

Постановление Правительства РБ от 23.10.2017 N 482  
(ред. от 20.11.2017)

"Об утверждении отдельных нормативных правовых актов Республики Башкортостан в рамках реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Башкортостан"

(вместе с "Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат в связи с организацией опережающего профессионального обучения их работников, находящихся под риском увольнения", "Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат в связи с организацией стажировки инвалидов")

---

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 23 октября 2017 г. N 482**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**  
**РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ**  
**МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ,**  
**НАПРАВЛЕННЫХ НА СНИЖЕНИЕ НАПРЯЖЕННОСТИ НА РЫНКЕ ТРУДА**  
**РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Правительства РБ от 20.11.2017 N 536)

В целях обеспечения реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Башкортостан, Правительство Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат в связи с организацией опережающего профессионального обучения их работников, находящихся под риском увольнения;

Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат в связи с организацией стажировки инвалидов.

2. Контроль за реализацией настоящего Постановления возложить на заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан Сагитова С.Т.

Премьер-министр  
Правительства  
Республики Башкортостан  
Р.Х.МАРДАНОВ

Утвержден  
Постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от 23 октября 2017 г. N 482

**ПОРЯДОК**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ**  
**БАШКОРТОСТАН ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ**  
**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ В СВЯЗИ**  
**С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОПЕРЕЖАЮЩЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ИХ**  
**РАБОТНИКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД РИСКОМ УВОЛЬНЕНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Правительства РБ от 20.11.2017 N 536)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан (далее - бюджет РБ) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - работодатели) на возмещение части затрат в связи с организацией опережающего профессионального обучения их работников, находящихся под риском увольнения (далее - опережающее обучение работников).

1.2. Субсидия носит целевой характер, предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения работодателям части затрат на организацию опережающего обучения работников, понесенных ими в текущем финансовом году, в том числе:

на оплату образовательных услуг;

на выплату стипендии в период опережающего обучения работников.

1.3. Организация опережающего обучения работников призвана повысить их конкурентоспособность, адаптировать к работе с новыми технологиями, требованиями и предотвратить риск высвобождения работников.

1.4. Организация опережающего обучения работников осуществляется работодателем самостоятельно исходя из условий производства, требований к квалификации работников, под имеющиеся или создаваемые работодателем рабочие места.

1.5. Опережающее обучение работников включает в себя профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

1.5.1. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации следующих основных программ профессионального обучения:

программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

программ переподготовки рабочих, служащих;

программ повышения квалификации рабочих, служащих.

1.5.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации следующих дополнительных профессиональных программ:

программ повышения квалификации;

программ профессиональной переподготовки.

1.6. Получение высшего или среднего профессионального образования при проведении опережающего обучения работников не допускается.

1.7. Опережающее обучение работников осуществляется в организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию (далее - образовательная организация), его продолжительность не должна превышать 2,5 месяца.

Опережающее обучение работников завершается итоговой аттестацией в форме, предусмотренной законодательством об образовании, по результатам которой выдаются документы в соответствии с законодательством об образовании.

1.8. Субсидия на возмещение части затрат в связи с организацией опережающего обучения работников (далее - субсидия) предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета РБ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете РБ, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - Министерство семьи и труда РБ) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство семьи и труда РБ.

1.9. Право на получение субсидии имеют работодатели, зарегистрированные в установленном порядке на территории Республики Башкортостан и соответствующие следующим критериям:

а) наличие на предприятии риска увольнения работников: установление режима неполного рабочего дня и (или) неполной рабочей недели по инициативе работодателя, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников;

б) наличие потребности в опережающем обучении работников и программ развития, требующих организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, в том числе направленных на импортозамещение, инновации, развитие кадрового потенциала работников.

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Требования, которым должны соответствовать работодатели:

а) соответствие целей предоставления субсидии целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) соответствие работодателя критериям, предусмотренным пунктом 1.9 настоящего Порядка;

в) наличие программы развития (в том числе программы, направленной на импортозамещение, инновации, развитие кадрового потенциала работников), требующей организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников;

г) соответствие работодателя требованиям подпункта "е" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887 (с последующими изменениями), а именно:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи документов для получения субсидии;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 20.11.2017 N 536)

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет РБ субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи документов для получения субсидии;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 20.11.2017 N 536)

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи документов для получения субсидии;

---

(в ред. Постановления Правительства РБ от 20.11.2017 N 536)

работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи документов для получения субсидии;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 20.11.2017 N 536)

работодатели не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.2. Министерство семьи и труда РБ и государственные казенные учреждения центры занятости населения (далее - Центр занятости) размещают на своих официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети Интернет информационное сообщение об организации опережающего обучения работников. Информационное сообщение включает следующие сведения:

текст настоящего Порядка;

объем лимита бюджетных обязательств на организацию опережающего обучения работников;

место приема документов (контактную информацию Центра занятости);

контактную информацию Межведомственной рабочей группы по рассмотрению и отбору организаций для участия в реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Башкортостан в 2017 году (далее - МРГ);

перечень представляемых работодателем документов, необходимых для получения субсидии.

Срок подачи документов работодателями в Центр занятости со дня опубликования информационного сообщения не должен превышать 7 рабочих дней.

2.3. Работодатель, претендующий на получение субсидии, представляет в Центр занятости заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Республики Башкортостан от 15 марта 2017 года N 62, с приложением следующих документов:

а) пояснительной записки к заявлению о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

в) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи документов для получения субсидии, подтверждающей отсутствие у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет Республики Башкортостан, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
(в ред. Постановления Правительства РБ от 20.11.2017 N 536)

г) справки о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Республики

---

Башкортостан от 15 марта 2017 года N 62;

д) заверенной работодателем копии приказа, выписки из приказа и (или) копии уведомления об установлении у работодателя режима неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, предоставлении отпусков работникам без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников;

е) заверенной работодателем копии программы развития (в том числе программы, направленной на импортозамещение, инновации, развитие кадрового потенциала работников), требующей организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников;

ж) копий документов, подтверждающих порядок начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

з) описи представленных документов.

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляются в соответствии со следующими требованиями:

а) документы, предусмотренные подпунктами "д", "е", "ж", удостоверяются подписью руководителя или иного уполномоченного им лица и печатью (при наличии);

б) документы, предусмотренные подпунктами "а", "б", "в", "г", "з", представляются в оригинале.

Если документы заверяются (удостоверяются) подписью уполномоченного лица, представляется оригинал документа, подтверждающего полномочия данного лица.

В случае непредставления работодателем документов, предусмотренных подпунктами "б", "в", "г", по собственной инициативе Центр занятости обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих государственных органов и органов местного самоуправления в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Работодатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых на рассмотрение Центра занятости документов и сведений согласно законодательству. Представленные работодателем документы не возвращаются.

2.6. Центр занятости регистрирует представленные заявление и документы в день их поступления.

2.7. Центр занятости проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка. Срок рассмотрения Центром занятости документов, представляемых работодателями, не должен превышать 3 рабочих дней с даты их регистрации.

В случаях, если работодателем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также если представлены документы, не соответствующие требованиям к их оформлению и представлению согласно пункту 2.4 настоящего Порядка, имеются неточности, опечатки и (или) ошибки, Центр занятости в течение 2 рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний с указанием этих замечаний и срока представления заявителем в Центр занятости исправленных документов, который не может быть менее 3 рабочих дней и более 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Письменное уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний направляется работодателю любым способом, позволяющим подтвердить получение работодателем такого уведомления.

Работодатель вправе устранить замечания в течение срока, указанного в уведомлении, и представить исправленные документы в Центр занятости.

---

Центр занятости рассматривает документы, поступившие от работодателя на повторное рассмотрение с учетом ранее указанных замечаний, в течение 1 рабочего дня.

2.8. После проверки пакета документов, представленных работодателем, на соответствие требованиям, содержащимся в настоящем Порядке, Центр занятости в течение 1 рабочего дня передает документы в МРГ для дальнейшего рассмотрения. Срок рассмотрения документов МРГ не должен превышать 3 рабочих дней с даты поступления документов от Центра занятости.

2.9. Решение о предоставлении субсидии на организацию опережающего обучения работников принимается Министерством семьи и труда РБ на основании протокола МРГ по итогам заседания.

2.10. Министерство семьи и труда РБ на основании протокола заседания МРГ в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания МРГ издает приказ об утверждении перечня работодателей, участвующих в организации опережающего обучения работников (далее - приказ).

О принятом решении работодатель письменно уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения любым способом, позволяющим подтвердить получение работодателем такого уведомления.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) представление работодателем недостоверных сведений и документов;

б) несоответствие представленных документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, либо повторное непредставление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, за исключением документов или информации, содержащейся в них, которые Центр занятости может получить в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) несоответствие работодателя условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

г) несоблюдение работодателем условий, целей и порядка предоставления ранее выданных субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

д) превышение общей численности работников, которые направляются на опережающее обучение по категориям административно-управленческого персонала (должности служащих), более чем на 20 процентов общей численности работников, направляемых на опережающее обучение.

2.12. Объем субсидии, предоставляемой работодателю на возмещение части затрат в связи с организацией опережающего обучения работников, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{суб}} = N_{\text{опо}} \times (S_{\text{опо}} + S_{\text{стип}}) \times T_{\text{опо}},$$

где:

$S_{\text{суб}}$  - объем субсидии, предоставляемой на организацию опережающего обучения работников;

$N_{\text{опо}}$  - численность работников, направленных на опережающее обучение;

$S_{\text{опо}}$  - объем возмещения части затрат на оплату образовательных услуг;

$S_{\text{стип}}$  - объем возмещения части затрат на выплату стипендии в период опережающего обучения работников;

$T_{\text{опо}}$  - продолжительность опережающего обучения работников.

2.13. Объем возмещения затрат на оплату образовательных услуг определяется из расчета не более 5500 рублей в месяц на 1 работника, направленного на опережающее обучение.

2.14. Объем возмещения затрат на выплату стипендии в период опережающего обучения работников

---

---

определяется из расчета не более 4500 рублей в месяц на 1 работника, направленного на опережающее обучение.

2.15. В случае, если совокупный размер возмещения части затрат на организацию опережающего профессионального обучения работников, включая выплату стипендии в период опережающего обучения, рассчитанный на основании документов, переданных на рассмотрение в МРГ от работодателей в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, превышает объем лимита бюджетных ассигнований, доведенных Министерству семьи и труда РБ на текущий финансовый год на организацию опережающего обучения работников, объем субсидии распределяется между работодателями по формуле:

$$V_i = (N_i / \sum N_i) \times N_{\text{лим}} \times S_i,$$

где:

$V_i$  - объем субсидии, предоставляемой работодателю на организацию опережающего обучения работников;

$N_i$  - численность работников, направляемых на опережающее обучение работодателем;

$\sum N_i$  - общая численность работников, направляемых на опережающее обучение всеми работодателями;

$N_{\text{лим}}$  - максимальная общая численность работников, направляемых на опережающее обучение работодателями согласно объему лимита бюджетных ассигнований, доведенных Министерству семьи и труда РБ на текущий финансовый год;

$S_i$  - размер возмещения части затрат на оплату образовательных услуг и выплату стипендии в период опережающего обучения на одного работника.

2.16. С даты издания Министерством семьи и труда РБ приказа согласно пункту 2.10 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней между Центром занятости и работодателем заключается договор о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Республики Башкортостан от 15 марта 2017 года N 62 (далее - типовая форма договора).

2.17. В целях реализации опережающего обучения работников работодатель:

а) определяет организации для проведения опережающего обучения работников, заключает с ними договор на опережающее обучение и по завершении выполнения обязательств договора составляет акт о выполнении обязательств;

б) заключает с работником ученический договор об опережающем обучении, направляет работника в образовательную организацию на опережающее обучение и выплачивает ему стипендию (направление 1 работника на опережающее обучение возможно не более 1 раза в течение календарного года);

в) представляет в Центр занятости заверенные в установленном порядке копии договора и приказа о направлении работников на опережающее обучение;

г) по окончании опережающего обучения работников работодатель представляет в Центр занятости заверенные копии документов, подтверждающих завершение обучения работников (выписку из приказа о завершении обучения, документ об образовании установленного законодательством образца) и сохранение рабочего места за ними на условиях полной занятости (копию приказа).

2.18. Основными условиями перечисления Центром занятости субсидии работодателю являются:

а) заключение с Центром занятости договора о предоставлении субсидии;

б) представление в Центр занятости работодателем заверенных в установленном порядке:



договора и приказа о направлении работников на опережающее обучение;

документов, подтверждающих затраты на опережающее обучение работников (акт выполненных работ);

документов на выплату стипендии работникам в период опережающего обучения (заверенных работодателем копий расчетных ведомостей о начисленной стипендии ежемесячно в течение срока, предусмотренного типовой формой договора);

в) представление отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии по форме согласно приложению N 3 к типовой форме договора.

2.19. Субсидия перечисляется работодателю после представления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия Центром занятости решения о перечислении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в подпунктах "б", "в" пункта 2.18 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств с лицевого счета Центра занятости, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.20. Не подлежат возмещению затраты на опережающее обучение работников, прекративших без уважительных причин обучение до его завершения, а также работников, не сохранивших рабочее место на условиях полной занятости по окончании опережающего обучения в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

2.21. Показателем результативности использования субсидии является доля работников, находящихся под риском увольнения, сохранивших рабочее место на условиях полной занятости, в общем числе приступивших к опережающему профессиональному обучению, равная 98%.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня представления работодателем отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии по форме согласно приложению N 3 к типовой форме договора осуществляет оценку достижения работодателем значения показателя результативности использования субсидии, установленного в пункте 2.21 настоящего Порядка.

3.2. Работодатель несет ответственность за достоверность представляемых документов, отчетности и информации.

3.3. Центр занятости ежемесячно не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, представляет в Министерство семьи и труда РБ отчет об использовании бюджетных средств.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Министерство семьи и труда РБ, органы государственного финансового контроля, Центры занятости осуществляют обязательную проверку соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством.

4.2. Работодатель несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии согласно законодательству.

4.3. Работодатель по окончании опережающего обучения работников составляет с Центром занятости акт о выполнении обязательств по заключенному между сторонами договору о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

4.4. Возврат субсидии в случаях нарушения работодателем условий, установленных при ее

---

---

предоставлении, представлении недостоверных сведений, осуществляется в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, ее нецелевого использования на основании отчетных документов, поступивших от работодателя, Центр занятости направляет соответствующее письменное требование о возврате субсидии, содержащее сведения об основаниях возврата, сумме средств, подлежащих возврату, и реквизитах счета, на который необходимо перечислить возвращаемые средства;

средства субсидии подлежат возврату в течение 14 календарных дней со дня получения соответствующего требования;

в случае невыполнения требования о возврате средств субсидии в установленный срок они взыскиваются в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения значения показателя результативности, установленного в пункте 2.21 настоящего Порядка, менее чем на 1% штрафные санкции не применяются.

4.6. В случае недостижения значения показателя результативности, установленного в пункте 2.21 настоящего Порядка, более чем на 1% работодатель вносит Центру занятости предложение о заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 5 к типовой форме договора, предусматривающего изменение объема субсидии, предоставляемой работодателю на возмещение части затрат в связи с организацией опережающего обучения работников (далее - предложение), в течение 5 рабочих дней со дня, когда работодателю стало известно о невозможности достижения значения показателя результативности использования субсидии, но не позднее 30 рабочих дней до окончания действия договора о предоставлении субсидии. Объем субсидии корректируется пропорционально фактической численности работников, направленных работодателем на опережающее обучение и получивших (сохранивших) рабочее место на условиях полной занятости. Данное предложение Центр занятости и работодатель согласовывают в течение 10 рабочих дней.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Центр занятости и работодатель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
Республики Башкортостан  
юридическим лицам (за  
исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным  
предпринимателям на  
возмещение части затрат в связи  
с организацией опережающего  
профессионального обучения их  
работников, находящихся под  
риском увольнения

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
к заявлению о предоставлении субсидии

---

(наименование работодателя)

---

В лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

подтверждает:

1) что работодатель создает (сохраняет) рабочие места на условиях полной занятости для работников, прошедших опережающее профессиональное обучение:

Среднесписочная численность работников за предшествующие 6 месяцев, чел.	
Численность работающих инвалидов, чел.	
Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, ед.	
Количество направляемых на опережающее профессиональное обучение, чел.	
Направления опережающего профессионального обучения (в скобках указать количество направляемых работников)	
Общая численность работников по направлениям подготовки административно-управленческого персонала, чел.	
Планируемый период организации опережающего профессионального обучения, мес.	
Объем возмещения части затрат на организацию опережающего профессионального обучения работников, включая выплату стипендии в период опережающего обучения, руб.	

;

2) что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (за исключением получателей субсидий, являющихся унитарными предприятиями);

3) что не получает средства из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части затрат на организацию опережающего профессионального обучения их работников, находящихся под риском увольнения;

4) что работодатель работает стабильно, задолженности по заработной плате не имеет, картотека в банке и наложенные ограничения по счетам отсутствуют;

5) что в случае принятия решения о предоставлении субсидии работодатель согласен на осуществление Министерством семьи и труда РБ и органами государственного финансового контроля проверок деятельности, в том числе соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Работодатель осведомлен, что в случае отказа от проведения проверки своей деятельности Центр занятости, с которым заключен договор о предоставлении субсидии, прекращает предоставление субсидии.

Копию описи представленных документов с отметкой Центра занятости, с которым заключен договор о предоставлении субсидии, получил.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель организации  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
Республики Башкортостан  
юридическим лицам (за  
исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным  
предпринимателям на  
возмещение части затрат в связи  
с организацией опережающего  
профессионального обучения их  
работников, находящихся под  
риском увольнения

АКТ  
о выполнении обязательств по заключенному  
между сторонами договору о предоставлении субсидии

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем "Центр занятости", с одной стороны, и

в лице \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем "Работодатель", с другой стороны, вместе именуемые в  
дальнейшем "Стороны", составили настоящий акт о том,  
что согласно договору о предоставлении субсидии от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_:

количество созданных (сохраненных) рабочих мест после организации опережающего профессионального обучения составило \_\_\_\_\_ ед.;

численность граждан, прошедших опережающее профессиональное обучение, составила \_\_\_\_\_ чел.;

средний период опережающего профессионального обучения составил \_\_\_\_\_ мес.;

в целях возмещения части затрат на организацию опережающего обучения работников, в том числе на выплату стипендии в период опережающего обучения

работников, перечислена субсидия на расчетный счет работодателя в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Условия договора соблюдены полностью, в установленные сроки, Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Копии приказов о завершении обучения работников, документа об образовании установленного законодательством образца, а также копии приказов о сохранении за работниками рабочих мест на условиях полной занятости прилагаются.

Подписи сторон:

Работодатель

Центр занятости

Руководитель  
(уполномоченное лицо):

Руководитель Центра занятости:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Должность \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

Исполнитель  
(главный бухгалтер при наличии):

Исполнитель  
(главный бухгалтер при наличии):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Утвержден  
Постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от 23 октября 2017 г. N 482

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ В СВЯЗИ  
С ОРГАНИЗАЦИЕЙ СТАЖИРОВКИ ИНВАЛИДОВ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Правительства РБ от 20.11.2017 N 536)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из бюджета

Республики Башкортостан (далее - бюджет РБ) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - работодатели) на возмещение части затрат в связи с организацией стажировки инвалидов.

1.2. Субсидия носит целевой характер, предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения работодателям части затрат, понесенных ими в текущем финансовом году на организацию стажировки инвалидов, в том числе:

на оплату труда инвалидов, увеличенную на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

на оплату труда наставников, увеличенную на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

1.3. Организация стажировки инвалидов призвана расширить возможности трудоустройства инвалидов и повысить их конкурентоспособность на рынке труда Республики Башкортостан.

1.4. Под стажировкой инвалидов понимается деятельность по приобретению опыта работы, адаптации к социально-профессиональной деятельности или повышению квалификации по профессии, специальности в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и (или) требованиями инвалидов к искомой работе.

1.5. Инвалиды, изъявившие желание участвовать в стажировке, обращаются в государственное казенное учреждение центр занятости населения (далее - Центр занятости) для регистрации в качестве ищущих работу в соответствии с Правилами регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и Правилами регистрации безработных граждан, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года N 891.

1.6. Стажировка инвалидов носит временный характер. Продолжительность участия в стажировке не может превышать 2 месяцев. Инвалиды, прошедшие стажировку продолжительностью менее 2 месяцев, вправе повторно обратиться в Центр занятости и принять участие в стажировке в текущем году. При этом общий срок стажировки в течение календарного года не должен превышать 2 месяцев.

1.7. В период адаптации на рабочих местах за инвалидами закрепляется наставник - высококвалифицированный и опытный работник, у которого инвалиды могут получить профессиональную консультацию, совет и помощь. Максимальный период наставничества составляет не более 2 месяцев.

1.8. Субсидия на возмещение части затрат в связи с организацией стажировки инвалидов (далее - субсидия) предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета РБ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете РБ, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - Министерство семьи и труда РБ) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство семьи и труда РБ.

1.9. Право на получение субсидии имеют работодатели, осуществляющие деятельность на территории Республики Башкортостан и соответствующие критерию, указанному в пункте 1.10 настоящего Порядка.

1.10. Критерием отбора работодателей, на основании которого принимается решение о предоставлении субсидии, является регистрация работодателей в Центре занятости в качестве получателей государственных услуг в целях содействия работодателям в подборе необходимых работников.

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Требования, которым должны соответствовать работодатели:

---

- а) соответствие целей предоставления субсидии целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- б) соответствие работодателя критерию, предусмотренному пунктом 1.10 настоящего Порядка;

в) соответствие работодателя требованиям подпункта "е" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887 (с последующими изменениями), а именно:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи документов для получения субсидии;  
(в ред. Постановления Правительства РБ от 20.11.2017 N 536)

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи документов для получения субсидии;  
(в ред. Постановления Правительства РБ от 20.11.2017 N 536)

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи документов для получения субсидии;  
(в ред. Постановления Правительства РБ от 20.11.2017 N 536)

работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи документов для получения субсидии;  
(в ред. Постановления Правительства РБ от 20.11.2017 N 536)

работодатели не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Министерство семьи и труда РБ и Центры занятости размещают на своих официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети Интернет информационное сообщение об организации стажировки инвалидов. Информационное сообщение включает следующие сведения:

текст настоящего Порядка;

объем лимита бюджетных обязательств на организацию стажировки инвалидов;

место приема документов (контактную информацию Центра занятости);

контактную информацию Межведомственной рабочей группы по рассмотрению и отбору организаций для участия в реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Башкортостан в 2017 году (далее - МРГ);

---

перечень представляемых работодателем документов, необходимых для получения субсидии.

Срок подачи документов работодателями в Центр занятости со дня опубликования информационного сообщения не должен превышать 7 рабочих дней.

2.3. Работодатель, претендующий на получение субсидии, представляет в Центр занятости заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Республики Башкортостан от 15 марта 2017 года N 62, с приложением следующих документов:

а) пояснительной записки к заявлению о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

в) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи документов для получения субсидии, подтверждающей отсутствие у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет Республики Башкортостан, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации; (в ред. Постановления Правительства РБ от 20.11.2017 N 536)

г) справки о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Республики Башкортостан от 15 марта 2017 года N 62;

д) копий документов, подтверждающих порядок начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

е) описи представленных документов.

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляются в соответствии со следующими требованиями:

а) документы, предусмотренные подпунктом "д", удостоверяются подписью руководителя или иного уполномоченного им лица и печатью (при наличии);

б) документы, предусмотренные подпунктами "а", "б", "в", "г", представляются в оригинале.

Если документы заверяются (удостоверяются) подписью уполномоченного лица, представляется оригинал документа, подтверждающего полномочия данного лица.

В случае непредставления работодателем документов, предусмотренных подпунктами "б", "в", "г", по собственной инициативе Центр занятости обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих государственных органов и органов местного самоуправления в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Работодатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых на рассмотрение Центра занятости документов и сведений согласно законодательству. Представленные работодателем документы не возвращаются.

2.6. Центр занятости регистрирует представленные заявление и документы в день их поступления.

2.7. Центр занятости проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка. Срок рассмотрения Центром занятости документов, представляемых работодателями, не должен превышать 3 рабочих дней с даты их регистрации.

---



В случаях, если работодателем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также если представлены документы, не соответствующие требованиям к их оформлению и представлению согласно пункту 2.4 настоящего Порядка, имеются неточности, опечатки и (или) ошибки, Центр занятости в течение 2 рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний с указанием этих замечаний и срока представления заявителем в Центр занятости исправленных документов, который не может быть менее 3 рабочих дней и более 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Письменное уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний направляется работодателю любым способом, позволяющим подтвердить получение работодателем такого уведомления.

Работодатель вправе устранить замечания в течение срока, указанного в уведомлении, и представить исправленные документы в Центр занятости.

Центр занятости рассматривает документы, поступившие от работодателя на повторное рассмотрение с учетом ранее указанных замечаний, в течение 1 рабочего дня.

2.8. После проверки пакета документов, представленных работодателем, на соответствие требованиям, содержащимся в настоящем Порядке, Центр занятости в течение 1 рабочего дня передает документы в МРГ для дальнейшего рассмотрения. Срок рассмотрения документов МРГ не должен превышать 3 рабочих дней с даты поступления документов от Центра занятости.

2.9. Решение о предоставлении субсидии на организацию стажировки инвалидов принимается Министерством семьи и труда РБ на основании протокола МРГ по итогам заседания.

2.10. Министерство семьи и труда РБ на основании протокола заседания МРГ в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания МРГ издает приказ об утверждении перечня работодателей, участвующих в организации стажировки инвалидов (далее - приказ).

О принятом решении работодатель письменно уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения любым способом, позволяющим подтвердить получение работодателем такого уведомления.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) представление работодателем недостоверных сведений и документов;

б) несоответствие представленных документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, либо повторное непредставление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, за исключением документов или информации, содержащейся в них, которые Центр занятости может получить в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) несоответствие работодателя условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

г) несоблюдение работодателем условий, целей и порядка предоставления ранее выданных субсидий;

д) превышение лимита бюджетных ассигнований, доведенных Министерству семьи и труда РБ на текущий финансовый год.

2.12. Объем субсидии, предоставляемой работодателю на организацию стажировки инвалидов, рассчитывается по формуле:

$$S_{ст} = N_{си} \times P_{си} \times C_{зп} + N_{сн} \times P_{сн} \times C_{зп},$$

где:

$N_{си}$  - планируемая численность инвалидов, участвующих в стажировке;

$P_{си}$  - средний период участия инвалида в стажировке (не более 2 месяцев);

$N_{сн}$  - планируемая численность наставников, принимающих участие в адаптации инвалидов на рабочих местах;

$P_{сн}$  - средний период участия наставника в адаптации инвалида на рабочих местах, в месяцах (не более 2 месяцев);

$C_{зп}$  - объем возмещения части затрат на заработную плату работников (инвалидов и наставников), равный величине минимального размера заработной платы для работников организаций внебюджетного сектора экономики, установленного соглашением о минимальной заработной плате в Республике Башкортостан на конец года (далее - МРЗП), предшествующего отчетному, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.13. Объем возмещения затрат на оплату труда 1 наставника инвалида в течение периода, не превышающего 2 месяцев, определяется пропорционально отработанному времени, в размере не более величины МРЗП в месяц, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.14. Объем возмещения затрат на оплату труда 1 инвалида в течение периода, не превышающего 2 месяцев, определяется пропорционально отработанному времени, в размере не более величины МРЗП в месяц, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.15. С даты издания Министерством семьи и труда РБ приказа согласно пункту 2.10 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней между Центром занятости и работодателем заключается договор о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Республики Башкортостан от 15 марта 2017 года N 62 (далее - типовая форма договора).

2.16. Основными условиями перечисления Центром занятости субсидии работодателю являются:

а) заключение с Центром занятости договора о предоставлении субсидии;

б) представление в Центр занятости работодателем заверенных в установленном порядке:

документов, связанных со стажировкой (копий срочных трудовых договоров, заключенных с инвалидами на время стажировки, копии приказа о приеме на стажировку);

копии справки и индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

документов, связанных с обеспечением адаптации на рабочем месте инвалида (копии приложения к трудовому договору наставников, копии приказа о наставничестве);

в) ежемесячное представление в течение 3 рабочих дней после выплаты заработной платы инвалидам заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по выплате заработной платы инвалидам за отчетный месяц (табелей учета рабочего времени инвалидов, ведомостей начисления заработной платы, платежных ведомостей или выписок из реестра на перечисление денежных средств, платежных документов, подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

г) ежемесячное представление в течение 3 рабочих дней после выплаты заработной платы наставникам заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по выплате заработной платы наставникам за отчетный месяц (табелей учета рабочего времени наставников, ведомостей начисления заработной платы, платежных ведомостей или выписок из реестра на перечисление денежных средств, платежных документов, подтверждающих

---

перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

д) представление отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии по форме согласно приложению N 3 к типовой форме договора.

2.17. Субсидия перечисляется работодателю после представления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия Центром занятости решения о перечислении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в подпунктах "б", "в", "г", "д" пункта 2.16 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств с лицевого счета Центра занятости, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.18. Показателем результативности использования субсидии является доля рабочих мест, на которые трудоустроены инвалиды, в числе рабочих мест, создаваемых (выделяемых) работодателем для стажировки инвалидов, равная 70%.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня представления работодателем отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии по форме согласно приложению N 3 к типовой форме договора осуществляет оценку достижения работодателем значения показателя результативности использования субсидии, установленного в пункте 2.18 настоящего Порядка.

3.2. Работодатель несет ответственность за достоверность представляемых документов, отчетности и информации.

3.3. Центр занятости ежемесячно не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, представляет в Министерство семьи и труда РБ отчет об использовании бюджетных средств.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Министерство семьи и труда РБ, органы государственного финансового контроля, Центры занятости осуществляют обязательную проверку соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством.

4.2. Работодатель несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии согласно законодательству.

4.3. Работодатель по окончании стажировки инвалидов составляет с Центром занятости акт о выполнении обязательств по заключенному между сторонами договору о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

4.4. Возврат субсидии в случаях нарушения работодателем условий, установленных при ее предоставлении, представлении недостоверных сведений, осуществляется в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, ее нецелевого использования на основании отчетных документов, поступивших от работодателя, Центр занятости направляет соответствующее письменное требование о возврате субсидии, содержащее сведения об основаниях возврата, сумме средств, подлежащих возврату, и реквизитах счета, на который необходимо перечислить возвращаемые средства;

средства субсидии подлежат возврату в течение 14 календарных дней со дня получения соответствующего требования;

в случае невыполнения требования о возврате средств субсидии в установленный срок они

---

взыскиваются в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения значения показателя результативности, установленного в пункте 2.18 настоящего Порядка, менее чем на 10% штрафные санкции не применяются.

4.6. В случае недостижения значения показателя результативности, установленного в пункте 2.18 настоящего Порядка, более чем на 10% работодатель вносит Центру занятости предложение о заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 5 к типовой форме договора, предусматривающего изменение объема субсидии, предоставляемой работодателю на возмещение части затрат в связи с организацией стажировки инвалидов (далее - предложение), в течение 5 рабочих дней со дня, когда работодателю стало известно о невозможности достижения значения показателя результативности использования субсидии, но не позднее 30 рабочих дней до окончания действия договора о предоставлении субсидии. Объем субсидии корректируется пропорционально фактической численности инвалидов, трудоустроенных на условиях полной или частичной занятости, из числа инвалидов, прошедших стажировку, и численности наставников, принимающих участие в адаптации инвалидов на рабочих местах в соответствии со средним периодом участия наставника в адаптации инвалидов на рабочих местах. Данное предложение Центр занятости и работодатель согласовывают в течение 10 рабочих дней.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Центр занятости и работодатель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
Республики Башкортостан  
юридическим лицам (за  
исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным  
предпринимателям на  
возмещение части затрат в связи  
с организацией стажировки  
инвалидов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
к заявлению о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя)

в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

подтверждает:

1) что работодатель создает (выделяет) рабочие места на условиях полной или частичной занятости для инвалидов, прошедших стажировку:

Общая численность работников, чел.	
Численность работающих инвалидов, чел.	

Количество создаваемых (выделяемых) рабочих мест для стажировки инвалидов, ед.	
Количество наставников, закрепляемых за инвалидами, чел.	
Профессии (должности) создаваемых (выделяемых) рабочих мест для инвалидов	
Размер возмещения части затрат на организацию стажировки инвалидов, руб.	

2) что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (за исключением получателей субсидий, являющихся унитарными предприятиями);

3) что не получает средства из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части затрат на организацию стажировки инвалидов;

4) что работодатель работает стабильно, задолженности по заработной плате не имеет, картотека в банке и наложенные ограничения по счетам отсутствуют;

5) что в случае принятия решения о предоставлении субсидии работодатель согласен на осуществление Министерством семьи и труда РБ и органами государственного финансового контроля проверок деятельности, в том числе соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Работодатель осведомлен, что в случае отказа от проведения проверки своей деятельности Центр занятости, с которым заключен договор о предоставлении субсидии, прекращает предоставление субсидии.

Копию описи представленных документов с отметкой Центра занятости, с которым заключен договор о предоставлении субсидии, получил.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель организации

(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
Республики Башкортостан  
юридическим лицам (за  
исключением государственных

(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным  
предпринимателям на  
возмещение части затрат в связи  
с организацией стажировки  
инвалидов

АКТ

о выполнении обязательств по заключенному  
между сторонами договору о предоставлении субсидии

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем "Центр занятости", с одной стороны, и

в лице \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем "Работодатель", с другой стороны, вместе именуемые в  
дальнейшем "Стороны", составили настоящий акт о том,  
что согласно договору о предоставлении субсидии от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
N \_\_\_\_:

количество созданных (выделяемых) рабочих мест для организации  
стажировки инвалидов составило \_\_\_\_\_ ед.;

численность инвалидов, прошедших стажировку, составила \_\_\_\_\_ чел.;

средний период стажировки инвалидов составил \_\_\_\_\_ мес.;

численность наставников инвалидов составила \_\_\_\_\_ чел.;

в целях возмещения части затрат на организацию стажировки инвалидов, в  
том числе на оплату труда инвалидов, увеличенную на сумму страховых взносов  
в государственные внебюджетные фонды, на оплату труда наставников,  
увеличенную на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные  
фонды, перечислена субсидия на расчетный счет работодателя  
в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Условия договора соблюдены полностью, в установленные сроки, Стороны  
друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую  
юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Копии приказов о трудоустройстве инвалидов прилагаются.

Подписи сторон:

Работодатель

Центр занятости

Руководитель  
(уполномоченное лицо):

Руководитель Центра занятости:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Должность \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

Исполнитель  
(главный бухгалтер при наличии) :

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель  
(главный бухгалтер при наличии) :

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

---