимательства, вправе в течение 10 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте Администрации (www.belokatai.ru) информации о принятом комиссией решении повторно представить документы, устранив причины, послужившие основанием для принятия решения об откладывании рассмотрения документов.

В этом случае субъекты малого и среднего предпринимательства повторно представляют в Администрацию перечень документов с сопроводительным письмом, которые приобщаются к ранее рассмотренному пакету документов на получение финансовой поддержки и повторно рассматриваются на ближайшем заседании комиссии. В противном случае по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, на ближайшем заседании комиссии принимается решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки в соответствии с подпунктом "г" пункта 2.9 настоящего Порядка.

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъектов малого или среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры по причине ненадлежащего оформления этих документов течение срока, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка, приостанавливается со дня принятия комиссией такого решения до получения документов, повторно представленных субъектами малого или среднего предпринимательства,

организациями инфраструктуры, либо до истечения срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта.

2.11. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки в соответствии с подпунктами "а", "г" пункта 2.9 настоящего Порядка субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры вправе повторно подать документы на оказание финансовой поддержки в течение срока приема документов, устранив причины отказа.

2.12. При предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении финансовой поддержки готовит для подписания проекты договоров о субсидировании.

Договор о субсидировании заключается в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан для соответствующего вида субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подготовки (получения) проектов договоров о субсидировании подписывает их и направляет исполнителю для заключения с получателями финансовой поддержки.

Если получатель финансовой поддержки в течение 10 рабочих дней не подпишет данный договор, то он теряет право на получение субсидии. Такая субсидия перераспределяется между субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями инфраструктуры, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

2.12.1. При предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении финансовой поддержки готовит для подписания проекты договоров о субсидировании.

Администрация в течение 2 рабочих дней со дня подготовки проектов договоров о субсидировании подписывает их и направляет исполнителю для заключения с получателями финансовой поддержки.

Если получатель финансовой поддержки в течение 5 рабочих дней не подпишет данный договор, то он теряет право на получение субсидии. Такая субсидия перераспределяется между субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями инфраструктуры, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации.

Перечисление субсидии за счет средств, поступивших из федерального бюджета, осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан, на расчетные

счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.13.1 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии за счет средств бюджета Республики Башкортостан осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в Финансовом Управлении Администрации, на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, в установленном порядке.

Перечисление субсидии осуществляется на основании договора о субсидировании с лицевого счета Администрации на счет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней с момента заключения указанного договора, если настоящим Порядком не предусмотрено иное, при наличии соответствующих средств на счетах Администрации.

2.13.1. Перечисление субсидий получателям субсидий – юридическим лицам при предоставлении субсидий из бюджета Республики Башкортостан, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляемые в целях финансового обеспечения части планируемых затрат, осуществляется на счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах, открываемых юридическим лицам – получателям указанных субсидий в Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

2.14. Договор о предоставлении субсидии должен содержать:

- а) размер субсидии, порядок и сроки ее перечисления;
- б) целевое назначение и условия предоставления субсидии;
- в) права и обязательства сторон, включая обязательство получателя субсидии представлять в Администрацию отчетность по формам, утвержденным Администрацией;
- г) порядок возврата субсидий в случаях нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- д) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- е) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- ж) ответственность сторон за нарушение условий договора и настоящего Порядка согласно законодательству;
- з) срок действия договора;
- и) плановые показатели результативности.

Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленных договором о предоставлении субсидии плановых показателей, а также за достоверность

представленных в Администрации отчетов.

Администрация и органы финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

Контроль за правильным исчислением и выплатой субсидий, целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация.

2.15. Субъекты малого и среднего предпринимательства и представляют в Администрацию ежеквартальные отчеты о фактическом использовании полученных денежных средств финансовой поддержки не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также в течение трех лет отчеты об эффективности деятельности по итогам года не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным по формам, установленным Администрацией в договоре о предоставлении субсидии.

2.16. Возврат субсидии в случаях нарушения условий ее предоставления, не достижения показателей, указанных в подпункте «и» пункта 2.14 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня издания постановления Администрации о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения такого письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Администрации указанную сумму денежных средств;

при отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

2.17. Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня издания постановления Администрации о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения такого письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Администрации указанную сумму денежных средств;

при отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

2.18. При получении финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства заполняют анкету получателя поддержки согласно условиям, установленным Администрацией.

3. Условия предоставления субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса

3. Требованиями к порядку и условиям предоставления финансовой поддержки

в виде субсидирования субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса являются следующие:

3.1. Финансовая поддержка в виде субсидирования субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса предоставляется на конкурсной основе.

3.2. На получение данного вида финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого предпринимательства.

3.3. На получение субсидии в приоритетном порядке имеют право:

субъекты малого предпринимательства, учредителями которых являются ранее зарегистрированные в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан безработные граждане; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности в населенных пунктах муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан с численностью населения до 500 человек;

для субъектов малого предпринимательства, заключивших или намеренных заключить договоры коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетных видов экономической деятельности.

При этом общий объем средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, дополнительно установленных настоящим пунктом, не может превышать 10% от общей суммы субсидии, предоставляемой Администрацией по данному мероприятию.

3.4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые соответствуют следующим требованиям:

с даты государственной регистрации на момент обращения за финансовой поддержкой прошло не более одного календарного года;

использование бюджетных средств на развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного муниципальной программой и предусмотренного бизнес-планом;

фактическое вложение собственных средств (затраты) в развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного муниципальной программой, в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

соответствие условиям предоставления финансовой поддержки, предусмотренным законодательством и муниципальной программой.

3.5. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого предпринимательства затраты, направленные на реализацию проекта

создания (развития) предпринимательства, предусмотренный бизнес-планом, за исключением:

Оплаты труда;

Уплаты налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;

погашения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;

приобретения легковых автотранспортных средств и мотоциклов;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли продажи транспортных средств, помещений и земельных участков, договорам аренды помещений на срок более одного года;

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения, заключенные на срок более одного года;

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

3.6. Для получения субсидии субъект малого предпринимательства представляет следующие документы:

а) бизнес-план;

б) смету расходов;

в) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

г) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого предпринимательства в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается муниципальной программой;

д) для субъектов малого предпринимательства, указанных в абзаце первом пункта 3.3 настоящего Порядка, - документы, подтверждающие, что физическое лицо, являющееся учредителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, претендующим на получение субсидии, до регистрации юридического лица или в качестве индивидуального предпринимателя являлось работником, находившимся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), или работником градообразующего предприятия, или военным служащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

е) для субъектов малого предпринимательства, указанных в абзаце третьем пункта 3.3. настоящего Порядка, - документы, подтверждающие заключение или намерение заключить договор коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетного вида экономической деятельности.

Документами, подтверждающими заключение договора коммерческой концессии (субконцессии), являются:

заверенная заявителем копия договора коммерческой концессии (субконцессии);

заверенная заявителем копия уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о регистрации договора коммерческой концессии (субконцессии).

Документами, подтверждающими намерение заключить договор коммерческой концессии (субконцессии), являются:

заверенная заявителем копия гарантийного письма правообладателя (первичного пользователя при заключении договора коммерческой субконцессии) либо заверенная заявителем копия заключенного с правообладателем (с первичным пользователем) договора (соглашения) о намерении заключить договор коммерческой концессии (субконцессии);

заверенная заявителем и правообладателем (первичным пользователем) копия выданного правообладателю уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о регистрации соответствующего исключительного права правообладателя либо заверенная заявителем и правообладателем (первичным пользователем) копия выданного первичному пользователю уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о регистрации договора коммерческой концессии (при заключении договора коммерческой субконцессии);

копия договора коммерческой концессии, заверенная заявителем и первичным пользователем (при заключении договора коммерческой субконцессии);

ж) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

Субъекты малого предпринимательства вправе не представлять документы, если они или информация, содержащаяся в них, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В случае непредставления субъектом малого предпринимательства таких документов по собственной инициативе они или информация, содержащаяся в них, запрашиваются у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.7. В качестве фактических вложений собственных средств субъекта малого предпринимательства, предусмотренных подпунктом г) пункта 3.7 настоящего Порядка, могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и само

занятости в рамках программ содействия занятости населения.

3.8. В случае, если бизнес-планом предусмотрено направление бюджетных средств на осуществление лицензируемого(-ых) вида(-ов) деятельности, субъект малого предпринимательства обязуется представить соответствующую(-ие) копию(-и) лицензии(-й) в срок, установленный в договоре о субсидировании.

В случае, если бизнес-планом предусмотрено направление бюджетных средств на осуществление вида(-ов) деятельности по договорам коммерческой концессии (субконцессии), субъект малого предпринимательства обязуется представить заверенные им копии договора коммерческой концессии (субконцессии) и уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о муниципальной регистрации договора коммерческой концессии (субконцессии) в срок, установленный в договоре о субсидировании.

3.9. Учредитель(-и) юридического лица или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обязаны пройти краткосрочное обучение для начинающих предпринимателей в срок, установленный договором о субсидировании (за исключением граждан, ранее прошедших такое обучение в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан, а также лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке)).

3.10. Субъект малого предпринимательства обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании.

Субъект малого предпринимательства вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании, в пределах размера предоставленной субсидии.

4. Условия предоставления субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-го) с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

4.1. Субсидия в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе.

4.2. Субсидирование части лизинговых платежей осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;

затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга.

4.3. Предметом договора лизинга должны быть следующие основные средства:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины;

универсальные мобильные платформы (мобильный образовательный центр, мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания, мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции, мобильный салон красоты);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для осуществления административно-хозяйственной деятельности).

Субсидирование осуществляется по лизинговым договорам, назначение и использование предмета которых связано с осуществлением приоритетных видов экономической деятельности, установленных подпункте «б» пунктом 1.6 настоящего Порядка.

4.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга, обязательства по которым фактически исполнены и оплачены в период с 1 января 2014 года до момента обращения за финансовой поддержкой.

4.5. Максимальный размер субсидии для одного субъекта малого или среднего предпринимательства по возмещению двух видов затрат по лизинговым платежам одновременно не может составлять более 1 млн. рублей.

4.6. Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой субъектом малого или среднего предпринимательства лизинговых платежей по лизинговому(-ым) договору(-ам), за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании, производится из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 1 млн. рублей.

4.7. Для получения субсидии, указанной в пункте 4.6 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему(-им);

справку лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(-ам) лизинга по форме, утвержденной Администрацией, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов;

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компании предмета лизинга лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга).

4.8. Предоставление субсидий в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате субъектом малого или среднего предпринимательства первого взноса (аванса) по договорам лизинга производится в размере 100% затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 1 млн. рублей, но не более 50% от стоимости договора(-ов) лизинга.

4.9. Для получения субсидии, указанной в пункте 4.8 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему(-им);

справку лизинговой компании о сумме уплаченного первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга по форме, утвержденной Администрацией, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса;

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компанией предмета лизинга лизингополучателю (копию (-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга).

4.10. При рассмотрении вопроса о предоставлении (отказе в предоставлении) субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест на момент подачи документов;

б) количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, следующего за годом введения предмета лизинга;

в) отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого или среднего предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС);

г) соотношение суммы налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) за предшествующий год, и суммы запрашиваемой субсидии.

Оценка критериев осуществляется согласно порядку, утверждаемому постановлением Администрации.

Победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого и среднего предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с

хронологической последовательностью приема документов.

4.11. В субсидировании части лизинговых платежей субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в случае получения субсидий по представленным договорам лизинга в рамках других программ.

4.12. По договорам в иностранной валюте субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на даты оплаты по указанным договорам.

5. Условия предоставления субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений

5.1. Требованиями к порядку и условиям предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на развитие деятельности субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений, являются следующие:

5.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства, направленных на развитие его деятельности в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений, и на конкурсной основе.

5.3. На получение данного вида финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте «в» пункта 1.6. настоящего Порядка.

5.4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, вновь зарегистрированным в соответствующем финансовом году предоставления государственной поддержки, которые соответствуют следующим требованиям:

- определение исполнителем закупки на оказание услуг государственным и муниципальным учреждениям (учреждениям здравоохранения, образовательным учреждениям, в том числе дошкольным, учреждениям культуры и искусства);

- использование бюджетных средств на развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного муниципальной программой и предусмотренного бизнес-планом;

- фактическое вложение собственных средств (затраты) в развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного муниципальной программой, в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

- соответствие условиям предоставления финансовой поддержки, предусмотренным законодательством и муниципальной программой.

5.5. Субъект малого предпринимательства может получить одну субсидию, размер которой не должен превышать 300 тыс. рублей в случае создания не менее 15

новых рабочих мест, 200 тыс. рублей в случае создания не менее 10 новых рабочих мест, 100 тыс. рублей в случае создания не менее 5 новых рабочих мест.

5.6. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого предпринимательства затраты, направленные на реализацию проекта создания (развития) предпринимательства, предусмотренный бизнес-планом, за исключением:

Оплаты труда;

Уплаты налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;

погашения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;

приобретения легковых автотранспортных средств и мотоциклов;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли продажи транспортных средств, помещений и земельных участков, договорам аренды помещений на срок более одного года;

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения, заключенные на срок более одного года;

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями не должны состоять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

5.7. Для получения данного вида финансовой поддержки субъект малого и среднего предпринимательства представляет дополнительно следующие документы:

а) бизнес-план по форме, утверждаемой постановлением Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой постановлением Администрации;

в) проекты контрактов (договоров), счета на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых средств;

г) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в размере не менее 15% от суммы запрашиваемых средств:

заверенные заявителем копии договоров, счетов на оплату;

документы, подтверждающие факт оплаты: заверенные заявителем копии кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка;

документы, подтверждающие факт исполнения обязательств: заверенные заявителем копии товарных чеков, или товарных накладных, или актов приема-передачи товара(-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг).

По сделкам, осуществленным с индивидуальными предпринимателями, являющимися налогоплательщиками, применяющими патентную систему налогообложения, а также с организациями и индивидуальными предпринимателями, находящимися в отдаленных и труднодоступных местностях, указанных в перечне, утвержденном органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в которых наличные денежные расчеты и (или) расчеты с

использованием платежных карт могут осуществляться без применения контрольно-кассовой техники, в качестве документов, подтверждающих вложение собственных средств, субъекты малого предпринимательства представляют:

заверенные копии договоров;

заверенные копии товарных накладных, или актов приема-передачи товара(-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг);

заверенные копии товарных чеков, или бланков строгой отчетности, или квитанций, или иных документов, подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), при этом указанные документы должны содержать следующие сведения (реквизиты) продавца (исполнителя): наименование документа; порядковый номер документа и дату его выдачи; наименование организации (для юридического лица) или фамилию и инициалы (для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика; наименование и количество оплаченных приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумму оплаты; должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, его личную подпись; печать (при ее наличии).

По сделкам купли-продажи транспортного средства субъекты малого и среднего предпринимательства представляют:

заверенную копию договора;

заверенную копию паспорта транспортного средства.

По сделкам(-е) купли-продажи нежилого помещения и (или) земельного участка субъекты малого и среднего предпринимательства представляют:

заверенную копию договора;

заверенную заявителем копию акта приема-передачи нежилого помещения (земельного участка).

В качестве документов, подтверждающих вложение собственных средств, не могут быть представлены документы по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением документов по сделкам купли-продажи транспортных средств, помещений и земельных участков, аренды помещений на срок более одного года;

5.8. При рассмотрении вопроса о предоставлении (отказе в предоставлении) субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест;

б) отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого или среднего предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС);

в) количество работников, отнесенных к социально незащищенным группам граждан;

г) размер вложения собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства.

Оценка критериев осуществляется согласно порядку, утверждаемому постановлением Администрации.

Победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если организациями инфраструктуры набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.