

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН**

**ПРИКАЗ**  
**от 31 июля 2009 г. N 157-к**

**О РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ОТ 31 ИЮЛЯ 2009 ГОДА N 305  
"О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ  
КАДРОВОМУ ПОТЕНЦИАЛУ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН"**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минсельхоза РБ от 28.08.2009 N 175-к,  
от 25.11.2009 N 207-к, от 15.12.2009 N 210-к, от 29.03.2010 N 32-к,  
от 09.11.2010 N 167-к, от 18.11.2011 N 178-к, от 19.07.2013 N 138-к,  
от 26.12.2013 N 202-к, от 23.06.2016 N 115-к, от 06.09.2017 N 260-к)

В целях обеспечения целевого и эффективного освоения средств, выделенных из бюджета Республики Башкортостан согласно Указу Президента Республики Башкортостан от 25 мая 2009 года N УП-263 "О мерах государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Республики Башкортостан" и Постановлению Правительства Республики Башкортостан от 31 июля 2009 года N 305 "О порядке предоставления государственной поддержки кадровому потенциалу агропромышленного комплекса Республики Башкортостан", приказываю:

(в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к)

1. Утвердить Положение о комиссии по отбору получателей государственной поддержки кадровому потенциалу агропромышленного комплекса Республики Башкортостан согласно приложению N 1.

(в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к)

2. Утвердить Порядок и критерии отбора получателей государственной поддержки кадровому потенциалу агропромышленного комплекса Республики Башкортостан согласно приложению N 2.

(в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к)

3. Утвердить Перечень критериев эффективности деятельности молодых специалистов, принятых на работу в организации агропромышленного комплекса (далее - организации АПК), согласно приложению N 3.

4. Утвердить штатный норматив специалистов организаций АПК согласно приложению N 4.

5. Утвердить Порядок представления и рассмотрения документов на предоставление государственной поддержки кадровому потенциалу агропромышленного комплекса Республики Башкортостан согласно приложению N 5.

(в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к)

Рекомендовать руководителям организаций АПК руководствоваться настоящим Приказом при представлении документов на оказание государственной поддержки кадровому потенциалу агропромышленного комплекса Республики Башкортостан.

(в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к)

6. Заместителю министра Л.Р. Давлетбаевой обеспечить проверку достоверности представляемых документов.

(в ред. Приказов Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к, от 06.09.2017 N 260-к)

7. Заместителю министра Р.Р. Нуриахметову обеспечить проверку правильности исчисления суммы бюджетных ассигнований на единовременные пособия и ежемесячные выплаты и перечисление средств организациям АПК.

8. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Министр  
Ш.Х. ВАХИТОВ

Приложение N 1  
к Приказу Министерства  
сельского хозяйства  
Республики Башкортостан  
от 31 июля 2009 г. N 157-к

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ КАДРОВОМУ ПОТЕНЦИАЛУ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к,  
от 23.06.2016 N 115-к, от 06.09.2017 N 260-к)

1.1. Комиссия по отбору получателей государственной поддержки кадровому потенциалу агропромышленного комплекса Республики Башкортостан (далее - комиссия) создана в целях обеспечения реализации Указа Президента Республики Башкортостан от 25 мая 2009 года N УП-263 "О мерах государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Республики Башкортостан"

(далее - Указ) и Постановления Правительства Республики Башкортостан от 31 июля 2009 года N 305 "О порядке предоставления государственной поддержки кадровому потенциалу агропромышленного комплекса Республики Башкортостан (далее - Постановление).

(в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к)

1.2. Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Министерство) образует комиссию и утверждает ее состав.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, федеральными и республиканскими законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Республики Башкортостан, Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Положением.

1.4. Основной задачей комиссии является координация органов государственной власти, органов местного самоуправления с организациями АПК в целях трудоустройства и закрепления молодых специалистов на селе и содействие повышению эффективности производства.

(в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 23.06.2016 N 115-к)

## 2. ПОЛНОМОЧИЯ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

### 2.1. Комиссия:

обеспечивает осуществление мероприятий по поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Республики Башкортостан (далее - Господдержка);

организует размещение объявления о проведении отбора получателей государственной поддержки кадровому потенциалу агропромышленного комплекса Республики Башкортостан;

(абзац введен Приказом Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к)

регистрирует заявления организаций АПК о предоставлении Господдержки в порядке поступления, присваивая им порядковые номера, в отдельном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства (далее - Журнал);

(в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 23.06.2016 N 115-к)

рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы по мере и в порядке их поступления в соответствии с датой их регистрации в Журнале, проводит отбор организаций АПК и молодых специалистов;

принимает решение о заключении соглашений между Министерством, организациями АПК и молодыми специалистами о предоставлении Господдержки, предусматривающей выплату им единовременных пособий и ежемесячных выплат;

(в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к)

абзац исключен. - Приказ Минсельхоза РБ от 23.06.2016 N 115-к.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Исключен. - Приказ Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к.

2.4. Руководство комиссией осуществляет председатель комиссии.

Председатель принимает решение о созыве комиссии, определяет перечень и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов, распределяет обязанности между членами комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

В отсутствие председателя заседание комиссии проводит его заместитель.

2.5. Секретарь комиссии ведет журнал регистрации заявлений регулярно информирует председателя комиссии о ходе поступления заявлений от организаций АПК.

(в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 23.06.2016 N 115-к)

2.6. Комиссия не принимает заявления, если они представлены без необходимых документов.

В случае возврата заявления с приложенными документами направляет организации АПК письменное уведомление с указанием причин возврата (некомплектность документов и/или неправильность оформления заявления) и срока их устранения, который не должен превышать 5 рабочих дней.

(абзац введен Приказом Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к; в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 23.06.2016 N 115-к)

2.7. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал.

2.8. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на Министерство.

2.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и правомочны при наличии на заседании более половины ее членов.

Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.10. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются

присутствующими на заседании членами комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против" и утверждаются председателем комиссии.

### 3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

знакомиться со всей необходимой для работы информацией;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию.

3.2. Комиссия обязана обеспечивать объективность при вынесении решений.

3.3. Министерство в установленном порядке заключает Соглашение с организацией АПК и молодым специалистом по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению (далее - соглашение) в месячный срок со дня принятия решения комиссии. Соглашение вступает в силу с момента его заключения.

(в ред. Приказов Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к, от 23.06.2016 N 115-к)

3.4. Решение Комиссии может быть обжаловано участниками отбора в соответствии с законодательством.

(п. 3.4 введен Приказом Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к)

Приложение N 1  
к Положению о комиссии  
по отбору получателей  
государственной поддержки  
кадровому потенциалу  
агропромышленного комплекса  
Республики Башкортостан

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к)

Журнал  
учета участников отбора на заключение  
трехстороннего Соглашения

N п/п	Наименование организации АПК, Ф.И.О. участника отбора	Дата регистрации заявления	Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения отбора участников	Результаты отбора	Отметка об ознакомлении с результатами отбора
1	2	3	4	5	6

Приложение N 2  
к Положению о комиссии  
по отбору получателей  
государственной поддержки  
кадровому потенциалу  
агропромышленного комплекса  
Республики Башкортостан

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к)

Решение  
Комиссии по отбору получателей государственной  
поддержки кадровому потенциалу агропромышленного  
комплекса Республики Башкортостан  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов комиссии.

Проведен отбор организации АПК и молодых специалистов на предоставление государственной поддержки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации АПК, ФИО молодого специалиста)

Результаты голосования:

"за" \_\_\_\_\_, "против" \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, фамилия, имя, отчество молодого специалиста)

"за" \_\_\_\_\_, "против" \_\_\_\_\_.

По результатам голосования

\_\_\_\_\_  
(наименование организации АПК фамилия, имя, отчество молодого специалиста)

Принято решение: рекомендовать Министру сельского хозяйства РБ заключить трехстороннее Соглашение с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации АПК, ФИО молодого специалиста)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Зам. председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение N 3  
к Положению о комиссии  
по отбору получателей  
государственной поддержки  
кадровому потенциалу  
агропромышленного комплекса  
Республики Башкортостан

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 06.09.2017 N 260-к)

СОГЛАШЕНИЕ  
о предоставлении государственной поддержки кадровому  
потенциалу агропромышленного комплекса  
Республики Башкортостан

г. Уфа

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
Министерство, организация АПК \_\_\_\_\_ в лице  
руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Организация, и выпускник  
\_\_\_\_\_, окончивший в 20\_\_ году образовательную  
организацию высшего образования (профессиональную образовательную  
организацию) \_\_\_\_\_ по специальности  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Молодой специалист, на  
основании решения комиссии по отбору получателей государственной поддержки  
(далее - Господдержка) кадрового потенциала агропромышленного комплекса  
Республики Башкортостан (далее - Комиссия) (протокол N \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_) заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидии на возмещение затрат на ежемесячные выплаты молодым специалистам и на финансовое обеспечение затрат на выплаты единовременного пособия молодым специалистам (далее - Господдержка), установленных Указом Президента Республики Башкортостан "О мерах государственной поддержки кадрового



потенциала агропромышленного комплекса Республики Башкортостан" от 25 мая 2009 года N УП-263.

1.2. Размер единовременного пособия составляет \_\_\_\_\_ тысяч рублей.

Размер ежемесячных выплат составляет \_\_\_\_\_ тысяч рублей.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство обязано обеспечить перечисление денежных средств на выплату единовременного пособия и ежемесячных выплат Молодому специалисту на расчетный счет Организации.

2.2. Министерство имеет право:

2.2.1. Проверять достоверность документов, представленных Организацией.

2.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением сторонами условий настоящего соглашения.

2.3. Молодой специалист обязан:

2.3.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из трудового договора N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., который заключен между Молодым специалистом и Организацией на неопределенный срок (далее - Трудовой договор).

2.3.2. Отработать в Организации не менее 3 лет с момента заключения Соглашения.

2.3.3. Заблаговременно в письменном виде сообщать Организации и Министерству о намерении досрочно расторгнуть трудовой договор либо перейти в другую организацию АПК, по переводу.

2.3.4. Гарантировать, что ранее с ним не заключалось соглашение о предоставлении Господдержки.

2.3.5. Представлять информацию, необходимую для осуществления контроля, по запросам Министерства в сроки, указанные в запросе.

2.4. Молодой специалист имеет право на получение единовременного пособия в размере \_\_\_\_\_ тысяч рублей, в течение 3-х лет получать ежемесячную выплату \_\_\_\_\_ тысяч рублей.

Ежемесячная выплата к заработной плате приостанавливается на период отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

## 2.5. Организация обязана:

2.5.1. Соответствовать требованиям подпункта "е" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение трехстороннего соглашения между Министерством, организацией АПК и молодым специалистом о предоставлении государственной поддержки кадровому потенциалу организации агропромышленного комплекса, а именно:

отсутствие у организации АПК неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у организации АПК просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

организация АПК не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация АПК не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 Порядка предоставления государственной поддержки кадровому потенциалу агропромышленного комплекса Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31.07.2009 года N 305;

организация АПК - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а организация АПК - индивидуальный предприниматель

не прекращает деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.2. Создать надлежащие условия социального характера, производственные условия для эффективной работы.

2.5.3. Выплатить Молодому специалисту единовременную выплату, перечисленную на расчетный счет Организации из бюджета Республики Башкортостан на эти цели.

2.5.4. Производить Молодому специалисту ежемесячные выплаты за фактически отработанное время, ежеквартально представлять в Министерство документы на получение сумм господдержки в течение трех лет с момента заключения соглашения.

2.5.5. В течение 3 рабочих дней информировать Министерство о расторжении трудового договора с Молодым специалистом.

2.5.6. Представлять информацию, необходимую для осуществления контроля, по запросам Министерства в сроки, указанные в запросе.

2.5.7. В случае принятия решения о ликвидации, реорганизации либо иного решения, влекущего для предприятия утрату статуса организации АПК, письменно сообщать Министерству и представить копию такого решения.

2.5.8. Обеспечить возврат Молодым специалистом выплаченного ему единовременного пособия в случае увольнения Молодого специалиста до истечения 3-летнего срока соглашения, в порядке, установленном Правительством Республики Башкортостан (пункт 20 Порядка предоставления государственной поддержки кадровому потенциалу агропромышленного комплекса Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31.07.2009 года N 305).

### 3. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению сторон либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Министерством в одностороннем порядке в случаях:

3.2.1. Нарушения Молодым специалистом обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

3.2.2. Несоответствия по окончанию года работы критериям оценки эффективности деятельности молодых специалистов, принятых на работу в

организации АПК, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 31 июля 2009 года N 157-к "О реализации постановления Правительства Республики Башкортостан от 31 июля 2009 года N 305 "О Порядке предоставления государственной поддержки кадровому потенциалу агропромышленного комплекса Республики Башкортостан".

3.2.3. Увольнения Молодого специалиста по инициативе работника без уважительной причины или по инициативе работодателя по основаниям, которые относятся к дисциплинарным взысканиям в течение трех лет с даты заключения трудового договора.

3.3. В случае расторжения соглашения с Организацией в порядке, предусмотренном пунктом 20 Порядка предоставления государственной поддержки кадровому потенциалу агропромышленного комплекса Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31.07.2009 года N 305, в течение трех лет с даты заключения трудового договора Молодой специалист обязан возместить средства, полученные им в виде единовременного пособия, через Организацию в бюджет Республики Башкортостан в полном объеме.

#### 4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Стороны настоящего соглашения примут все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего соглашения и (или) в связи с ним, путем переговоров между собой.

4.2. Все споры и разногласия между сторонами, которые могут возникнуть по настоящему соглашению и (или) в связи с ним, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению Комиссией.

4.3. В случае несогласия стороны с решением Комиссии по спорному вопросу сторона вправе обратиться для разрешения спора в суд.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.4. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из сторон.

## 6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан, 450008,  
Республики Башкортостан, г. Уфа, ул. Пушкина, 106

Организация:

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес)

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Молодой специалист: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ИНН \_\_\_\_\_, Паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефон (ы): служ. \_\_\_\_\_ дом. \_\_\_\_\_

Соглашение подписано:

От Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

От Организации:

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. (при наличии) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Молодой специалист:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г."

Приложение N 2  
к Приказу Министерства  
сельского хозяйства  
Республики Башкортостан  
от 31 июля 2009 г. N 157-к

**ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ**

# ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

## Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минсельхоза РБ от 25.11.2009 N 207-к,  
от 29.03.2010 N 32-к, от 09.11.2010 N 167-к, от 18.11.2011 N 178-к,  
от 19.07.2013 N 138-к, от 23.06.2016 N 115-к, от 06.09.2017 N 260-к)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и критерии отбора получателей государственной поддержки кадровому потенциалу агропромышленного комплекса Республики Башкортостан (далее - Господдержка).

(в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к)

1.2. Ежеквартально с учетом имеющейся потребности организаций АПК в профессионально подготовленных молодых специалистах Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Министерство) размещает объявление о проведении отбора получателей Господдержки на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

1.3. Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения: условия подачи заявлений, место и время приема заявлений, перечень документов, необходимых для участия в отборе, срок, до истечения которого принимаются заявления и документы, адрес и контактные телефоны.

(п. 1.3 введен Приказом Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к)

## 2. КРИТЕРИИ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА

2.1. В отборе принимают участие сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и организации, оказывающие услуги по выполнению сельскохозяйственных механизированных работ (далее - организации АПК):

абзац исключен. - Приказ Минсельхоза РБ от 23.06.2016 N 115-к;

организации АПК, осуществляющие свою деятельность в границах сельских поселений Республики Башкортостан;

абзац исключен. - Приказ Минсельхоза РБ от 06.09.2017 N 260-к;

организации АПК, принявшие молодых специалистов в пределах штатного норматива, согласно приложению N 4 к Приказу Минсельхоза РБ от 31.07.2009 N 157-к "О реализации Постановления Правительства Республики Башкортостан от 31 июля 2009 года N 305 "О порядке предоставления государственной поддержки кадровому потенциалу агропромышленного комплекса Республики Башкортостан";

(в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к)

организации АПК, соответствующие требованиям подпункта "е" пункта 4

общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение трехстороннего соглашения между Министерством, организацией АПК и молодым специалистом о предоставлении государственной поддержки кадровому потенциалу организации агропромышленного комплекса (далее - соглашение), а именно:

отсутствие у организации АПК неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у организации АПК просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом; субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

организация АПК не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация АПК не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 Порядка предоставления государственной поддержки кадровому потенциалу агропромышленного комплекса Республики Башкортостан, утвержденного Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31.07.2009 N 305 (далее - Порядок предоставления государственной поддержки кадровому потенциалу АПК РБ);

организация АПК - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а организация АПК - индивидуальный предприниматель не прекращает деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

(абзац введен Приказом Минсельхоза РБ от 06.09.2017 N 260-к)

### 3. КРИТЕРИИ ОТБОРА МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1. В отборе принимают участие молодые специалисты, представленные руководителями организаций АПК по согласованию с администрацией муниципального района, соответствующие следующим критериям:

возраст не старше 35 лет;

наличие диплома об окончании образовательного учреждения высшего или среднего (профессионального) образования;

(в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 23.06.2016 N 115-к)

выпускники, принятые на работу в организацию АПК в год окончания учебного заведения, по очной форме обучения не ранее 2013 года (за исключением периода прохождения службы в рядах Вооруженных сил Российской Федерации) или изъявившие желание работать в организациях АПК в соответствии с полученной специальностью или направлением подготовки;

(в ред. Приказов Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к, от 23.06.2016 N 115-к)

специальность: агрономия, зоотехния, ветеринария, механизация сельскохозяйственного производства, автомобили и автомобильное хозяйство, профессиональное обучение (агроинженерия), бухгалтерский учет, анализ и аудит; экономика и управление на предприятии (в аграрном производстве).

(в ред. Приказов Минсельхоза РБ от 25.11.2009 N 207-к, от 29.03.2010 N 32-к, от 19.07.2013 N 138-к)

Направление подготовки: зоотехния, агроинженерия, эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, экономика.

(абзац введен Приказом Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к)

### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

4.1. Отбор получателей Господдержки производится при наличии документов:

а) заявления руководителя организации АПК на предоставление субсидий на единовременное пособие и ежемесячные выплаты молодым специалистам;

б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) письменного согласия молодого специалиста на передачу и обработку его



персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) копии трудового договора, заключенного между молодым специалистом и организацией АПК;

д) выписки из приказа о приеме на работу;

е) копии диплома о высшем (среднем) профессиональном образовании молодого специалиста;

ж) справки о трудовом стаже молодого специалиста;

з) копии военного билета молодого специалиста (для военнообязанных);

и) справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

к) плана расходов на цели, указанные в подпункте "б" пункта 5 Порядка предоставления государственной поддержки кадровому потенциалу АПК РБ;

л) копии плана обеспечения финансово-экономической устойчивости на среднесрочную перспективу по форме, утвержденной Министерством.

Копии документов должны быть заверены организацией АПК, которая несет ответственность за достоверность поданных документов.

Организация АПК вправе не представлять документы, указанные в подпунктах "б" и "и" настоящего пункта. В случае непредставления организацией АПК указанных документов по собственной инициативе отделом бюджетного проектирования, финансирования и контроля, отделом бухгалтерского учета, отчетности и государственных закупок Министерства направляются запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях получения указанных документов или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством. Отделом бюджетного проектирования, финансирования Министерства запрашиваются документы, указанные в подпункте "б" настоящего пункта. Отделом бухгалтерского учета, отчетности и государственных закупок Министерства запрашиваются документы, указанные в подпункте "и" настоящего пункта.

(п. 4.1 в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 06.09.2017 N 260-к)

4.2. Документы для участия в отборе представляются в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадровой политики Министерства.

(в ред. Приказов Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к, от 06.09.2017 N 260-к)

4.3. Министерство в течение 15 рабочих дней:

(в ред. Приказов Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к, от 23.06.2016 N 115-к)

регистрирует документы в порядке поступления, присваивая им порядковые номера, в отдельном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства (далее - Журнал);

рассматривает документы по мере и в порядке их поступления в соответствии с датой их регистрации в журнале, передает Комиссии и уведомляет организацию АПК о приеме документов и передаче их Комиссии;

(в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к)

осуществляет проверку отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленным законодательством;

(абзац введен Приказом Минсельхоза РБ от 06.09.2017 N 260-к)

осуществляет проверку отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий;

(абзац введен Приказом Минсельхоза РБ от 06.09.2017 N 260-к)

осуществляет проверку организации АПК на соответствие требованиям, указанным в абзацах четвертом и шестом подпункта 1 пункта 11 Порядка предоставления государственной поддержки кадровому потенциалу АПК РБ, в том числе путем получения соответствующей информации из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

(абзац введен Приказом Минсельхоза РБ от 06.09.2017 N 260-к)

В случае возврата заявления с приложенными документами направляет организации АПК письменное уведомление с указанием причин возврата (некомплектность документов и/или неправильность оформления заявления) и срока их устранения, который не должен превышать 5 рабочих дней.

(абзац введен Приказом Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к; в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 23.06.2016 N 115-к)

4.4. Отбор участников на заключение трехсторонних Соглашений между

Министерством, организацией АПК и молодым специалистом на оказание Господдержки проводится комиссией.

4.5. На первом этапе рассматриваются документы участников отбора.

4.6. Участники, прошедшие отбор документов, приглашаются на заседание комиссии, где в ходе собеседования определяется профессиональный уровень, стремление к профессиональному росту. Отбор работающих молодых специалистов проводится с учетом критериев деятельности молодых специалистов, принятых на работу в организации АПК согласно приложению N 3 к Приказу Минсельхоза РБ от 31.07.2009 N 157-к "О реализации Постановления Правительства Республики Башкортостан от 31 июля 2009 года N 305 "О порядке предоставления государственной поддержки кадровому потенциалу агропромышленного комплекса Республики Башкортостан".

(в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к)

4.7. Участники, отобранные комиссией по итогам собеседования, подписывают трехстороннее Соглашение. Соглашения заключаются в пределах численности, определенной Указом.

4.8. Решение Комиссии может быть обжаловано участниками отбора в соответствии с законодательством.

(п. 4.8 в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 23.06.2016 N 115-к)

Приложение  
к Порядку и критериям отбора  
получателей государственной  
поддержки кадровому потенциалу  
агропромышленного комплекса  
Республики Башкортостан

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к)

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

Сообщаю, что Вам отказано в заключении трехстороннего соглашения на оказание государственной поддержки кадровому потенциалу АПК РБ

Документы, представленные Вами, могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. Контактный телефон: \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии по отбору  
получателей государственной  
поддержки кадровому потенциалу  
агропромышленного комплекса  
Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение N 3  
к Приказу Министерства  
сельского хозяйства  
Республики Башкортостан  
от 31 июля 2009 г. N 157-к

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЫХ**  
**СПЕЦИАЛИСТОВ, ПРИНЯТЫХ НА РАБОТУ В ОРГАНИЗАЦИИ АПК**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 29.03.2010 N 32-к)

Исходными критериями для оценки результатов деятельности производственно-хозяйственной деятельности молодых специалистов организаций АПК по сравнению с предыдущим годом являются:

Агроном

- соблюдение научно обоснованных норм системы земледелия - структуры посевных площадей, севооборотов;

- сохранение повышения почвенного плодородия;

- внедрение энергосберегающих технологий возделывания сельскохозяйственных культур;

- применение безопасной и экономической системы защиты растений от вредителей, болезней и сорняков, недопущение карантинных объектов;

- использование устойчивых к внешним факторам и болезням со стабильным качеством сортов сельскохозяйственных культур, недопущение в посевах семян массовых репродукций, доведение удельного веса элитных семян в посевах до 10%;

- своевременность, полнота и достоверность предоставляемой оперативной информации, установленных форм отчетности;

- представление книги истории полей, шнуровой книги и других учетных документов.

### Ветеринар (фельдшер)

- организация качественной подготовки и проведения противоэпизоотических мероприятий в целях недопущения вспышки инфекционных заболеваний;

- своевременность, полнота и достоверность предоставляемой оперативной информации, установленных форм отчетности.

- реализация комплекса ветеринарных мероприятий, обеспечивающих сохранность маточного поголовья сельскохозяйственных животных на подконтрольной территории;

- выполнение плана проведения профилактических прививок, лечебно-профилактических обработок, плановых диагностических исследований.

### Зоотехник

- организация первичного зоотехнического учета (составление планов направленного выращивания молодняка, осеменений и отелов, графика запуска коров, нумерация молодняка, своевременное заполнение журналов взвешиваний молодняка, осеменений и отелов, составление структуры стада и т.д.);

- ежемесячное составление и корректировка рационов кормления скота, в зависимости от физиологического состояния животных и половозрастных групп, с учетом используемых кормов и их качества, согласно планируемой продуктивности скота, составление схемы выпойки молока телятам;

- обеспечение зооветеринарных требований содержания скота, в зависимости от физиологического состояния животных, половозрастных групп и способов содержания скота;

- организация учета молочной продуктивности коров (ежемесячное проведение контрольных доек - на МТФ, ежедекадно - на молочных комплексах с внесением данных о продуктивности в журнал контрольных удоев), обеспечение работы молочных лабораторий по определению качества молока с заполнением результатов в журнал качества;

- недопущение снижения численности поголовья скота и птицы, производства продукции животноводства, продуктивности скота и птицы (надой молока на 1 корову, среднесуточный привес скота);

- своевременность, полнота и достоверность предоставляемой оперативной информации, установленных форм отчетности.

#### Инженер-механик сельскохозяйственного производства

- техническая готовность машинно-тракторного парка в периоды проведения полевых работ (должна быть обеспечена готовность не ниже 90% к наличию парка машин);

- показатели выработки техники по видам механизированных работ в расчете на единицу;

- разработка и результаты реализации мероприятий по снижению эксплуатационных затрат на выполнение механизированных работ (в сравнении с аналогичным периодом прошлого года);

- организация учета потребления всех видов энергоресурсов, реализация мероприятий по их экономии (в сравнении с аналогичным периодом прошлого года);

- внедрение современных технологий и оборудования для обогрева и отопления производственных помещений;

- внедрение планово-предупредительной системы технического обслуживания и ремонта машинно-тракторного парка (организация осенне-зимнего ремонта техники, наличие пункта технического обслуживания, работа мастеров-наладчиков);

- обеспечение 100-процентной постановки на учет и своевременного снятия с учета самоходных машин, подлежащих регистрации в инспекции Гостехнадзора Республики Башкортостан;

- состояние производственных объектов инженерной инфраструктуры (машинные дворы, ремонтные мастерские, гаражи, нефтесклады и др.) по итогам ежегодной операции "Машинный двор";

- использование современных информационных технологий, программных средств и баз данных;

- состояние охраны труда, соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности на объектах инженерной инфраструктуры и при эксплуатации сельскохозяйственной техники;

- количество несчастных случаев, связанных с производством, по итогам календарного года;

- обеспечение ежегодной переподготовки и повышения квалификации механизаторских кадров;

- своевременность и качество отчетной документации, представляемой в вышестоящие органы.

#### Бухгалтер

- полное документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;

- инвентаризация денежных средств, товарно-материальных и других ценностей, основных средств, расчетов и обязательств и отражение их на счетах бухгалтерского учета;

- своевременное составление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, статистических и налоговых отчетов.

(пункт введен Приказом Минсельхоза РБ от 29.03.2010 N 32-к)

#### Экономист

- составление перспективного плана развития хозяйства и годового производственно-финансового плана;

- составление технологических карт и хозрасчетных заданий;

- разработка сводного плана по научной организации труда;

- разработка положения об оплате труда, материальном поощрении работников.

- осуществление экономического анализа деятельности сельскохозяйственного производства по подразделениям и в целом по хозяйству;

- осуществление анализа выполнения годового производственно-финансового плана хозяйства;

- ведение экономического паспорта хозяйства.

(пункт введен Приказом Минсельхоза РБ от 29.03.2010 N 32-к)

Приложение N 4  
к Приказу Министерства  
сельского хозяйства  
Республики Башкортостан  
от 31 июля 2009 г. N 157-к

## ШТАТНЫЙ НОРМАТИВ СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ АПК

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 25.11.2009 N 207-к)

ДОЛЖНОСТЬ	Условная посевная площадь	КОЛИЧЕСТВО
АГРОНОМ	до 1000 га	1 специалист
	от 1000 до 3000 га	2 специалиста
	свыше 3000 га	3 специалиста

ЗООТЕХНИК	Условные головы скота	
	до 300 усл. голов	1 специалист
	от 300 до 800 усл. голов	2 специалиста
	свыше 800 усл. голов	3 специалиста

ВЕТЕРИНАР (фельдшер)	Условные головы скота	
	до 300 усл. голов	1 специалист
	от 300 до 800 усл. голов	2 специалиста
	свыше 800 усл. голов	3 специалиста

ИНЖЕНЕР-МЕХАНИК СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕН НОГО ПРОИЗВОДСТВА,	Условные единицы тракторов, комбайнов, автомобилей	
--	--	--



В ТОМ ЧИСЛЕ МЕХАНИК, АВТОМЕХАНИК	до 20 ед.	1 специалист
	от 20 до 50 ед.	2 специалиста
	свыше 50 ед.	3 специалиста

(в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 25.11.2009 N 207-к)

Приложение N 5  
к Приказу Министерства  
сельского хозяйства  
Республики Башкортостан  
от 31 июля 2009 г. N 157-к

**ПОРЯДОК  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ КАДРОВОМУ ПОТЕНЦИАЛУ  
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Минсельхоза РБ  
от 28.08.2009 N 175-к, от 15.12.2009 N 210-к, от 09.11.2010 N 167-к,  
от 19.07.2013 N 138-к, от 26.12.2013 N 202-к, от 23.06.2016 N 115-к,  
от 06.09.2017 N 260-к)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм представления и рассмотрения документов в целях обеспечения целевого и эффективного использования средств, выделенных из бюджета Республики Башкортостан на предоставление государственной поддержки кадровому потенциалу организаций АПК (далее - субсидии на возмещение затрат на ежемесячные выплаты молодым специалистам и на финансовое обеспечение затрат на выплаты единовременного пособия молодым специалистам).

(в ред. Приказов Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к, от 23.06.2016 N 115-к, от 06.09.2017 N 260-к)

2. Субсидии на возмещение затрат на ежемесячные выплаты молодым специалистам и на финансовое обеспечение затрат на выплаты единовременного пособия молодым специалистам предоставляются организациям АПК в целях оказания государственной поддержки молодым специалистам при условии

заключения трехстороннего соглашения между Министерством сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Министерство), организацией АПК и молодым специалистом на срок не менее трех лет.

(в ред. Приказов Минсельхоза РБ от 23.06.2016 N 115-к, от 06.09.2017 N 260-к)

3. Расчет причитающихся организациям АПК субсидий осуществляется в соответствии с размерами ежемесячных выплат:

(в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 23.06.2016 N 115-к)

7000 рублей - выпускникам высших профессиональных образовательных учреждений;

4000 рублей - выпускникам средних профессиональных образовательных учреждений.

4. Расчет причитающихся организациям АПК субсидий на единовременное пособие осуществляется в соответствии с размерами единовременного пособия:

(в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 23.06.2016 N 115-к)

100000 рублей выпускнику высшего учебного заведения;

60000 рублей выпускнику среднего специального учебного заведения.

5. Перечисление субсидий на ежемесячные выплаты и единовременное пособие осуществляется согласно доведенным лимитам бюджетных обязательств в установленном порядке из бюджета Республики Башкортостан в пределах средств, предусмотренных Министерству в бюджете Республики Башкортостан.

(в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 23.06.2016 N 115-к)

6. Организации АПК представляют в отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля Министерства:

а) для получения субсидии на возмещение затрат на ежемесячные выплаты следующие документы:

заявления руководителя организации АПК на предоставление субсидии на возмещение затрат на ежемесячные выплаты молодым специалистам с указанием реквизитов для перечисления причитающихся сумм по форме согласно приложению N 1 к Порядку представления и рассмотрения документов на предоставление государственной поддержки кадровому потенциалу агропромышленного комплекса Республики Башкортостан, утвержденному Приказом Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 31 июля 2009 года N 157-к "О реализации Постановления Правительства Республики Башкортостан от 31 июля 2009 года N 305 "О Порядке предоставления государственной поддержки кадровому потенциалу агропромышленного комплекса Республики Башкортостан" (далее - Порядок);

справки-расчета о причитающихся суммах государственной поддержки организации АПК на возмещение затрат на ежемесячные выплаты молодым специалистам по форме согласно приложению N 4 к Порядку;

копий документов, подтверждающих осуществление ежемесячных выплат молодым специалистам, заверенных организацией АПК: платежных ведомостей, или расходных кассовых ордеров, или платежных поручений, или мемориальных ордеров, или реестров денежных средств с результатами зачислений на счета

физических лиц;

(пп. "а" в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 06.09.2017 N 260-к)

б) для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат на выплаты единовременного пособия молодым специалистам следующие документы:

заверенной копии заявления молодого специалиста на имя руководителя организации АПК на выплату единовременного пособия;

заявления руководителя организации АПК на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на выплаты единовременного пособия молодым специалистам с указанием реквизитов для перечисления причитающихся сумм согласно приложению N 2 к Порядку;

справки-расчета о причитающихся организации АПК суммах государственной поддержки на финансовое обеспечение затрат на выплаты единовременного пособия молодым специалистам по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

(пп. "б" в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 06.09.2017 N 260-к)

в) отчет об использовании субсидии на выплату единовременного пособия молодым специалистам в течение 30 календарных дней после их выделения молодому специалисту согласно приложению N 8 к Порядку.

(пп. "в" введен Приказом Минсельхоза РБ от 06.09.2017 N 260-к)

(п. 6 в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 26.12.2013 N 202-к)

7. Отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля Министерства (далее - отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля):

а) осуществляет прием документов на предоставление субсидий и регистрацию заявлений на предоставление субсидий на возмещение затрат на ежемесячные выплаты молодым специалистам и на финансовое обеспечение затрат на выплаты единовременного пособия молодым специалистам согласно приложениям N 1 и N 2 к Порядку;

б) осуществляет проверку комплектности документов, представляемых организациями АПК для предоставления субсидий на возмещение затрат на ежемесячные выплаты молодым специалистам и на финансовое обеспечение затрат на выплаты единовременного пособия молодым специалистам в соответствии с установленным перечнем, в течение 1 рабочего дня;

в) проверенные документы передает для проверки в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадровой политики Министерства (далее - отдел правового обеспечения, государственной службы и кадровой политики);

г) проверенные и заверенные от отдела правового обеспечения, государственной службы и кадровой политики документы принимает для их дальнейшей проверки в течение 9 рабочих дней путем непосредственного изучения, проведения арифметической проверки расчетов, полноты заполнения требуемых реквизитов;

д) принимает от отдела правового обеспечения, государственной службы и кадровой политики информацию об отказе в перечислении субсидии в соответствии с пунктом 17 Порядка предоставления государственной поддержки кадровому потенциалу АПК РБ;

е) на основании проверенных документов принимает решение о перечислении

субсидии или в отказе в ее перечислении в соответствии с пунктом 17 Порядка предоставления государственной поддержки кадровому потенциалу АПК РБ.

(п. 7 в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 06.09.2017 N 260-к)

8. Исключен. - Приказ Минсельхоза РБ от 09.11.2010 N 167-к.

8. Отдел правового обеспечения, государственной службы и кадровой политики:

а) принимает к рассмотрению документы на предоставление субсидии от отдела бюджетного проектирования, финансирования и контроля;

б) осуществляет проверку документов, представленных организациями АПК для предоставления субсидий на возмещение затрат на ежемесячные выплаты молодым специалистам и на финансовое обеспечение затрат на выплаты единовременного пособия молодым специалистам, в течение 5 рабочих дней;

в) обеспечивает в установленном порядке заключение соглашения (договоров) о предоставлении субсидии между организацией АПК и Министерством по типовым формам (на возмещение затрат на ежемесячные выплаты молодым специалистам; на финансовое обеспечение затрат на выплаты единовременного пособия молодым специалистам), утвержденным Приказом Министерства финансов Республики Башкортостан от 15 марта 2017 года N 62 (далее - соглашение о предоставлении субсидии), обеспечить их реализацию;

г) осуществляет и обеспечивает контроль и учет выполнения показателей результативности предоставления субсидии, отраженных в приложении N 1 к соглашениям о предоставлении субсидии;

д) проверенные и заверенные документы передает в отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля;

е) в случаях выявления оснований для предоставления субсидии передает в письменном виде информацию в отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля;

ж) принимает от организаций АПК к рассмотрению отчеты:

о достижении показателей результативности предоставления субсидии согласно приложению N 2 к соглашениям о предоставлении субсидии, и представляет в отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля реестр организаций АПК с указанием фамилии, имени и отчества молодых специалистов, не достигших показателей результативности предоставления субсидии, представленных в приложении N 1 к соглашению о предоставлении субсидии;

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на выплаты единовременного пособия согласно приложению N 3 к соглашению о предоставлении субсидии, и представляет в отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля реестр организаций АПК с указанием фамилии, имени и отчества молодых специалистов, у которых имеются не использованные в отчетном году остатки субсидии на финансовое обеспечение затрат на выплату единовременного пособия молодым специалистам;

з) ведет реестр организаций АПК, молодых специалистов, получающих господдержку;

и) после обработки и согласования соглашения о предоставлении субсидии передает в отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля

Министерства;

к) проверенные и заверенные документы на предоставление субсидий передает в отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля.

(п. 8 в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 06.09.2017 N 260-к)

9. Отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля составляет и представляет в Министерство финансов Республики Башкортостан заявки на финансирование, заявки на кассовый расход в разрезе организаций АПК за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

(в ред. Приказов Минсельхоза РБ от 23.06.2016 N 115-к, от 06.09.2017 N 260-к)

10. Организация АПК в случае получения отказа в перечислении субсидии по основаниям, указанным в пункте 17 Порядка предоставления государственной поддержки кадровому потенциалу АПК РБ, вправе повторно представить заявление и документы в соответствии с пунктом 15 Порядка предоставления государственной поддержки кадровому потенциалу АПК РБ.

(п. 10 в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 06.09.2017 N 260-к)

11. Возврат субсидий на выплату единовременного пособия в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе предоставления участником отбора, а также молодым специалистом недостоверных сведений, повлекших получение единовременного пособия и ежемесячных выплат, осуществляется в следующем порядке.

(в ред. Приказов Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к, от 23.06.2016 N 115-к)

В течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных субсидий на выплату единовременного пособия в организации АПК направляется соответствующее письменное уведомление.

(в ред. Приказа Минсельхоза РБ от 23.06.2016 N 115-к)

Организация АПК в течение 14 дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить на лицевой счет Министерства сумму средств.

(в ред. Приказов Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к, от 06.09.2017 N 260-к)

При отказе добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке.

Приложение N 1  
к Порядку представления и  
рассмотрения документов на  
предоставление государственной  
поддержки кадровому потенциалу  
агропромышленного комплекса  
Республики Башкортостан

**Список изменяющих документов**  
(в ред. Приказов Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к,  
от 23.06.2016 N 115-к, от 06.09.2017 N 260-к)

Заявление

\_\_\_\_\_

(наименование организации АПК)

\_\_\_\_\_

(муниципальный район)

Республики Башкортостан просит предоставить в 20\_\_ году субсидии на возмещение затрат на ежемесячные выплаты молодому специалисту

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Полное наименование, соответствующее наименованию открытого расчетного счета в банке	
Почтовый адрес	
Телефон (факс)	
ИНН/КПП	
Наименование банка:	
Расчетный счет	
Корреспондирующий счет банка	
БИК банка	
ОКАТО	
Адрес электронной почты	

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Вх. N _____ " ____ " _____ 20__ г.
---------------------------------------

Приложение N 2  
к Порядку представления и  
рассмотрения документов на  
предоставление государственной  
поддержки кадровому потенциалу  
агропромышленного комплекса  
Республики Башкортостан

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к,  
от 23.06.2016 N 115-к, от 06.09.2017 N 260-к)

Заявление

\_\_\_\_\_

(наименование организации АПК

\_\_\_\_\_

(муниципальный район)

Республики Башкортостан просит предоставить в 20\_\_ году субсидии на финансовое обеспечение затрат на выплаты единовременного пособия молодому специалисту

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Полное наименование, соответствующее наименованию открытого расчетного счета в банке	
Почтовый адрес	
Телефон (факс)	
ИНН/КПП	
Наименование банка:	
Расчетный счет	
Корреспондирующий счет банка	
БИК банка	
ОКАТО	
Адрес электронной почты	

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Вх. N _____ " ____ " _____ 20__ г.
---------------------------------------

**Приложение N 3  
к Порядку предоставления и  
рассмотрения документов на  
предоставление государственной  
поддержки кадровому потенциалу  
агропромышленного комплекса  
Республики Башкортостан**

**Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Минсельхоза РБ от 28.08.2009 N 175-к,  
от 09.11.2010 N 167-к, от 19.07.2013 N 138-к, от 06.09.2017 N 260-к)**

Представляется в Минсельхоз РБ в 2 экз.  
Заполняется организацией АПК

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
о причитающихся в 20\_\_ году суммах государственной  
поддержки организациям АПК  
на финансовое обеспечение затрат на выплаты единовременного  
пособия молодым специалистам

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя сумм государственной  
поддержки организациям АПК)

ФИО молодого специалиста	Размер единовременного пособия, рублей	Причитающиеся суммы государственной поддержки организаций АПК на выплату единовременного пособия, рублей



<b>Итого</b>	<b>X</b>	

Руководитель организации АПК – получателя

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер организации АПК –  
 получателя

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 МП (при наличии печати)  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель начальника отдела  
 правового обеспечения,  
 государственной службы и кадровой  
 политики Минсельхоза РБ

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела бюджетного  
 проектирования, финансирования  
 и контроля Минсельхоза РБ

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель министра  
 сельского хозяйства  
 Минсельхоза РБ

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Всего</b>								

Руководитель организации АПК - получателя

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер организации АПК - получателя

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 МП (при наличии печати) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель начальника отдела  
 правового обеспечения,  
 государственной службы и кадровой  
 политики Минсельхоза РБ

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель министра  
 сельского хозяйства РБ

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела бюджетного проектирования,  
 финансирования и контроля Минсельхоза РБ

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5  
к Порядку предоставления и  
рассмотрения документов на  
предоставление государственной  
поддержки кадровому потенциалу  
агропромышленного комплекса  
Республики Башкортостан

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ  
в дальнейшем рассмотрении документов для предоставления  
субсидии на ежемесячные выплаты  
(субсидии на выплату единовременного пособия)

Исключено. - Приказ Минсельхоза РБ от 06.09.2017 N 260-к.

Приложение N 6  
к Порядку предоставления и  
рассмотрения документов на  
предоставление государственной  
поддержки кадрового потенциала  
агропромышленного комплекса  
Республики Башкортостан

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ  
о причитающихся в 20\_\_ году суммах государственной  
поддержки организаций АПК на ежемесячные выплаты  
молодым специалистам

Исключена. - Приказ Минсельхоза РБ от 23.06.2016 N 115-к.

Приложение N 7  
к Порядку предоставления и  
рассмотрения документов на

предоставление государственной  
поддержки кадровому потенциалу  
агропромышленного комплекса  
Республики Башкортостан

**СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
о причитающихся в 20\_\_ году суммах государственной  
поддержки организаций АПК  
на выплату единовременного пособия молодым специалистам

Исключен. - Приказ Минсельхоза РБ от 23.06.2016 N 115-к.

Приложение N 8  
к Порядку предоставления и  
рассмотрения документов на  
предоставление государственной  
поддержки кадровому потенциалу  
агропромышленного комплекса  
Республики Башкортостан

**Список изменяющих документов**  
(в ред. Приказов Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к,  
от 23.06.2016 N 115-к)

Представляется в Минсельхоз РБ  
в течение 30 дней  
после получения субсидий

ОТЧЕТ  
об использовании субсидий на выплату  
единовременных пособий молодым специалистам

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидий)

ФИО молодого специалиста	Сумма полученных субсидий из бюджета Республики Башкортостан, руб.	Сумма выплаченных молодому специалисту субсидий, руб.

<b>Итого</b>	<b>X</b>	

Руководитель организации – получателя субсидий

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 МП " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КонсультантПлюс: примечание.  
 Приказом Минсельхоза РБ от 19.07.2013 N 138-к внесены изменения в приложение N 9 данного документа. Но в связи с тем, что ранее указанное приложение было исключено Приказом Минсельхоза РБ от 09.11.2010 N 167-к, создание новой редакции приложения N 9 нецелесообразно.

Приложение N 9  
 к Порядку предоставления и  
 рассмотрения документов на  
 предоставление государственной  
 поддержки кадрового потенциала  
 агропромышленного комплекса  
 Республики Башкортостан

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ  
 о причитающихся в 20\_\_ году бюджетных ассигнованиях  
 на выплату единовременного пособия молодым специалистам  
 по \_\_\_\_\_  
 (муниципальный район (городской округ))

Исключена. - Приказ Минсельхоза РБ от 09.11.2010 N 167-к.

Приложение N 10  
к Порядку предоставления и  
рассмотрения документов на  
предоставление государственной  
поддержки кадрового потенциала  
агропромышленного комплекса  
Республики Башкортостан

№ \_\_\_\_\_  
СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ  
о причитающихся в 20\_\_ году суммах  
государственной поддержки организаций  
АПК на ежемесячные выплаты молодым специалистам  
по \_\_\_\_\_  
(муниципальный район)

Исключена. - Приказ Минсельхоза РБ от 09.11.2010 N 167-к.

Приложение N 11  
к Порядку представления и  
рассмотрения документов на  
предоставление государственной  
поддержки кадровому потенциалу  
агропромышленного комплекса  
Республики Башкортостан

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ  
в предоставлении субсидии на ежемесячные выплаты  
(субсидии на выплату единовременного пособия)

Исключено. - Приказ Минсельхоза РБ от 06.09.2017 N 260-к.

Приложение N 12  
к Порядку представления и  
рассмотрения документов на  
предоставление государственной  
поддержки кадровому потенциалу  
агропромышленного комплекса

**СОГЛАШЕНИЕ**

о предоставлении субсидий из бюджета Республики Башкортостан  
на государственную поддержку кадрового потенциала  
агропромышленного комплекса Республики Башкортостан

Исключено. - Приказ Минсельхоза РБ от 06.09.2017 N 260-к.

Приложение N 6  
к Приказу Министерства  
сельского хозяйства  
Республики Башкортостан  
от 31 июля 2009 г. N 157-к

**ПОКАЗАТЕЛИ  
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА  
ВОЗМЕЩЕНИЕ  
ЗАТРАТ НА ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ВЫПЛАТЫ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ  
И НА  
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА ВЫПЛАТЫ  
ЕДИНОВРЕМЕННОГО  
ПОСОБИЯ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ**

Список изменяющих документов  
(введены Приказом Минсельхоза РБ от 06.09.2017 N 260-к)

Наименование показателя результативности	Единица измерения	Срок представления приложения N 2 к соглашению
1	2	3
Доля отработанных молодым специалистом дней, включая дни болезни молодого специалиста и пребывания его в отпуске, от общего количества рабочих дней молодого	%	Один раз в год, не позднее 1 февраля года, следующего за



специалиста в году, не менее 100%		текущим
-----------------------------------	--	---------

---