

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН**

ПРИКАЗ
от 28 марта 2017 г. N 57

**О РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН ОТ 8 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА N 42 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА
И РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минсельхоза РБ от 21.06.2017 N 129,
от 19.07.2017 N 149, от 01.08.2017 N 159)

В целях обеспечения целевого и эффективного освоения средств бюджета Республики Башкортостан согласно Постановлению Правительства Республики Башкортостан от 8 февраля 2017 года N 42 "Об утверждении порядков предоставления субсидий в рамках реализации государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Башкортостан" приказываю:

1. Утвердить:

Положение о Конкурсной комиссии по отбору участников по предоставлению грантов на поддержку одного начинающего фермера, грантов на развитие семейной животноводческой фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - конкурсная комиссия) согласно приложению N 1 к настоящему Приказу;

Порядок конкурсного отбора участников по предоставлению грантов на поддержку одного начинающего фермера, грантов на развитие семейной животноводческой фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно приложению N 2 к

настоящему Приказу;

абзацы четвертый - пятый исключены. - Приказ Минсельхоза РБ от 21.06.2017 N 129.

перечень документов на предоставление субсидий из бюджета Республики Башкортостан грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, на развитие семейных животноводческих ферм и на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы согласно приложению 3 к настоящему Приказу.

(абзац введен Приказом Минсельхоза РБ от 21.06.2017 N 129)

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 11 июня 2013 года N 168 "О реализации ведомственных целевых программ "Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Республики Башкортостан на 2016 - 2018 годы" и "Поддержка начинающих фермеров в Республике Башкортостан на период 2016 - 2018 годов".

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр
И.И. ФАЗРАХМАНОВ

Приложение N 1
к Приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 28 марта 2017 г. N 57

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТОВ НА ПОДДЕРЖКУ ОДНОГО
НАЧИНАЮЩЕГО
ФЕРМЕРА, ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ЖИВОТНОВОДЧЕСКОЙ
ФЕРМЫ, ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ
БАЗЫ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Конкурсной комиссии по отбору участников по предоставлению грантов на поддержку одного начинающего фермера, грантов на развитие семейной животноводческой фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - Комиссия), создаваемой в целях конкурсного отбора (далее - Конкурс).

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

2.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящим Положением.

2.2. Комиссия имеет право:

получать от структурных подразделений Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Министерство) заключение по бизнес-плану;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, других организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

при выявлении недостоверной информации и неподтвержденных фактов принять решение об отмене решения о предоставлении гранта на поддержку начинающих фермеров, семейных животноводческих ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - Грант) на любой стадии до подписания договора на предоставление Гранта.

III. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Конкурс проводится один раз в квартал в зависимости от наличия средств для предоставления Гранта.

3.2. Отбор конкурсных заявок осуществляет Комиссия.

3.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.4. Комиссию возглавляет председатель, который:

руководит ее деятельностью;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

осуществляет контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых решений Комиссии;

имеет право решающего голоса в случае равенства голосов.

В случае отсутствия председателя на заседании Комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

3.5. Организационную работу по подготовке заседания Комиссии, оформление протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

3.6. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3.7. Комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением при проведении Конкурса:

рассматривает заявки и документы и принимает решение о допуске крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского кооператива или отказе в допуске к отбору на участие в Конкурсе с указанием причины такого отказа:

непредставление документов (представление не в полном объеме), указанных в пункте 9 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 8 февраля 2017 года N 42 (далее - Порядок, утвержденный постановлением N 42);

неправильное оформление представленных документов и (или) их несоответствие условиям, предусмотренным в пункте 8 Порядка, утвержденного постановлением N 42;

оценивает допущенные к отбору заявки и документы путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки участников Конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству;

в случае изменения у крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов сроков кредитования либо

отказа в кредитовании или предоставлении имущества в лизинг, а также условий деятельности, препятствующих по объективным причинам расходованию средств Гранта в соответствии с планом расходов, либо отказа заявителя от реализации проекта до начала использования Гранта принимает решение о согласовании указанных изменений или проведении дополнительного заседания Комиссии для определения нового победителя из числа заявителей, участвовавших в Конкурсе.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствующие на заседании, и утверждает председатель Комиссии.

В протоколе Конкурсной комиссии, помимо информации о победителях Конкурса, отражается информация о размерах предоставляемых им Грантов.

3.9. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола председателем Конкурсной комиссии формируется и размещается на официальном сайте Министерства <http://agriculture.bashkortostan.ru>. список победителей Конкурса.

3.10. Информация по персональному голосованию при проведении Конкурса оглашению не подлежит.

3.11. Рабочим органом Комиссии является Министерство.

3.12. Министерство осуществляет следующие функции:

организует размещение информационного сообщения о проведении Конкурса;

организует Конкурс;

консультирует по вопросам проведения и участия в Конкурсе;

проводит подготовку заключений по бизнес-плану для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

по результатам проведенного Конкурса на основании протокола заключает договоры на предоставление Гранта с победителями Конкурса.

3.13. Комиссия имеет право в течение срока освоения средств Гранта принять решение по изменению плана расходов с победителями Конкурса после представления заявления произвольной формы. Решение Комиссии оформляется протоколом и заключением дополнительного соглашения к договору на предоставление Гранта.

**ПОРЯДОК
КОНКУРСНОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГРАНТОВ НА ПОДДЕРЖКУ ОДНОГО НАЧИНАЮЩЕГО ФЕРМЕРА,
ГРАНТОВ
НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ЖИВОТНОВОДЧЕСКОЙ ФЕРМЫ, ГРАНТОВ
НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минсельхоза РБ от 21.06.2017 N 129,
от 19.07.2017 N 149, от 01.08.2017 N 159)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления грантов на поддержку одного начинающего фермера, грантов на развитие семейной животноводческой фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - Порядок).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан организует работу по проведению конкурса по отбору участников по предоставлению грантов на поддержку одного начинающего фермера, грантов на развитие семейной животноводческой фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, по размещению информационного сообщения о проведении конкурсного отбора (далее - Конкурс) на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Министерство) в сети Интернет <http://agriculture.bashkortostan.ru>.

2.2. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения: условия подачи заявок, место и время приема заявки на участие в Конкурсе, перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, срок, до истечения которого принимаются заявка и документы, форма заявки, адрес, номера контактных телефонов.

2.3. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно быть размещено на официальном сайте Министерства в сети Интернет <http://agriculture.bashkortostan.ru> не позднее чем за 15 дней до даты начала приема заявок и документов.

2.4. Заявка и документы подаются в Министерство не позднее даты, указанной в информационном сообщении о проведении Конкурса на официальном сайте Министерства в сети Интернет <http://agriculture.bashkortostan.ru>.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА КОНКУРС

3.1. Заявитель представляет заявку в Конкурсную комиссию по отбору участников по предоставлению грантов на поддержку одного начинающего фермера, грантов на развитие семейной животноводческой фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - Комиссия) для участия в конкурсном отборе:

по предоставлению грантов на поддержку одного начинающего фермера - по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

по предоставлению грантов на развитие семейной животноводческой фермы - по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива - по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

3.2. Заявитель вправе подать только одну заявку.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3.4 Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет участник Конкурса.

3.5 Подать заявку для участия в Конкурсе крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные потребительские кооперативы имеют право сами или через уполномоченных ими представителей.

3.6. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

3.7. Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и иные документы.

3.8. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

3.9. Прием заявок прекращается в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении Конкурса.

3.10. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса, приему не подлежат.

3.11. Документы, представленные на рассмотрение Конкурсной комиссии, возврату не подлежат.

3.12. Заявка и документы представляются в прошитом и пронумерованном виде, скрепленные печатью (при наличии печати) и подписью заявителя.

IV. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

4.1. Конкурсная комиссия при рассмотрении заявок и документов имеет право запрашивать в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также у юридических и физических лиц информацию о соответствии действительности указанных в заявке и документах сведений.

4.2. Победителями Конкурса не могут быть признаны заявители, представившие заявки и приложенные к ним документы, содержащие недостоверные сведения.

V. ПОРЯДОК ОТБОРА УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится в следующем порядке.

Конкурсная комиссия:

1) принимает заявки на конкурсный отбор с приложением документов, указанных в пункте 9 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования утвержденного Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 8 февраля 2017 года N 42 (далее - Порядок, утвержденный постановлением N 42), в прошитом и пронумерованном виде, заверенных и скрепленных печатью (при наличии) и подписью;

2) регистрирует их в день поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, по желанию участника выдается копия заявки с отметкой о принятии документов;

3) рассматривает заявки и документы в течение 20 календарных дней и принимает решение о допуске крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского кооператива или отказе в допуске к отбору на участие в Конкурсе с указанием причины такого отказа:

непредставление документов (представление не в полном объеме), указанных в

пункте 9 Порядка, утвержденного постановлением N 42;

неправильное оформление представленных документов и (или) их несоответствие условиям, указанным в пункте 9 Порядка, утвержденного постановлением N 42.

Структурными отделами Министерства производится проверка представленных заявителями бизнес-планов на соответствие проектам. По результатам проверки составляется заключение по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Конкурсной комиссией осуществляется очное собеседование и презентация заявителем своего допущенного к отбору проекта с обоснованием основных экономических показателей.

Конкурсная комиссия оценивает допущенные к отбору заявки и документы путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки участников Конкурса, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

В целях определения победителей конкурсного отбора используются критерии конкурсного отбора по балльной шкале оценок согласно пункту 13 Порядка, утвержденного постановлением N 42.

5.2. Оценка представленного бизнес-плана и документов осуществляется членом Комиссии путем проставления балла в оценочную ведомость по результатам очного собеседования и критериями конкурсного отбора с заявителем согласно приложениям NN 5 - 6 к настоящему Порядку.

5.3. Средний балл заявителей ранжируется от максимального к минимальному значению и заносится в сводную ведомость с указанием размера запрашиваемого гранта согласно приложениям NN 7 - 8 к настоящему Порядку.

Средний балл вычисляется как числовое значение с точностью до шести разрядов после десятичной запятой по следующей формуле: Средний балл = Сумма общих баллов членов комиссии / Количество членов комиссии на заседании.
(в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 21.06.2017 N 129)

5.4. Участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями Конкурса.

В случае равенства значений совокупного показателя нескольких участников Конкурса победитель определяется исходя из даты подачи заявки на предоставление гранта.

5.5. В отношении заявителей, входящих в лимит бюджетных средств по

результатам ранжирования, принимается решение о выездном осмотре крестьянского (фермерского) хозяйства и сельскохозяйственного потребительского кооператива с составлением акта обследования и очного собеседования согласно приложениям NN 9 - 10 к настоящему Порядку.

VI. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

6.1. По результатам проведенного Конкурса Конкурсная комиссия определяет победителей и подписывает протокол, который является основанием для заключения договора:

по предоставлению грантов на поддержку одного начинающего фермера - по форме согласно приложению N 11 к настоящему Порядку;

по предоставлению грантов на развитие семейной животноводческой фермы - по форме согласно приложению N 12 к настоящему Порядку;

по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива - по форме согласно приложению N 13 к настоящему Порядку.

Приложение N 1
к Порядку конкурсного отбора
участников по предоставлению
грантов на поддержку одного
начинающего фермера, грантов на
развитие семейной
животноводческой фермы, грантов
на развитие материально-
технической базы
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

ЗАЯВКА

главы крестьянско-фермерского хозяйства на участие
в конкурсном отборе участников по предоставлению грантов
на поддержку одного начинающего фермера

Я, _____
фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ муниципальный район, основное направление крестьянского
(фермерского) хозяйства

1) адрес места регистрации: _____

2) адрес фактического места жительства: _____

3) телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи: _____

подтверждаю, что:

4) соответствую условиям, предъявляемым к заявителям пунктом 8 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 8 февраля 2017 года N 42.

N	Документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям подачи заявки	Листов
1.	Копия паспорта гражданина, являющегося главой К(Ф)Х	
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации К(Ф)Х	
3.	План расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств)	
4.	Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам. (на первое число месяца, предшествующего дате приема документов) <*>	
5.	Документ, подтверждающий возможность оплачивать не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов (выписка из расчетного счета банка, подтверждающая наличие средств на реализацию проекта)	
6.	Письмо администрации муниципального образования о том, что заявитель ранее являлся (не являлся) получателем выплат на содействие самозанятости безработных граждан, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель, средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель	
7.	Справка налогового органа об отсутствии сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и Едином государственном реестре юридических лиц, подтверждающая, что заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение	

	последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки в конкурсную комиссию	
8.	Копии диплома об образовании, подтверждающего наличие у участника конкурса среднего специального или высшего профессионального образования сельскохозяйственной специальности, свидетельства об окончании курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, трудовой книжки, подтверждающей наличие трудового стажа в сельском хозяйстве, в случае отсутствия документов, подтверждающих наличие необходимого образования или стажа работы, представляется выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет	
9.	Копии договоров (предварительных договоров) по реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей	
10.	Бизнес-план и документы, подтверждающие современное состояние крестьянского (фермерского) хозяйства, прописанное в бизнес-плане, - производственной базы для развития: земля, здания, сооружения, техника, оборудование, разрешительная документация в случае, если планируется строительство зданий и сооружений (представляется отдельной папкой, в которой все листы прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии))	
11.	Сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если грант планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов	

Дополнительные материалы (в том числе документы, подтверждающие соответствие критериям конкурсного отбора) представлены на _____ листах.

Заявитель _____
 м.п. (при наличии) _____ Ф.И.О. _____ (подпись)

№ заявки _____ от " _____ " _____ 20__ г.

<*> Начинаящий фермер вправе не представлять документ, указанный в пункте 4 настоящего приложения. В случае непредставления начинающим фермером указанного документа по собственной инициативе Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан обеспечивает получение его или информации, содержащейся в нем, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Приложение N 2
к Порядку конкурсного отбора
участников по предоставлению
грантов на поддержку одного
начинающего фермера, грантов на
развитие семейной
животноводческой фермы, грантов
на развитие материально-
технической базы
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

ЗАЯВКА
главы крестьянско-фермерского хозяйства на участие
в конкурсном отборе участников по предоставлению грантов
на развитие семейной животноводческой фермы

Я, _____
фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ муниципальный район, основное направление крестьянского
(фермерского) хозяйства

1) адрес места регистрации: _____

2) адрес фактического места жительства: _____

3) телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи: _____

подтверждаю, что:

4) соответствую условиям, предъявляемым к заявителям пунктом 8 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 8 февраля 2017 года N 42.

N	Документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям подачи заявки	Листов
1.	Копия паспорта гражданина, являющегося главой К(Ф)Х	
2.	Копия паспорта гражданина, являющегося членом К(Ф)Х	
3.	Копия паспорта гражданина, являющегося членом К(Ф)Х	
4.	Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве"	
5.	Копия свидетельства о государственной регистрации К(Ф)Х	
6.	План расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств)	
7.	Статистическая отчетность за последние три года деятельности К(Ф)Х	
8.	Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам (на первое число месяца, предшествующего дате приема документов) <*>	
9.	Справка налогового органа об отсутствии сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и Едином государственном реестре юридических лиц, подтверждающая, что заявитель не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки на участие в Конкурсе	
10.	Документ, подтверждающий возможность оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования приобретений (выписка из расчетного счета банка, подтверждающая наличие средств на реализацию проекта; письмо финансово-кредитной организации о предварительной готовности в случае получения заявителем гранта предоставить ему кредит с	

	указанием суммы кредита (не более 30% от сметной стоимости проекта), срока возврата и процентной ставки (представляется в случае, если в соответствии с представленным заявителем бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств))	
11.	Бизнес-план с приложением документов, подтверждающих современное состояние К(Ф)Х, прописанное в бизнес-плане, - производственная база для развития: земля, здания, сооружения, техника, оборудование, разрешительная документация, в случае если планируется строительство зданий и сооружений	
12.	Сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если грант планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов.	

Дополнительные материалы (в том числе, документы, подтверждающие соответствие критериям конкурсного отбора) представлены на _____ листах.

Заявитель _____
 м.п. (при наличии) (Ф.И.О.) _____ подпись

№ заявки _____ от "_____" _____ 20__ г.

<*> Семейная животноводческая ферма вправе не представлять документ по пункту 8 настоящего приложения. В случае непредставления семейной животноводческой фермой указанного документа по собственной инициативе Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан обеспечивает получение его или информации, содержащейся в нем, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Приложение № 3
 к Порядку конкурсного отбора
 участников по предоставлению

грантов на поддержку одного начинающего фермера, грантов на развитие семейной животноводческой фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

ЗАЯВКА

руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива на участие в конкурсном отборе участников по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

Я, _____
(фамилия, имя, отчество руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива)

_____ муниципальный район, основное направление сельскохозяйственного потребительского кооператива

1) адрес места регистрации: _____

2) телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи: _____

3) сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – СПоК) соответствует условиям, предъявляемым к заявителям пунктом 8 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 8 февраля 2017 года N 42

№ п/п	Документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям подачи заявки	Листов
1.	Копия паспорта руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива	
2.	Копия документа, подтверждающего полномочия председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива	
3.	Копия устава кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов	
4.	Копия решения общего собрания членов СПоК об утверждении бизнес-плана кооператива и письменные согласия членов кооператива о выполнении условий получения и расходования гранта	

5.	Копии заключения ревизионного союза о составе членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива и его финансовой состоятельности - для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, зарегистрированных до начала текущего финансового года, или выписку из реестра учета членов кооператива - для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, зарегистрированных в текущем году	
6.	Сведения о деятельности СПоК по форме N 2-кооператив и N 4-кооператив за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта	
7.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
8.	Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам (на первое число месяца, предшествующего дате приема документов) <*>	
9.	Справки от обслуживающих банков об оборотах по расчетным (лицевым) счетам членов кооператива за предыдущий календарный год	
10.	Обязательства каждого члена кооператива о направлении собственных средств на счет N 80 "Уставной капитал", субсчет "Неделимый фонд" для формирования суммы в размере не менее 40% от проекта	
11.	Бизнес-план с приложением документов, подтверждающих современное состояние кооператива, прописанное в бизнес-плане - производственная база для развития: земля, здания, сооружения, техника, оборудование, разрешительная документация в случае, если планируется строительство зданий и сооружений	
12.	План-график реализации бизнес-плана	
13.	План расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены	
14.	Сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости из Единого государственного реестра	

	<p>прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если грант планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов</p>	
--	---	--

Дополнительные материалы представлены (в том числе документы, подтверждающие соответствие критериям конкурсного отбора, проектно-сметная документация) на _____ листах.

Заявитель _____
 м.п. (при наличии) (Ф.И.О.) подпись

№ заявки _____ от "_____" _____ 20__ г.

<*> Сельскохозяйственный потребительский кооператив вправе не представлять документы, указанные в пунктах 7, 14 настоящего приложения. В случае непредставления СПоК указанных документов по собственной инициативе Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан обеспечивает получение их или информации, содержащейся в нем, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Приложение № 4
 к Порядку конкурсного отбора
 участников по предоставлению
 грантов на поддержку одного
 начинающего фермера, грантов на
 развитие семейной
 животноводческой фермы, грантов
 на развитие материально-
 технической базы
 сельскохозяйственного
 потребительского кооператива

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 о соответствии бизнес-плана по созданию и развитию
 КФХ или СПоК проекту

1. Ф.И.О. заявителя:
2. Дата регистрации КФХ/СПоК:
3. Район:

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3. Направление отрасли:
4. Наименование производимой продукции:
5. Имеется обоснование (ДА/НЕТ):
 - 5.1 значимости данного направления:
 - 5.2 ведения КФХ/СПоК на данной сельской территории:
 - 5.3 готовность к внедрению подтверждается документами на:
 - земли (га) -
 - поголовья (гол.) -
 - помещения (м2) -
 - техники/оборудования (ед.) -
6. Источники финансирования:

Наименование показателя	Сумма, рубли	%
Стоимость проекта, всего		
в т.ч. - грант		
- собственные средства:		
из них заемные средства		

7. Справка банка:
8. План расходов гранта соответствует условиям программы (ДА/НЕТ):

8.1. основные наименования плана расходов:

9. Соответствие бизнес-плана требованиям по структуре и основным показателям (ДА/НЕТ):

Должность _____
Ф.И.О. _____ Подпись _____

Приложение N 5
к Порядку конкурсного отбора
участников по предоставлению
грантов на поддержку одного
начинающего фермера, грантов на
развитие семейной
животноводческой фермы, грантов
на развитие материально-
технической базы
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 21.06.2017 N 129)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
заявителей в конкурсном отборе участников
по предоставлению грантов на поддержку одного начинающего
фермера, грантов на развитие семейной животноводческой фермы

N п/п	Фамилия, имя, отчество (главы КФХ)	Муниципальн ый район	Балл, присвоенный членом комиссии <*>	Балл по критерия м <***>	Общи й балл
1.					
...					

<*> Балл, присвоенный членом комиссии заявителю в конкурсном отборе участников по предоставлению грантов на поддержку одного начинающего

фермера, грантов на развитие семейной животноводческой фермы (далее - Конкурс), определяется в соответствии с критериями N 7 шкалы оценок, приведенными в пп. 1, 2 пункта 13 Порядка, утвержденного Постановлением N 42;

<*> Балл по критериям Конкурса определяется в соответствии с критериями с N 1 по N 6 шкалы оценок, приведенными в пп. 1, 2 пункта 13 Порядка, утвержденного Постановлением N 42.

Член Комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 6
к Порядку конкурсного отбора
участников по предоставлению
грантов на поддержку одного
начинающего фермера, грантов на
развитие семейной
животноводческой фермы, грантов
на развитие материально-
технической базы
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 21.06.2017 N 129)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
заявителей в конкурсном отборе участников по предоставлению
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

№ п/п	Наименование СПоК	Муниципальный район	Балл, присвоенный членом комиссии <*>	Балл по критерию М <*>	Общий балл
1.					
...					

<*> Балл, присвоенный членом комиссии заявителю в конкурсном отборе участников по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - Конкурс), определяется в соответствии со шкалой оценки деловых качеств руководителя кооператива, профессионализма, социальной и бюджетной ответственности (соблюдение сроков, объемов обязательных платежей и сроков выплаты заработной платы и т.д.), приведенной в пп. 3 пункта 13 Порядка, утвержденного Постановлением N 42;

<***> Балл по критериям Конкурса определяется в соответствии с критериями с N 1 по N 4 шкалы оценок, приведенными в пп. 3 пункта 13 Порядка, утвержденного Постановлением N 42.

Член Комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 7
к Порядку конкурсного отбора
участников по предоставлению
грантов на поддержку одного
начинающего фермера, грантов на
развитие семейной
животноводческой фермы, грантов
на развитие материально-
технической базы
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов конкурсной комиссии по отбору участников
по предоставлению грантов на поддержку одного начинающего
фермера, грантов на развитие семейной животноводческой фермы
от " __ " _____ 20__ года N ____

N п/п	Фамилия, имя, отчество (главы К(Ф)Х)	Средний балл	Сумма запрашиваемого гранта
1.	...	максимальное значение	...

...
	...	МИНИМАЛЬНОЕ значение	...

Член Комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение N 8
к Порядку конкурсного отбора
участников по предоставлению
грантов на поддержку одного
начинающего фермера, грантов на
развитие семейной
животноводческой фермы, грантов
на развитие материально-
технической базы
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов конкурсной комиссии по отбору участников
по предоставлению грантов на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственного
потребительского кооператива
от " __ " _____ 20__ года N ____

N п/п	Наименование СПоК	Средний балл	Сумма запрашиваемого гранта
1.	...	максимальное значение	...
...
	...	минимальное значение	...

Член Комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение N 9
к Порядку конкурсного отбора
участников по предоставлению
грантов на поддержку одного
начинающего фермера, грантов на
развитие семейной
животноводческой фермы, грантов
на развитие материально-
технической базы
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

АКТ
обследования крестьянского (фермерского) хозяйства
и проведения очного собеседования

" ___ " _____ 20__ г.

Ф.И.О. главы К(Ф)Х _____

Адрес нахождения _____

Мы, члены комиссии по отбору участников по предоставлению грантов на поддержку одного начинающего фермера, грантов на развитие семейной животноводческой фермы, в том числе:

заместитель главы Администрации муниципального района Республики Башкортостан _____,

руководитель районного ИКЦ _____,

глава Администрации сельского поселения _____

при проведении обследования крестьянского (фермерского) хозяйства и проведении очного собеседования установили следующее:

Установлено наличие:	Количество	Подтверждающий документ
Земли сельхоз. назначения, га		
из них:		
- пашни, га		
- пастбища, сенокосы, га		

из них:		
- сенокосы		
- паевые земли		
Поголовье (вид животного)		
Помещение для содержания животных		
Прочие помещения, ед.		
Техника, ед.		
Оборудование		
Опыт работы в ЛПХ, лет		

Выявлены следующие факты: _____

Члены комиссии:

заместитель главы
Администрации
муниципального района РБ

(подпись)

(ФИО)

руководитель районного ИКЦ

(подпись)

(ФИО)

глава Администрации
сельского поселения

(подпись)

(ФИО)

другие лица

(подпись)

(ФИО)

с актом ознакомлен глава
К(Ф)Х

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение N 10
к Порядку конкурсного отбора
участников по предоставлению
грантов на поддержку одного
начинающего фермера, грантов на
развитие семейной
животноводческой фермы, грантов

на развитие материально-
технической базы
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

АКТ
обследования сельскохозяйственного потребительского
кооператива и проведения очного собеседования

"__" _____ 20__ г.

Наименование СПОК _____
В лице руководителя СПОК _____
Адрес нахождения _____

Мы, члены комиссии по отбору участников по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, в том числе:
заместитель главы Администрации муниципального района Республики Башкортостан _____
руководитель районного ИКЦ _____
глава Администрации сельского поселения _____,
при проведении обследования сельскохозяйственного потребительского кооператива и проведении очного собеседования установили следующее:

Установлено наличие	Количество	Подтверждающий документ
Земли сельхоз. назначения, га		
из них:		
- пашни, га		
- пастбища, сенокосы, га		
из них:		
- сенокосы		
- паевые земли		
Поголовье (вид животного)		
Помещение для содержания животных		
Прочие помещения, ед.		
Техника, ед.		

Оборудование		
---------------------	--	--

Выявлены следующие факты:

Члены комиссии:

заместитель главы

Администрации

муниципального района РБ

(подпись)

(ФИО)

руководитель районного ИКЦ

(подпись)

(ФИО)

глава Администрации

сельского поселения

(подпись)

(ФИО)

другие лица

(подпись)

(ФИО)

с актом ознакомлен

руководитель СПОК

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение N 11
к Порядку конкурсного отбора
участников по предоставлению
грантов на поддержку одного
начинающего фермера, грантов на
развитие семейной
животноводческой фермы, грантов
на развитие материально-
технической базы
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

ДОГОВОР N _____
по предоставлению грантов на поддержку одного
начинающего фермера

г. Уфа

от "___" _____ 20__ года

Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан,
именуемое в дальнейшем Министерством, в
лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____,

(глава крестьянского (фермерского) хозяйства)
действующий на основании свидетельства о государственной регистрации от
"___" _____ 20__ года № _____, именуемый в дальнейшем Получатель гранта,
с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании
протокола заседания Конкурсной комиссии по отбору участников по
предоставлению грантов на поддержку одного начинающего фермера, грантов на
развитие семейной животноводческой фермы, грантов на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского
кооператива (далее – Комиссия) от "___" _____ 20__ года заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом Договора является предоставление Министерством в 20__ году
Получателю гранта в соответствии с планом расходов гранта на поддержку одного
начинающего фермера (далее соответственно - план расходов, грант), составленным
по форме согласно приложению № 1 к Договору, в размере _____ рублей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство вправе:

осуществлять контроль за целевым использованием предоставляемого гранта;

требовать от Получателя гранта надлежащего исполнения обязательств по
Договору и незамедлительного устранения выявленных недостатков;

требовать возврата полученного гранта в случае обнаружения недостоверных
сведений в заявке и документах, представленных в Комиссию, повлекших
необоснованное получение гранта.

2.2. Министерство обязуется:

предоставить грант Получателю гранта в установленном порядке;

произвести расчет с Получателем гранта в размере, установленном [разделом 1](#)
настоящего Договора;

осуществлять консультационную, организационную и информационную
поддержку мероприятий, проводимых в рамках Договора.

2.3. Получатель гранта вправе:

обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением
настоящего Договора;

осуществлять иные права, установленные законодательством Российской
Федерации, настоящим Договором.

2.4. Получатель Гранта обязуется:

оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

создать не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1 млн. рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

согласиться на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

после получения гранта переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство будет являться единственным местом трудоустройства;

не представлять документы для повторного финансирования на те же цели;

не допускать необоснованного и несогласованного с Комиссией изменения плана расходов и использования денежных средств, образованных в результате экономии по фактическому исполнению договоров, заключенных с поставщиками товаров, работ и услуг;

при необоснованном и несогласованном с Комиссией изменении плана расходов и использования денежных средств, образованных в результате экономии по фактическому исполнению договоров, заключенных с поставщиками товаров, работ и услуг, возвращать на лицевой счет Министерства несогласованно использованной части гранта;

возвращать на лицевой счет Министерства неиспользованный остаток гранта, не использованного в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет, в порядке, предусмотренном пунктом 29 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 8

февраля 2017 года N 42;

не допускать направления средств гранта на погашение и обслуживание кредитов или займов, в том числе привлеченных для финансирования указанных статей; представлять в Министерство в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании средств гранта;

не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

Отчетные документы, прилагаемые к письменному отчету, служат подтверждением своевременного и целевого использования средств гранта, должны быть надлежаще оформленными (то есть иметь необходимые реквизиты, сведения и надлежащую форму). Отчетными документами являются оправдательные документы, признанные таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации (платежные поручения с отметкой банка, накладные, счета-справки, копии договоров и др.).

В случае нецелевого использования полученного гранта осуществлять возврат полученных средств.

Возврат гранта в случаях нарушения условий, установленных при его предоставлении, и представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, осуществляется в следующем порядке.

В течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств Получателю гранта направляется соответствующее письменное уведомление.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму средств.

При отказе Получателя гранта от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

Получатель гранта обязуется обеспечить выполнение показателей результативности предоставленного гранта согласно приложению N 2 к настоящему Договору и представлять в установленные сроки отчет об исполнении обязательств согласно приложению N 3 к настоящему Договору.

В случае недостижения показателей результативности предоставления гранта, предусмотренных Договором, Получатель гранта обязан обеспечить возврат гранта из расчета 1 процент размера полученного гранта за каждый процентный пункт и (или) процент снижения значения показателя результативности предоставления гранта.

Получатель гранта в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате выделенных бюджетных средств обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму средств.

При отказе Получателя гранта от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

Получатель гранта согласен на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством:

за достоверность представляемых им в Министерство документов, отчетности;

за нецелевое использование гранта;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания до исполнения Сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Расторжение настоящего Договора допускается по основаниям, предусмотренным законодательством.

5.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются в судебном порядке или в порядке, предусмотренном законодательством.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями (при наличии) обеих Сторон.

5.4. При изменении юридического адреса либо платежных реквизитов какой-либо из Сторон данная Сторона в течение месяца обязана проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме.

5.5. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство сельского
хозяйства Республики
Башкортостан

Получатель гранта – глава
крестьянского (фермерского)
хозяйства

Адрес: 450008, г. Уфа, ул.
Пушкина, 106
Банковские реквизиты:
ИНН 0274013386
КПП 027401001
ОКПО 00067719

Адрес:
Банковские реквизиты
ИНН
КПП
ОКПО

подпись расшифровка подписи
М.П.

подпись расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Приложение N 1
к Договору по
предоставлению грантов на
поддержку одного
начинающего фермера
от " ___ " _____ 20__ г. N ___

ПЛАН РАСХОДОВ
гранта на поддержку одного начинающего фермера

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(наименование проекта)

Направления расходов	Наименование приобретаемого имущества,	Количество, единиц	Цена за единицу	Итого затрат,	Источник финансирования, руб.
----------------------	--	--------------------	-----------------	---------------	-------------------------------

	выполняемых работ, оказываемых услуг		цу, рублей	руб.	грант	собственные средства	
						всего	в том числе заемные
1	2	3	4	4	6	7	8
<p>КонсультантПлюс: примечание. Нумерация граф дана в соответствии с официальным текстом документа.</p>							
Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, га							
Разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, руб.							
Приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских							

зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация, руб.							
Строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, руб.							
Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям, руб.							

Приобретение сельскохозяйственных животных, гол.							
Приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, шт.							
Всего	X	X	X				

Заявитель _____ (подпись)
 М.П. (при наличии) Ф.И.О.

Приложение N 2
 к Договору по
 предоставлению грантов на
 поддержку одного
 начинающего фермера
 от "___" _____ 20__ г. N ___

Показатели результативности предоставления гранта

Наименование показателя	Ед. измерения	План
Количество новых постоянных мест, созданных в КФХ, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью	человек	

грантовой поддержки		
Прирост продукции сельского хозяйства, произведенной в КФХ, получивших грантовую поддержку, к году, предшествующему году предоставления гранта	%	

Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан

Получатель гранта - глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ подпись _____ расшифровка подписи

_____ подпись _____ расшифровка подписи

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение N 3
к Договору по
предоставлению грантов на
поддержку одного
начинающего фермера
от " __ " _____ 20__ г. N ____

Представляется:

в Министерство сельского хозяйства

Республики Башкортостан

через 18 месяцев после предоставления гранта

в 2-х экземплярах

ОТЧЕТ
об исполнении обязательств

Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт	% выполнено
-------------------------	-------------------	------	------	-------------

				Я

Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан

Получатель гранта – глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ подписать _____ расшифровка подписи

_____ подписать _____ расшифровка подписи

М.П.

М.П. (при наличии)

**Приложение N 11(1)
к Порядку конкурсного отбора участников по предоставлению грантов на поддержку одного начинающего фермера, грантов на развитие семейной животноводческой фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива**

**Список изменяющих документов
(введено Приказом Минсельхоза РБ от 19.07.2017 N 149;
в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 01.08.2017 N 159)**

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ N _____
по предоставлению грантов на поддержку одного начинающего фермера

г. Уфа от "___" _____ 20__ года

Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,

(глава крестьянского (фермерского) хозяйства)
действующий на основании свидетельства о государственной регистрации от "___" _____ 20__ года N _____, именуемый в дальнейшем Получатель гранта, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола заседания Конкурсной комиссии по отбору участников по предоставлению грантов на поддержку одного начинающего фермера, грантов на развитие семейной животноводческой фермы (далее – Комиссия) от "___"

_____ 20__ года заключили настоящее дополнительное соглашение к договору (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является предоставление Министерством в 20__ году Получателю гранта в соответствии с планом расходов гранта на поддержку одного начинающего фермера в размере _____ рублей.

1.2. Сумма гранта перечисляется Министерством на лицевой счет Получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

1.3. Казначейское сопровождение договора осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. N 1552 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов".

2. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА

2.1. Открыть счет для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

2.2. Представлять в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, документы, предусмотренные Порядком проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года N 244н.

2.3. Указывать в платежных и расчетных документах и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатор соглашения о предоставлении целевой субсидии, заключенного между главным распорядителем средств федерального бюджета и высшим органом исполнительной власти Республики Башкортостан (00000000082178560002).

2.3.1. Раскрывать структуру цены настоящего Договора, структуру суммы гранта по настоящему Договору Получателем гранта, получающим средства на основании Договора, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.3.2. Вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной

деятельности Получателем гранта при использовании средств, полученных на основании настоящего Договора в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.3.3. Осуществлять платежи после проведения Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан проверки документов на соответствие фактически поставленным товарам (выполненным работам, оказанным услугам), данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и информации о структуре цены настоящего Договора, суммы гранта по настоящему Договору, заключаемому в рамках их исполнения, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.4. Получателю гранта запрещается перечисление полученных средств:

в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица, вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего уставный (складочный) капитал юридического лица (дочернего общества юридического лица), если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации, в кредитной организации;

в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации не установлено иное (с последующим возвратом указанных средств на лицевые счета для учета операций неучастника бюджетного процесса, включая средства, полученные от их размещения).

2.5. На счета, открытые в банке Получателю гранта, запрещается, за исключением:

оплаты обязательств Получателя гранта в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств Получателя гранта по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате Получателя гранта, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении целевых средств;

оплаты фактически выполненных Получателем гранта работ, оказанных услуг, поставленных товаров, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при условии представления документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, предусмотренных порядком санкционирования целевых средств, иных документов, предусмотренных государственными контрактами, контрактами учреждений, договорами,

соглашениями или нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств;

возмещения произведенных Получателем гранта расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта, и копий платежных поручений, реестров платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных Получателем гранта расходов (части расходов);

на счета, открытые в банках юридическим лицам, заключившим с Получателем гранта контракты, договоры в рамках исполнения договоров (соглашений), условиями которых предусмотрены авансовые платежи, за исключением контрактов, договоров:

заключаемых в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг, электрической энергии, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на печатные издания, аренды, а также в целях осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

заключаемых с федеральными бюджетными или автономными учреждениями.

3. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство сельского
хозяйства Республики
Башкортостан

Получатель гранта – глава
крестьянского (фермерского)
хозяйства

Адрес: 450008, г. Уфа, ул.
Пушкина, 106

Банковские реквизиты:

ИНН 0274013386
КПП 027401001
ОКПО 00067719

_____ подпись _____
расшифровка
подписи

М.П.

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Паспортные данные:

серия _____ N _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

ОГРНИП (ОГРН) _____

ИНН главы КФХ _____

_____ подпись _____
расшифровка
подписи

М.П. (при наличии)

Приложение N 12
к Порядку конкурсного отбора
участников по предоставлению
грантов на поддержку одного
начинающего фермера, грантов на
развитие семейной
животноводческой фермы, грантов
на развитие материально-
технической базы
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 21.06.2017 N 129)

ДОГОВОР N ____

на предоставление грантов на развитие семейной
животноводческой фермы (для крестьянских (фермерских)
хозяйств без образования юридического лица)

г. Уфа от "___" _____ 20__ года

Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан,
именуемое в дальнейшем Министерство, в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____,
(глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

действующий на основании свидетельства о государственной регистрации от
"___" _____ 20__ года N _____, именуемый в дальнейшем Получатель гранта,
с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании
протокола заседания Конкурсной комиссии по отбору участников по
предоставлению грантов на поддержку одного начинающего фермера, грантов на
развитие семейной животноводческой фермы, грантов на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского
кооператива (далее – Комиссия) от "___" _____ 20__ года заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является предоставление Министерством в 20__ году
Получателю гранта в соответствии с планом расходов гранта на развитие семейной
животноводческой фермы на базе крестьянских (фермерских) хозяйств (далее
соответственно - план расходов, грант), составленным по форме согласно
приложению N 1 к Договору, в размере _____ рублей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство вправе:

осуществлять контроль за целевым использованием предоставляемого гранта;

требовать от Получателя гранта надлежащего исполнения обязательств по Договору и незамедлительного устранения выявленных недостатков;

требовать возврата полученного гранта в случае обнаружения недостоверных сведений в заявке и документах, представленных в Комиссию, повлекших необоснованное получение гранта.

2.2. Министерство обязуется:

предоставить грант Получателю гранта в установленном порядке;

произвести расчет с Получателем гранта в размере, установленном разделом 1 настоящего Договора;

осуществлять консультационную, организационную и информационную поддержку мероприятий, проводимых в рамках Договора.

2.3. Получатель гранта вправе:

обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора;

осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

2.4. Получатель гранта обязуется:

предусмотреть условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;

планирует создать (строительство животноводческой фермы) не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности животноводства, ранее не осуществляющейся в данном хозяйстве, которое предусмотрено направлениям деятельности, указанным в пункте 4 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 8 февраля 2017 года N 42, с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий и (или) фермерское хозяйство планирует реконструировать не более

одной семейной животноводческой фермы. При отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае, если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных не должно превышать численность: крупного рогатого скота - 300 голов основного маточного стада молочного или мясного направления продуктивности; страусов, коз (овец) - 300 голов;

реализовать бизнес-план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием по направлению деятельности (отрасли) животноводства, определенной программой, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее - бизнес-план);

оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг для семейной фермы, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг для семейной фермы, и обязуется не приобретать основные средства, бывшие в употреблении;

использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

создать условия для организации не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта;

согласиться на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не представлять документы для повторного финансирования на те же цели;

обязуется после получения гранта переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство будет являться единственным местом трудоустройства;

не представлять документы для повторного финансирования на те же цели;

не допускать необоснованного и несогласованного с Комиссией изменения плана расходов и использования денежных средств, образованных в результате экономии по фактическому исполнению договоров, заключенных с поставщиками товаров, работ и услуг;

при необоснованном и несогласованном с Комиссией изменении плана расходов и использования денежных средств, образованных в результате экономии по фактическому исполнению договоров, заключенных с поставщиками товаров, работ и услуг, возвращать на лицевой счет Министерства несогласованно использованной части гранта;

возвращать на лицевой счет Министерства неиспользованный остаток гранта, не использованного в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет, в порядке, предусмотренном в пункте 29 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 8 февраля 2017 года N 42;

не допускать направления средств гранта на погашение и обслуживание кредитов или займов, в том числе привлеченных для финансирования указанных статей;

представлять в Министерство в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании средств гранта;

не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

Отчетные документы, прилагаемые к письменному отчету, служат подтверждением своевременного и целевого использования средств гранта, должны быть надлежаще оформленными (то есть иметь необходимые реквизиты, сведения и надлежащую форму). Отчетными документами являются оправдательные документы, признанные таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации (платежные поручения с отметкой банка, накладные, счета-справки, копии договоров и др.).

Получатель гранта обязуется обеспечить выполнение показателей результативности предоставленного гранта согласно приложению N 2 к настоящему Договору и представлять в установленные сроки отчет об исполнении обязательств согласно приложению N 3 к настоящему Договору.

В случае недостижения показателей результативности предоставления гранта, предусмотренных Договором, Получатель гранта обязан обеспечить возврат гранта из расчета 1 процент размера полученного гранта за каждый процентный пункт и (или) процент снижения значения показателя результативности предоставления гранта. Получатель гранта в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате выделенных бюджетных средств обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму средств.

При отказе Получателя гранта от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

Получатель гранта согласен на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

В случае нецелевого использования полученного гранта осуществлять возврат полученных средств.

Возврат гранта в случаях нарушения условий, установленных при его предоставлении, и представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, осуществляется в следующем порядке.

В течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств Получателю гранта направляется соответствующее письменное уведомление.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму средств.

При отказе Получателя гранта от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством:

за достоверность представляемых им в Министерство документов, отчетности;

за нецелевое использование гранта;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств,

предусмотренных настоящим Договором.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания до исполнения Сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Расторжение настоящего Договора допускается по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.

5.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются по решению суда или в порядке, предусмотренном законодательством.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями (при наличии) обеих Сторон.

5.4. При изменении юридического адреса либо платежных реквизитов какой-либо из Сторон данная Сторона в течение месяца обязана проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме.

5.5. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство сельского
хозяйства Республики
Башкортостан

Адрес: 450008, г. Уфа, ул.
Пушкина, 106

Банковские реквизиты:
ИНН 0274013386
КПП 027401001
ОКПО 00067719

подпись расшифровка подписи
М.П.

Получатель гранта – глава
крестьянского (фермерского)
хозяйства

Адрес:

Банковские реквизиты
ИНН
КПП
ОКПО

подпись расшифровка подписи
М.П. (при наличии)

грантов на развитие семейной
животноводческой фермы
от " __ " _____ 20__ г. N ____

ПЛАН РАСХОДОВ
гранта на развитие семейной животноводческой фермы

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(наименование проекта)

Направления расходов	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, единиц	Цена за единицу, рублей	Итого затрат, руб.	Источник финансирования, руб.		
					грант	собственные средства	
						всего	в том числе заемные
1	2	3	4	5	6	7	8
Разработка проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм, руб.							
Приобретение, строительство, реконструкция или модернизация семейных животноводческих ферм, руб.							
Строительство, реконструкция или							

модернизация производствен ных объектов по переработке продукции животноводства, руб.							
Комплектация семейных животноводческ их ферм и объектов по переработке животноводческ ой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж, руб.							
Приобретение сельскохозяйств енных животных, гол.							
Всего	X	X	X				

Заявитель _____

М.П. (при наличии)

Ф.И.О.

(подпись)

Приложение N 2
к Договору на предоставление
грантов на развитие семейной
животноводческой фермы
от " __ " _____ 20__ г. N ____

Показатели результативности предоставления гранта

Наименование показателя	Ед. измерения	План
Количество новых постоянных мест, созданных в КФХ, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки	человек	
Прирост продукции сельского хозяйства, произведенной в КФХ, получивших грантовую поддержку, к году, предшествующему году предоставления гранта	%	

Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан

Получатель гранта - глава крестьянского (фермерского) хозяйства

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение N 3
к Договору на предоставление грантов на развитие семейной животноводческой фермы
от " __ " _____ 20__ г. N ____

Представляется:

в Министерство сельского хозяйства

Республики Башкортостан

через 24 месяца после предоставления гранта

в 2-х экземплярах

ОТЧЕТ
об исполнении обязательств

Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт	% выполнения

Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан

Получатель гранта - глава крестьянского (фермерского) хозяйства

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение N 12 (1)
к Порядку конкурсного отбора участников по предоставлению грантов на поддержку одного начинающего фермера, грантов на развитие семейной животноводческой фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

Список изменяющих документов
(введен Приказом Минсельхоза РБ от 21.06.2017 N 129;
в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 01.08.2017 N 159)

ДОГОВОР N ____
на предоставление грантов на развитие семейной животноводческой фермы (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица)

г. Уфа

от "___" _____ 20__ года

Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан,
именуемое в дальнейшем Министерство, в
лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
(глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

действующий на основании свидетельства о государственной регистрации
от "___" _____ 20__ года № ____, именуемый в дальнейшем Получатель
гранта, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на
основании протокола заседания Конкурсной комиссии по отбору участников
по предоставлению грантов на поддержку одного начинающего фермера,
грантов на развитие семейной животноводческой фермы, грантов на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского
кооператива (далее - Комиссия) от "___" _____ 20__ года
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является предоставление Министерством в 20__ году
Получателю гранта в соответствии с планом расходов гранта на развитие семейной
животноводческой фермы на базе крестьянских (фермерских) хозяйств (далее
соответственно - план расходов, грант), составленным по форме согласно
приложению № 1 к договору, в размере _____ рублей.

1.2. Сумма гранта перечисляется Министерством на лицевой счет Получателя
гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике
Башкортостан.

1.3. Казначейское сопровождение договора осуществляется в соответствии с
постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1552
"Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в валюте
Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О
федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов".

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство вправе:

осуществлять контроль за целевым использованием предоставляемого гранта;

требовать от Получателя гранта надлежащего исполнения обязательств по
Договору и незамедлительного устранения выявленных недостатков;

требовать возврата полученного гранта в случае обнаружения недостоверных
сведений в заявке и документах, предоставленных в Комиссию, повлекших
необоснованное получение гранта.

2.2. Министерство обязуется:

предоставить грант Получателю гранта в установленном порядке;

произвести расчет с Получателем гранта в размере, установленном разделом 1 настоящего Договора;

осуществлять консультационную, организационную и информационную поддержку мероприятий, проводимых в рамках Договора.

2.3. Получатель гранта вправе:

обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора;

осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

2.4. Получатель гранта обязуется:

предусмотреть условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;

планирует создать (строительство животноводческой фермы) не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности животноводства, ранее не осуществляющейся в данном хозяйстве, которое предусмотрено направлениям деятельности, указанным в пункте 4 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 8 февраля 2017 года № 42, с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, и (или) фермерское хозяйство планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы. При отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае, если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных не должно превышать численность: крупного рогатого скота - 300 голов основного маточного стада молочного или мясного направления продуктивности; страусов, коз (овец) - 300 голов;

реализовать бизнес-план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием по направлению деятельности (отрасли) животноводства, определенной программой, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее - бизнес-план);

оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования

приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг для семейной фермы, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг для семейной фермы, и обязуется не приобретать основные средства, бывшие в употреблении;

использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

создать условия для организации не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 (пяти) лет после получения гранта;

согласиться на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не представлять документы для повторного финансирования на те же цели;

после получения гранта переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство будет являться единственным местом трудоустройства;

не представлять документы для повторного финансирования на те же цели;

не допускать необоснованного и несогласованного с Комиссией изменения плана расходов и использования денежных средств, образованных в результате экономии по фактическому исполнению договоров, заключенных с поставщиками товаров, работ и услуг;

при необоснованном и несогласованном с Комиссией изменений плана расходов и использования денежных средств, образованных в результате экономии по фактическому исполнению договоров, заключенных с поставщиками товаров, работ и услуг, возвращать на лицевой счет Министерства не согласованно использованную часть гранта;

возвращать на лицевой счет Министерства неиспользованный остаток гранта, не использованный в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет, в порядке, предусмотренном в пункте 29 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования,

утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 8 февраля 2017 года N 42;

не допускать направления средств гранта на погашение и обслуживание кредитов или займов, в том числе привлеченных для финансирования указанных статей;

представлять в Министерство срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании средств гранта;

отчетные документы, прилагаемые к письменному отчету, служат подтверждением своевременного и целевого использования средств гранта, должны быть надлежаще оформленными (то есть иметь необходимые реквизиты, сведения и надлежащую форму). Отчетными документами являются оправдательные документы, признанные таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации (платежные поручения с отметкой банка, накладные счета-справки, копии договоров и др.).

Получатель гранта обязуется обеспечить выполнение показателей результативности предоставленного гранта согласно приложению N 2 к настоящему Договору и представлять в установленные сроки отчет об исполнении обязательств согласно приложению N 3 к настоящему Договору.

В случае недостижения показателей результативности предоставления гранта, предусмотренных Договором, Получатель гранта обязан обеспечить возврат гранта из расчета 1 процент размера полученного гранта за каждый процентный пункт и (или) процент снижения значения показателя результативности предоставления гранта. Получатель гранта в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате выделенных бюджетных средств обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму средств.

При отказе Получателя гранта от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

Получатель гранта согласен на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

В случае нецелевого использования полученного гранта осуществлять возврат полученных средств.

Возврат гранта в случаях нарушения условий, установленных при его предоставлении, и представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, осуществляется в следующем порядке.

В течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о

необходимости возврата выделенных бюджетных средств Получателю гранта направляется соответствующее письменное уведомление.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму средств.

При отказе Получателя гранта от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке;

открыть счет для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан;

представлять в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, документы, предусмотренные Порядком проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года N 244н "О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов";

указывать в платежных и расчетных документах и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатор соглашения о предоставлении целевой субсидии, заключенного между главным распорядителем средств федерального бюджета и высшим органом исполнительной власти Республики Башкортостан (00000000082178560002);

раскрывать структуру цены настоящего Договора, структуру суммы гранта по настоящему Договору Получателем гранта, получающим средства на основании Договора, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности Получателем гранта при использовании средств, полученных на основании настоящего Договора в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

осуществлять платежи после проведения Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан проверки документов на соответствие фактически поставленным товарам (выполненным работам, оказанным услугам), данным отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и информации о структуре цены настоящего Договора, суммы гранта по настоящему

Договору, заключаемому в рамках их исполнения, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

За счет полученных средств Получателю гранта запрещается:

приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица, вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего уставный (складочный) капитал юридического лица (дочернего общества юридического лица), если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации, в кредитной организации;

в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации не установлено иное (с последующим возвратом указанных средств на лицевые счета для учета операций неучастника бюджетного процесса, включая средства, полученные от их размещения);

на счета, открытые в банке Получателю гранта, за исключением:

оплаты обязательств Получателя гранта в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств Получателя гранта по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате Получателя гранта, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении целевых средств;

оплаты фактически выполненных Получателем гранта работ, оказанных услуг, поставленных товаров, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при условии представления документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, предусмотренных порядком санкционирования целевых средств, иных документов, предусмотренных государственными контрактами, контрактами учреждений, договорами, соглашениями или нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств;

возмещения произведенных Получателем гранта расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в абзаце тридцать девятом пункта 2.4, и копий платежных поручений, реестров платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных Получателем гранта расходов (части расходов).

На счета, открытые в банках юридическим лицам, заключившим с Получателем гранта контракты, договоры в рамках исполнения договоров (соглашений), условиями которых предусмотрены авансовые платежи, за исключением контрактов, договоров:

заключаемых в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг, электрической энергии, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на печатные издания, аренды, а также в целях осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

заключаемых с федеральными бюджетными или автономными учреждениями.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством:

за достоверность представляемых им в Министерство документов, отчетности;

за нецелевое использование гранта;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания до исполнения Сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Расторжение настоящего Договора допускается по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.

5.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются по решению суда или в порядке, предусмотренном законодательством.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями (при наличии) обеих Сторон.

5.4. При изменении юридического адреса либо платежных реквизитов какой-либо из Сторон данная Сторона в течение месяца обязана проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме.

5.5. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство сельского
хозяйства Республики
Башкортостан
Адрес: 450008, г. Уфа, ул.
Пушкина, 106
Банковские реквизиты:
ИНН 0274013386
КПП 027401001
ОКПО 00067719

подпись

расшифровка
подписи

М.П.

Получатель гранта - глава
крестьянского (фермерского)
хозяйства

Адрес:

Банковские реквизиты:
ИНН
КПП
ОКПО

подпись

расшифровка
подписи

М.П. (при наличии)

Приложение N 1
к Договору на предоставление
грантов на развитие семейной
животноводческой фермы
от " __ " _____ 20__ г. N _____

ПЛАН РАСХОДОВ
гранта на развитие семейной животноводческой фермы

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(наименование проекта)

Направления расходов	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, единиц	Цена за единицу, рублей	Итого затрат, руб.	Источник финансирования, руб.		
					грант	собственные средства	
						всего	в том числе заемные
1	2	3	4	5	6	7	8
Разработка проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм, руб.							
Приобретение, строительство, реконструкция или модернизация семейных животноводческих ферм, руб.							
Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства, руб.							

Комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж, руб.							
Приобретение сельскохозяйственных животных, гол.							
Всего	X	X	X				

Заявитель
М.П. (при наличии)

_____ Ф.И.О.

_____ (подпись)

Приложение N 2
к Договору на предоставление
грантов на развитие семейной
животноводческой фермы
от " _ " _____ 20__ г. N _____

Показатели результативности предоставления гранта

Наименование показателя	Ед. измерения	План
Количество новых постоянных мест, созданных в крестьянском (фермерском) хозяйстве, осуществляющих проекты создания и развития своих	человек	

хозяйств с помощью грантовой поддержки		
Прирост продукции сельского хозяйства, произведенной в крестьянском (фермерском) хозяйстве, получивших грантовую поддержку, к году, предшествующему году предоставления гранта	%	

Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан

Получатель гранта - глава крестьянского (фермерского) хозяйства

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение N 3
к Договору на предоставление грантов на развитие семейной животноводческой фермы
от " __ " _____ 20__ г. N ____

Представляется:

в Министерство сельского хозяйства

Республики Башкортостан

через 24 месяца после предоставления гранта

в 2-х экземплярах

ОТЧЕТ
об исполнении обязательств

Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт	% выполнения

Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан

Получатель гранта - глава крестьянского (фермерского) хозяйства

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение N 12(2)
к Порядку конкурсного отбора участников по предоставлению грантов на поддержку одного начинающего фермера, грантов на развитие семейной животноводческой фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

Список изменяющих документов
(введено Приказом Минсельхоза РБ от 19.07.2017 N 149;
в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 01.08.2017 N 159)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ N _____
на предоставление грантов на развитие семейной
животноводческой фермы (для крестьянских (фермерских)
хозяйств без образования юридического лица)**

г. Уфа

от "___" _____ 20__ года

Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице _____

_____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____,
(глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

действующий на основании свидетельства о государственной регистрации от "___" _____ 20__ года N ____, именуемый в дальнейшем Получатель гранта, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола заседания Конкурсной комиссии по отбору участников по предоставлению грантов на поддержку одного начинающего фермера, грантов на развитие семейной животноводческой фермы (далее - Комиссия) от "___" _____ 20__ года настоящее дополнительное соглашение к договору (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является предоставление Министерством в 20__ году Получателю гранта в соответствии с планом расходов гранта на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в размере _____ рублей.

1.2. Сумма гранта перечисляется Министерством на лицевой счет Получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

1.3. Казначейское сопровождение договора осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. N 1552 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов".

2. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА

2.1. Открыть счет для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

2.2. Представлять в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, документы, предусмотренные Порядком проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов", утвержденным приказом Министерством финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года N 244н.

2.3. Указывать в платежных и расчетных документах и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатор соглашения о предоставлении целевой субсидии, заключенного между главным распорядителем средств федерального бюджета и высшим органом исполнительной власти Республики Башкортостан (00000000082178560002).

2.3.1. Раскрывать структуру цены настоящего Договора, структуру суммы

гранта по настоящему Договору Получателем гранта, получающим средства на основании Договора, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.3.2. Вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности Получателем гранта при использовании средств, полученных на основании настоящего Договора в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.3.3. Осуществлять платежи после проведения Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан проверки документов на соответствие фактически поставленным товарам (выполненным работам, оказанным услугам), данным отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и информации о структуре цены настоящего Договора, суммы гранта по настоящему Договору, заключаемому в рамках их исполнения, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.4. Получателю гранта запрещается перечисление полученных средств:

в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица, вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего уставный (складочный) капитал юридического лица (дочернего общества юридического лица), если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации, в кредитной организации;

в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации не установлено иное (с последующим возвратом указанных средств на лицевые счета для учета операций неучастника бюджетного процесса, включая средства, полученные от их размещения).

2.5. На счета, открытые в банке Получателю гранта, запрещается, за исключением:

оплаты обязательств Получателя гранта в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств Получателя гранта по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате Получателя гранта, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении целевых средств;

оплаты фактически выполненных Получателем гранта работ, оказанных услуг,

поставленных товаров, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при условии представления документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, предусмотренных порядком санкционирования целевых средств, иных документов, предусмотренных государственными контрактами, контрактами учреждений, договорами, соглашениями или нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств;

возмещения произведенных Получателем гранта расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта, и копий платежных поручений, реестров платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных Получателем гранта расходов (части расходов);

на счета, открытые в банках юридическим лицам, заключившим с Получателем гранта контракты, договоры в рамках исполнения договоров (соглашений), условиями которых предусмотрены авансовые платежи, за исключением контрактов, договоров:

заключаемых в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг, электрической энергии, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на печатные издания, аренды, а также в целях осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

заключаемых с федеральными бюджетными или автономными учреждениями.

3. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство сельского
хозяйства Республики
Башкортостан

Получатель гранта - глава
крестьянского (фермерского)
хозяйства

Адрес: 450008, г. Уфа, ул.
Пушкина, 106

Банковские реквизиты:

ИНН 0274013386
КПП 027401001
ОКПО 00067719

_____ подпись _____
расшифровка
подписи

М.П.

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Паспортные данные:

серия _____ N _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

ОГРНИП (ОГРН) _____

ИНН главы КФХ _____

_____ подпись _____
расшифровка
подписи

М.П. (при наличии)

Приложение N 13
к Порядку конкурсного отбора
участников по предоставлению
грантов на поддержку одного
начинающего фермера, грантов на
развитие семейной
животноводческой фермы, грантов
на развитие материально-
технической базы
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минсельхоза РБ от 21.06.2017 N 129, от 01.08.2017 N 159)

ДОГОВОР N ____
на предоставление грантов на развитие материально-
технической базы сельскохозяйственного
потребительского кооператива

г. Уфа от "___" _____ 20__ года

Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан,
именуемое в дальнейшем Министерство, в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
(сельскохозяйственный потребительский кооператив)

в лице _____,
действующий на основании свидетельства о государственной регистрации от
"___" _____ 20__ года N _____, именуемый в дальнейшем Получатель гранта,
с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании
протокола заседания Конкурсной комиссии по отбору участников по
предоставлению грантов на поддержку одного начинающего фермера, грантов на
развитие семейной животноводческой фермы, грантов на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского
кооператива (далее - Комиссия) от "___" _____ 20__ года заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является предоставление Министерством в 20__ году
Получателю гранта в соответствии с планом расходов гранта на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского
кооператива (далее соответственно - план расходов, грант), составленным по форме
согласно приложению N 1 к Договору, в размере _____

рублей.

1.2. Сумма гранта перечисляется Министерством на лицевой счет Получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

1.3. Казначейское сопровождение договора осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. N 1552 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство вправе:

осуществлять контроль за целевым использованием предоставляемого гранта;

требовать от Получателя гранта надлежащего исполнения обязательств по Договору и незамедлительного устранения выявленных недостатков;

требовать возврата полученного гранта в случае обнаружения недостоверных сведений в заявке и документах, представленных в Комиссию, повлекших необоснованное получение гранта.

2.2. Министерство обязуется:

предоставить грант Получателю гранта в установленном порядке;

произвести расчет с Получателем гранта в размере, установленном разделом 1 настоящего Договора;

осуществлять консультационную, организационную и информационную поддержку мероприятий, проводимых в рамках Договора.

2.3. Получатель гранта вправе:

обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора;

осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

2.4. Получатель гранта обязуется:

оплачивать не менее 40 процентов стоимости приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов по всем платежам на развитие материально-технической базы

сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - СПоК), финансируемых за счет средств гранта;

использовать грант на цели, указанные в бизнес-плане и плане расходов гранта, в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на счет исключительно на создание и (или) обновление материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;

планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один кооператив;

обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

осуществлять деятельность СПоК не менее 5 лет после получения гранта;

согласиться на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не представлять документы для повторного финансирования на те же цели;

возвращать на лицевой счет Министерства неиспользованный остаток гранта, не использованного в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет, в порядке, предусмотренном в пункте 29 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 8 февраля 2017 года N 42;

не допускать направления средств гранта на погашение и обслуживание кредитов или займов, в том числе привлеченных для финансирования указанных статей;

представлять в Министерство в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании средств гранта.

Изменение Получателем гранта плана расходов возможно в течение срока, указанного в пункте 6 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 8 февраля 2017 года N 42.

При возникновении необходимости изменения плана расходов Получатель гранта направляет в Министерство заявление, составленное в произвольной форме, о согласовании нового плана расходов, в котором обосновывает необходимость его изменения, с приложением бизнес-плана и плана расходов, содержащих

корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов не должны менять отраслевое направление деятельности хозяйства.

Решение Конкурсной комиссии о согласовании изменения плана расходов оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Конкурсной комиссии.

Отчетные документы, прилагаемые к письменному отчету, служат подтверждением своевременного и целевого использования средств гранта, должны быть надлежаще оформленными (то есть иметь необходимые реквизиты, сведения и надлежащую форму). Отчетными документами являются оправдательные документы, признанные таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации (платежные поручения с отметкой банка, накладные, счета-справки, копии договоров и др.).

В случае нецелевого использования полученного гранта осуществлять возврат полученных средств.

Возврат гранта в случаях нарушения условий, установленных при его предоставлении, и представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, осуществляется в следующем порядке.

В течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств Получателю гранта направляется соответствующее письменное уведомление.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму средств.

При отказе Получателя гранта от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

Получатель гранта обязуется обеспечить выполнение показателей результативности предоставленного гранта согласно приложению N 2 к настоящему Договору и представлять в установленные сроки отчет об исполнении обязательств согласно приложению N 3 к настоящему Договору. В случае недостижения показателей результативности предоставления гранта, предусмотренных соглашением, Получатель гранта обязан обеспечить возврат гранта из расчета 1 процент размера полученного гранта за каждый процентный пункт и (или) процент снижения значения показателя результативности предоставления гранта. Получатель гранта в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате выделенных бюджетных средств обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму средств.

При отказе Получателя гранта от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

Получатель гранта согласен на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

Открыть счет для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

Представлять в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, документы, предусмотренные Порядком проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации, утвержденным приказом Министерством финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года N 244н "О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов".

Указывать в платежных и расчетных документах и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатор соглашения о предоставлении целевой субсидии, заключенного между главным распорядителем средств федерального бюджета и высшим органом исполнительной власти Республики Башкортостан (00000000082178560002).

Раскрывать структуру цены настоящего Договора, структуру суммы гранта по настоящему Договору Получателем гранта, получающим средства на основании Договора, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности Получателем гранта при использовании средств, полученных на основании настоящего Договора в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Осуществлять платежи после проведения Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан проверки документов на соответствие фактически поставленным товарам (выполненным работам, оказанным услугам), данным отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и информации о структуре цены настоящего Договора, суммы гранта по настоящему Договору, заключаемого в рамках их исполнения, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

За счет полученных средств Получателю гранта запрещается:

приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица, вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего уставный (складочный) капитал юридического лица (дочернего общества юридического лица), если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации, в кредитной организации;

в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации не установлено иное (с последующим возвратом указанных средств на лицевые счета для учета операций неучастника бюджетного процесса, включая средства, полученные от их размещения).

На счета, открытые в банке Получателю гранта, за исключением:

оплаты обязательств Получателя гранта в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств Получателя гранта по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате Получателя гранта, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении целевых средств;

оплаты фактически выполненных Получателем гранта работ, оказанных услуг, поставленных товаров, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при условии представления документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, предусмотренных порядком санкционирования целевых средств, иных документов, предусмотренных государственными контрактами, контрактами учреждений, договорами, соглашениями или нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств;

возмещения произведенных Получателем гранта расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в абзаце тридцать пятом пункта 2.4, и копий платежных поручений, реестров платежных поручений, подтверждающих

оплату произведенных Получателем гранта расходов (части расходов).

На счета, открытые в банках юридическим лицам, заключившим с Получателем гранта контракты, договоры в рамках исполнения договоров (соглашений), условиями которых предусмотрены авансовые платежи, за исключением контрактов, договоров:

заключаемых в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг, электрической энергии, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на печатные издания, аренды, а также в целях осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

заключаемых с федеральными бюджетными или автономными учреждениями.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством:

за достоверность представляемых им в Министерство документов, отчетности;

за нецелевое использование гранта;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания до исполнения Сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Расторжение настоящего Договора допускается по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.

5.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются по решению суда или в порядке, предусмотренном законодательством.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями (при наличии) обеих Сторон.

5.4. При изменении юридического адреса либо платежных реквизитов какой-либо из Сторон данная Сторона в течение месяца обязана проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме.

5.5. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство сельского
хозяйства Республики
Башкортостан

Получатель гранта – СПОК

Адрес: 450008, г. Уфа, ул.
Пушкина, 106
Банковские реквизиты:
ИНН 0274013386
КПП 027401001
ОКПО 00067719

Адрес:
Банковские реквизиты
ИНН 0274013386
КПП 027401001
ОКПО 00067719

подпись расшифровка подписи
М.П.

подпись расшифровка подписи
М.П. (при наличии)

Приложение N 1
к Договору на предоставление
грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

ПЛАН РАСХОДОВ
гранта на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

(Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

Направления расходов	Наименовани е приобретаемо	Количе ство, единиц	Цена за единиц у,	Итого затра т,	Источник финансирования, рубли
-------------------------	----------------------------------	---------------------------	-------------------------	----------------------	--------------------------------------

	го имущества	ы	рубли	рубли	гран т	собственны е средства	
						всег о	в том числ е заем ные
<p>На строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки</p>							
<p>На приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных зданий, строений, помещений, цехов,</p>							

предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйствен							
---	--	--	--	--	--	--	--

ой продукции)							
<p>На приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки</p>							
<p>На уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе</p>							

дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки							
Итого	X	X	X				

Заявитель _____
 М.П. (при наличии) Ф.И.О. (подпись)

Приложение N 2
 к Договору на предоставление
 грантов на развитие
 материально-технической базы
 сельскохозяйственного
 потребительского кооператива

Показатели результативности предоставления гранта

Наименование показателя	Ед. измерения	План
Количество новых постоянных мест, созданных в СПоК, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки	человек	
Прирост продукции сельского хозяйства, произведенной в СПоК, получившем грантовую поддержку, к году,	%	

предшествующему году предоставления гранта		
---	--	--

Министерство сельского
хозяйства Республики
Башкортостан

Получатель гранта – глава
крестьянского (фермерского)
хозяйства

подпись расшифровка подписи

подпись расшифровка подписи

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение N 3
к Договору на предоставление
грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Представляется:

в Министерство сельского хозяйства

Республики Башкортостан

через 18 месяцев после предоставления гранта

в 2-х экземплярах

ОТЧЕТ
об исполнении обязательств

Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт	% выполнения

Министерство сельского
хозяйства Республики

Получатель гранта – глава
крестьянского (фермерского)

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение N 3
к Приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 28 марта 2017 г. N 57

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГРАНТОВ НА ПОДДЕРЖКУ ОДНОГО НАЧИНАЮЩЕГО ФЕРМЕРА,
ГРАНТОВ
НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ЖИВОТНОВОДЧЕСКОЙ ФЕРМЫ**

Исключен. - Приказ Минсельхоза РБ от 21.06.2017 N 129.

Приложение N 4
к Приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 28 марта 2017 г. N 57

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА**

Исключен. - Приказ Минсельхоза РБ от 21.06.2017 N 129.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ГРАНТОВ НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ
КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА, НА РАЗВИТИЕ
СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ И НА ГРАНТОВУЮ
ПОДДЕРЖКУ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ
ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

Список изменяющих документов
(введен Приказом Минсельхоза РБ от 21.06.2017 N 129)

1.1. Перечень

документов, подтверждающих фактические затраты на создание
и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Для подтверждения целевого использования гранта начинающий фермер ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет копии следующих документов, заверенных начинающим фермером (копии платежных поручений и выписок по расчетному счету заверяются также и кредитной организацией):

а) в случае использования гранта на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения - выписки из Единого государственного реестра права собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, договоров купли-продажи земельного участка, платежных поручений, выписок по расчетному счету;

б) в случае использования гранта на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции: договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации, проектной документации, платежных поручений, выписок по расчетному счету, актов сверок;

в) в случае использования гранта на приобретение складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, - выписки из Единого государственного реестра права собственности на

производственные и (или) складские здания, помещения, договоров купли-продажи производственных и (или) складских зданий, помещений, платежных поручений, выписок по расчетному счету;

г) в случае использования гранта на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции: договоров подряда на выполнение указанных работ, платежных поручений, выписок по расчетному счету, актов приемки выполненных работ, сводной сметы на строительство объектов, разрешительной документации (документов на отвод земли, разрешения на строительство), положительного заключения государственной экспертизы либо документов о том, что экспертиза не требуется;

при проведении работ подрядным способом: договоров на выполнение подрядных работ; платежных поручений, подтверждающих оплату (в том числе проектно-изыскательских работ, экспертизу, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма N ОС-15, утвержденная Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года N 7 (далее - форма N ОС-15)), актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2, утвержденная Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года N 100 (далее - форма N КС-2)), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3, утвержденная Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года N 100 (далее - форма N КС-3));

при оплате строительных материалов: платежных поручений, договоров на поставку строительных материалов, товарно-транспортных накладных на получение строительных материалов, документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму N КС-3, актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3);

при проведении работ хозяйственным способом: приказов о назначении ответственных лиц, сметы затрат (выписок из проектно-сметной документации: ведомостей объемов работ, ведомостей потребности в строительных материалах, перечней оборудования); сметы затрат, распорядительных документов получателей субсидий об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписок из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, актов выполненных работ (форма N КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3), платежных поручений, подтверждающих оплату

строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма N ОС-1а, утвержденная Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года N 7 (далее - форма N ОС-1а));

д) в случае использования гранта на регистрацию производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, - согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) в случае использования гранта на строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции: договоров подряда, платежных поручений, выписок по расчетному счету, актов приемки выполненных работ, сводных смет на строительство объектов, разрешительной документации (документов на отвод земли, разрешений на строительство), положительных заключений государственной экспертизы, либо документов о том, что экспертиза не требуется;

при проведении работ подрядным способом: договоров на выполнение подрядных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату (в том числе проектно-изыскательских работ, экспертизу, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма N ОС-15), актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3);

при оплате строительных материалов: платежных поручений, подтверждающих оплату, договоров на поставку строительных материалов, товарно-транспортных накладных на получение строительных материалов, документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму N КС-3, актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3);

при проведении работ хозяйственным способом: приказов о назначении ответственных лиц, смет затрат (выписки из проектно-сметной документации: ведомости объемов работ, ведомости потребности в строительных материалах, перечня оборудования), распорядительных документов получателей гранта об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения

по выполнению работ хозяйственным способом, выписок из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, актов выполненных работ (форма N КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3), платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма N ОС-1а);

ж) в случае использования гранта на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре: договоров на подключение к инженерным сетям: электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре и платежных поручений, выписок по расчетному счету, актов сверок;

з) в случае использования гранта на приобретение сельскохозяйственных животных - договоров поставки сельскохозяйственных животных, платежных поручений, выписок по расчетному счету, актов сверок, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных справок;

и) в случае использования гранта на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции - договоров поставки, купли-продажи, свидетельств о государственной регистрации транспортных средств, свидетельств о государственной регистрации самоходных машин, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений, выписок по расчетному счету, актов сверок.

Получатель гранта вправе представить выписку из Единого государственного реестра права собственности по собственной инициативе.

В случае непредставления получателем гранта выписки из Единого государственного реестра права собственности по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

1.2. Перечень документов, подтверждающих фактические затраты на развитие семейных животноводческих ферм

Для подтверждения целевого использования гранта крестьянское (фермерское) хозяйство ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет копии следующих документов, заверенных крестьянским (фермерским) хозяйством (копии платежных поручений и выписок по расчетному (лицевому) счету заверяются также и кредитной организацией (Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан):

а) в случае использования гранта на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации животноводческих ферм: сводной сметы на строительство объектов, разрешительной документации (документов на отвод земли, разрешения на строительство), договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации, платежных поручений, выписок по расчетному (лицевому) счету, подтверждающих оплату расходов на разработку проектной (проектно-сметной) документации, положительного заключения государственной экспертизы либо заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

б) в случае использования гранта на приобретение семейных животноводческих ферм: выписки из Единого государственного реестра права собственности на семейные животноводческие фермы, договоров купли-продажи на семейные животноводческие фермы, платежных поручений, выписок по расчетному (лицевому) счету;

в) в случае использования гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию животноводческих ферм, на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства:

при проведении работ подрядным способом:

договоров на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату проектно-изыскательных работ, экспертизу, технический надзор и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, выписок по расчетному (лицевому) счету, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, актов о приемке-передачи оборудования в монтаж (форма N ОС-15), актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3);

при оплате строительных материалов: платежных поручений, подтверждающих оплату, договоров на поставку строительных материалов, товарно-транспортных накладных на получение строительных материалов, документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму N КС-3, актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3);

при проведении работ хозяйственным способом: договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор, платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, строительные материалы, работы и услуги юридических и физических лиц, заверенные кредитной организацией, выписки по расчетному (лицевому) счету, приказы о назначении ответственных лиц, сметы затрат (выписки из проектно-сметной документации, ведомости объемов работ, ведомости потребности в строительных материалах, перечни оборудования), распорядительные документы крестьянского (фермерского) хозяйства об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписки из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, акты выполненных работ (форма N КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3), акты о приемке-передаче здания (сооружения) (форма N ОС-1а);

г) в случае использования гранта на комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж: договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, платежных поручений, выписок по расчетному (лицевому) счету, актов сверок;

д) в случае использования гранта на покупку сельскохозяйственных животных: договоров на приобретение сельскохозяйственных животных, платежных поручений, выписок по расчетному (лицевому) счету, актов сверок, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных справок.

Получатель гранта вправе представить выписку из Единого государственного реестра права собственности по собственной инициативе.

В случае непредставления получателем гранта выписки из Единого государственного реестра права собственности по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

1.3. Перечень документов, подтверждающих фактические затраты гранта для развития материально-технической базы

Для подтверждения целевого использования гранта сельхозкооператив ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом,

представляет копии следующих документов, заверенных сельхозкооперативом (копии платежных поручений и выписок по лицевому (расчетному) счету заверяются также и Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан (кредитной организацией):

а) в случае использования гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

при проведении работ подрядным способом:

договоров на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату проектно-изыскательных работ, экспертизу, технический надзор и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, выписок по лицевому (расчетному) счету, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма N ОС-15), актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3);

при оплате строительных материалов сельхозкооперативом: платежных поручений, подтверждающих оплату, договоров на поставку строительных материалов, товарно-транспортных накладных на получение сельхозкооперативом строительных материалов, документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму N КС-3, актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3);

при проведении работ хозяйственным способом: договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор, платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные кредитной организацией, выписок по лицевому (расчетному) счету, приказов о назначении ответственных лиц, смет затрат (выписок из проектно-сметной документации, ведомостей объемов работ, ведомостей потребности в строительных материалах, перечня оборудования), распорядительных документов сельхозкооперативом об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписок из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, актов выполненных работ (форма N КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3), актов о приемке-

передаче здания (сооружения) (форма N ОС-1а);

б) в случае использования гранта на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретения оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции): договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, платежных поручений, выписок по лицевому (расчетному) счету, актов сверок;

в) в случае использования гранта на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки - договоров поставки, купли-продажи, свидетельств о государственной регистрации транспортных средств, свидетельств о государственной регистрации самоходных машин, платежных поручений, выписок по лицевому (расчетному) счету, актов сверок;

г) в случае использования гранта на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки: договоров лизинга, платежных поручений, выписок по лицевому (расчетному) счету, актов сверок.
